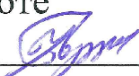


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения

специальность 26.02.03 Эксплуатация судовых энергетических установок

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 674.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол №9 от «21» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдасова И.А., методист, педагог-психолог ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

1.1 Место дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.03. Эксплуатация судовых энергетических установок.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии и развитии ОК и ПК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 03. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.

ЛР.7 Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1-2.2 ЛР7	процессе межличностного общения;	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
---	----------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	-
теоретические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		3	4
Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.			
Тема 1.1. Введение. Категория «общение» в психологии.	Содержание учебного материала: Предмет и задачи дисциплины. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения.	2	ОК-1-10, ЛР7
Раздел 2. Психологические особенности общения.			
Тема 2.1. Общение. Виды общения.	Содержание учебного материала: Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.	2	ОК-1-10, ЛР7
	Роль восприятия в процессе общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.	2	ОК-1-10, ЛР7
	Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие.	2	ОК-1-10, П.К.2.2
	Содержание учебного материала: Общение как коммуникация. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи.	2	ОК-1-10, ЛР7
	Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.	2	ОК-1-10, ЛР7
	Содержание учебного материала: Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.	2	
Раздел 3. Конфликтное общение			
Тема 3.1. Конфликт. Виды конфликтов.	Содержание учебного материала: Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	2	ОК-1-10, ПК 2.1-2.2, ЛР7
Тема 3.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала: Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Методы снятия психологического напряжения	2	ОК-1-10, ЛР7

	в условиях конфликта.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №1. Выполнение заданий, анализ ситуаций.	2	
	Содержание учебного материала: Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»).	2	ОК-1-10, ЛР7
Тема 4.1. Социальная роль как идеальная модель поведения.	Содержание учебного материала: Социальная роль. Социальный статус. Общественное мнение в коллективе	2	ОК-1-10, ПК 2.1-2.2, ЛР7
Раздел 5. Психологические особенности делового общения			
Тема 5.1. Разновидности делового общения.	Содержание учебного материала: Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика.	2	ОК-1-10, ЛР7
	Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. Культура речи делового человека	2	ОК-1-10, ЛР7
	«Имидж и самопрезентация.» Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа.	2	ОК-1-10, ЛР
Дифференцированный зачет		2	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	30
		Самостоятельная работа обучающегося	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения имеется кабинет социально-экономических дисциплин;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Дополнительные:

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.
2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.
3. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.
4. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.
5. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.
6. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.
7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html
5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>
6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	демонстрирует навыки общения; производит поиск необходимой информации	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Знания:		

<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>называет понятие, цели и задачи психологии общения;</p> <p>перечисляет основные понятия психологии общения</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
--	---	---

Результаты обучения Перечень личностных результатов, общих компетенции, профессиональных компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Шифр наименования		
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы, - оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области судовождения - обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к учебным занятиям и выполнению самостоятельных работ	- оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работы СР№1-2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрирует способности планирования профессионального и личностного развития; определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях	- оценка результатов устного опроса по разделу; самооценка в ходе изучения материала
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрирует умение работы в команде; демонстрирует навыки взаимодействия с коллегами анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; дает оценку членам команды - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	- оценка командной работы на занятиях; оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умеет самостоятельно работать с информацией, - понимает замысел текста, - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой, умеет отделять главную информацию от второстепенной	- оценка в ходе выполнения тестовых заданий - оценка выполненного домашнего задания - оценка подготовленных рефератов, докладов, сообщений - оценка создания электронных презентаций
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от	- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий

стандарты антикоррупционного поведения.	согласованности действий всех участников команды работающих; соблюдает принципы профессиональной этики	-устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- демонстрирует уважительное отношение к окружающей среде; понимает необходимость применения ресурсосбережения	- оценка результатов при выполнении творческих работ
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня, для сохранения и укрепления здоровья;	- взаимооценка в ходе выполнения индивидуальных заданий по разделам;
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	-оценка устных ответов, обучающихся в виде викторины, -оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется справочниками, словарями - участвует в конференциях, семинарах. конкурсах профессиональной направленности - оформляет реферат, доклад, сообщение в соответствии с методическими рекомендациями	-оценивание письменных работ, обучающихся в форме опорного конспекта
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	пользуется справочниками, словарями участвует в конференциях, семинарах. конкурсах профессиональной направленности	оценка результатов при выполнении творческих работ
ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- демонстрировать уважительное отношение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий, направленных на коллективную работу