

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
ЗАО «Экспериментальная судовой верфь»



  
А.В.Бобырь

«27» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

  
Н.Ф. Борзенко  
«27» апреля 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03. Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)

23.01.01 Оператор транспортного терминала

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03. Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 23.01.01 Оператор транспортного терминала, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 700.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /И.Г. Ковалёва/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягин Борис Сергеевич, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации программы профессионального модуля	20
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Вести оперативный учет грузов и транспортных средств.
ПК 3.2.	Координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.
ПК 3.3.	Осуществлять оперативную связь с клиентами и смежными видами транспорта.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей	ЛР 14 Демонстрирует самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач.
Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей	ЛР 16 Пользуется нормативными документами для исполнения профессиональных задач

Иметь практический опыт	Применения технических средств обработки и передачи информации.
Уметь	Оформлять и обрабатывать транспортную и товарно-транспортную документацию; Вести учет и осуществлять контроль работы транспортных средств.
Знать	Руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; порядок оформления и обработки транспортной и товарно-транспортной документации; порядок организации перевозок, выполнения перегрузочных работ и оперативного управления этими процессами; правила эксплуатации транспортных средств; правила эксплуатации технических средств обработки и передачи информации.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03. Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем модуля во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			Обучение по МДК		Практики			
			Всего	В том числе: лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	Консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	8
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. МДК. 03.01. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса	186	124	88				62
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Учебная практика	36			36			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности) часов	180				180		
	<b>Всего:</b>	<b>402</b>	<b>124</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>180</b>		<b>62</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена .</b>								

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	
<b>Раздел 1. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса</b>			ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
<b>МДК. 03.01. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса</b>			
<b>1 семестр</b>			
<b>Тема 1. Управление перевозочным и перегрузочным процессом</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами Значение междисциплинарного курса для специалистов в области	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
<b>Тема 1.1. Основы оперативного учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	2 Правила работы с документами.	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	3 Положения, инструкции, другие нормативные документы.	2	
	4 Основы организации производственного процесса.	2	
	5 Направление планирования хозяйственных связей.	2	
	6 Документационное обеспечение перевозок грузов.	2	
	7 Особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля.	2	
	8 Оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб.	2	
	9 Этапы обработки и движения документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>50</b>	
	10 ПЗ №1. Ведение диспетчерского журнала	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	11 ПЗ №2. Составление оперативных рапортов	2	
	12 ПЗ №3. Ведение журнала учета аварий на транспорте	2	
	13 ПЗ №4. Ведение журнала учета топлива на транспорте	2	
	14 ПЗ №5. Определение тарифного расстояния и расход топлива.	2	
	15 ПЗ №6. Составление линейки исполненного графика движения	2	
	16 ПЗ №6. Составление линейки исполненного графика движения.	2	
17 ПЗ №7. Оформление транспортной документации.	2		
18 ПЗ №8. Оформление товарно-транспортной документации.	2		
19 ПЗ №9. Оформление дорожной ведомости и корешка дорожной ведомости.	2		
20 ПЗ №10. Составление акта приема и сдачи груза.	2		
21 ПЗ №11. Анализ транспортной сети и возможностей видов транспорта на направлении перевозки	2		
22 ПЗ №12. Построение возможных маршрутов доставки грузов и определение их показателей эффективности при различных способах привлечения транспортных средств	2		
23 ПЗ №13. Разработка вариантов инфраструктуры и технологии передачи грузов на смежный вид транспорта	2		
24 ПЗ №14. Разработка вариантов доставки грузов и расчет их технико-экономических показателей	2		
25 ПЗ №15. Оценка и выбор рационального варианта доставки грузов	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16	
26 ПЗ №16. Решение задач	2		
27 ПЗ №17. Решение задач	2		



	<p><b>52 ПЗ №35.</b> Расчет технико-эксплуатационных показателей по вариантам доставки груза</p> <p><b>53 ПЗ №36.</b> Выбор способа доставки грузов</p> <p><b>54 ПЗ №37.</b> Определение основных параметров склада. Определение длины погрузочно-выгрузочных фронтов</p> <p><b>55 ПЗ №38.</b> Технико-экономическое сравнение вариантов механизации ПРР</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16</p>
<p><b>Тема 1.4</b> <b>Оперативная связь с клиентами и смежными видами транспорта</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>4</p>	
	<p>56 Логистическая связь. Договор на оказание услуг. Таможня.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16</p>
	<p>57 Мультимодальные контейнерные перевозки Транспортно-технологические схемы доставки грузов различными видами транспорта.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>10</p>	
	<p><b>58 ПЗ №39.</b> Составление логистических схем при выполнении при доставке груза несколькими видами транспорта</p> <p><b>59 ПЗ №40.</b> Оформление договоров, регламентирующих взаимоотношения между терминалами, грузоотправителями, грузополучателями и перевозчиками</p> <p><b>60 ПЗ №41.</b> Обоснование целесообразности создания терминалов</p> <p><b>61 ПЗ №42.</b> Изучение сопроводительных документов, относящихся к водителю, автотранспортному средству и грузу при международных перевозках</p> <p><b>62 ПЗ №43.</b> Итоговое занятие</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16</p>
	<p style="text-align: right;"><b>ИТОГО: 56 часов (28 пар)</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>28</p>	
<p>Изучить порядок организации перевозок, выполнения перегрузочных работ и оперативного управления этими процессами; правила эксплуатации транспортных средств Изучить правила эксплуатации технических средств обработки и передачи информации.</p>			
<p><b>Учебная практика</b></p>	<p>36</p>		
<p>Инструкция по охране труда и противопожарной безопасности в учебной лаборатории</p> <p>-Оформление и обработка транспортной и товарно-транспортной документации заполнение диспетчерского журнала; составление оперативного рапорта; заполнение журнала учета топлива; заполнение дорожной ведомости и корешка дорожной ведомости; составление акта приема и сдачи груза в порту.</p> <p>-Учет и контроль работы транспортных средств проанализировать возможность различных видов транспорта на направлении перевозки; построение возможного маршрута доставки груза;</p> <p>- Технические средства обработки и передачи информации изучение управления транспортным процессом, работой флота и портов используя различные виды связи: телефонную, селекторную, радиорелейную, радиосвязь с судами, телеинформационную и спутниковую.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p>180</p>		
<p>-Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом</p> <p>-Оформление и обработка транспортной и товарно-транспортной документации заполнение диспетчерского журнала; составление оперативного рапорта; заполнение журнала учета топлива; заполнение дорожной ведомости и корешка дорожной ведомости; составление акта приема и сдачи груза в порту; работа с нормативной документацией по организации перевозок; заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов; заполнение реквизитов; заполнение формуляров, выставление отметок на документах; оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса; заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу; оформление перевозочных документов; заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени; составление оперативной сводки о выполненной работе; оформление документации по нарушению графика</p>		<p>ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16</p>	



<p>перевозки.-Учет и контроль работы транспортных средств оформление оперативно-календарного плана перевозок на предприятии;анализ возможности различных видов транспорта по направлениямперевозки; построение возможного маршрута доставки груза. -Технические средства обработки и передачи информации выполнение работ с копировально-множительной техникой; оформление текстовых документов с использованием программы Word; оформление документов с использованием программы Excel; вывод документов на печать; вывод графической информации на печать; сканирование документов; работа со средствами мультимедиа; составление и анализ таблицы по классификации каналов связи; отправление и принятие документов через факсимильный аппарат; работа с электронной почтой (отправление, получение информации).Составление отчета по практике.</p>		
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b> <b>Самостоятельная работа</b>	<b>186</b> <b>62</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены: кабинет «Устройство перегрузочных машин. Технологии перегрузочных работ», оснащенный

#### *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия стенды с ГЗУ;

#### *и техническими средствами:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- тренажеры.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и где есть оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **Печатные издания**

1. Замолодчиков А.М. Перегрузочный процесс в речных портах. Основные понятия: учебное пособие. М.: Изд-во Алтайр-МГАВТ, 2015 (25)
2. Рачков Е.В. Конструкции и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, (учебное пособие). – М.: Алтайр – МГАВТ, 2015 (25)
3. Костин, И. В. Сооружения портов, транспортных терминалов и их техническая эксплуатация : методические рекомендации для выполнения контрольной работы / И. В. Костин. - Москва : МГАВТ, 2015 (25)

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <https://infopedia.su/11x4b79.html>
2. [https://studbooks.net/1841810/tehnika/ustroystvo\\_portovyh\\_peregruzochnyh\\_mashin](https://studbooks.net/1841810/tehnika/ustroystvo_portovyh_peregruzochnyh_mashin)
3. <http://docs.cntd.ru/document/1200103342>ГОСТ Р 55439-2013 Внутренний водный транспорт. Перегрузочные комплексы и пассажирские терминалы речных портов. Перегрузочные машины и оборудование. Требования безопасности
4. [https://studopedia.ru/3\\_208931\\_peregruzochnih-mashin.html](https://studopedia.ru/3_208931_peregruzochnih-mashin.html)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Вести оперативный учет грузов и транспортных средств.	- демонстрация знаний по ведению оперативного учета грузов и транспортных средств.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий тема 1.1. Промежуточный контроль в экзамена и зачета по производственной практике.
ПК 3.2. Координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.	- демонстрация умения координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий тема 1.3. Промежуточный контроль в экзамена и зачета по производственной практике.
ПК 3.3. Осуществлять оперативную связь с клиентами и смежными видами транспорта.	- демонстрация знаний по осуществлению оперативной связи с клиентами и смежными видами транспорта.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий тема 1.4. Промежуточный контроль в экзамена и зачета по производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка на практических занятиях тема 1 и при выполнении работ во время производственной практики.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- демонстрация способности организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.1; 1.2
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, и нести ответственность за результаты своей работы.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.2; 1.3
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.4
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.4
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики.
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики.
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей	- способен понимать и применять инновации в области будущей профессии, - применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами	- самооценка при выполнении самостоятельных работ, - оценка устных ответов, обучающихся по темам и решения практических ситуаций,
ЛР 16 Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей по профессии	- выполняет конкретный вид работ, решая поставленную проблему, - способен применять инновации в области будущей профессии.	- оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики с учетом пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей по профессии