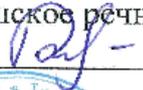


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»

 А.Г. Клишев

«27» апреля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тюмень, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягина Евгения Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОП.10 Менеджмент

1.1. Область применения программы ОП.10 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла разделу. Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания..	ЛР 12
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей.	ЛР 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа	16
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Менеджмент

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента организации			
	Введение в менеджмент История развития менеджмента	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР12, ЛР 14
Раздел 2.Менеджмент-наука управления			
	Основные понятия и сущность менеджмента, его функции и виды. Объекты и субъекты управления. Системы и подходы в управлении Системный подход в управлении, его элементы.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР12, ЛР 14
	Практическое занятие №1 Процессный и объективный подход в управлении	2	
	<i>Самостоятельная работа 1: подготовить эссе: Если бы часы заговорили</i>	2	
Раздел 3. Организация, как объект управления			
	Понятие организации. Виды предприятий. Дерево целей. Виды целей. Цели и задачи организации	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР12, ЛР 14
	Миссия организации, её задачи. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внутренней и внешней среды	2	
	Практическое занятие №2 по теме: Структура среды организации	2	
	Жизненный цикл организации, его этапы. Экономическое содержание цикличности развития организации.	2	
	<i>Самостоятельная работа 2: подготовить доклад: деловые качества руководителя</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа 3: подготовить доклад жизненном цикле товара</i>	2	
Раздел 4. Функции управления организацией			
	Планирование, как основная функция управления.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1,

	Виды планов: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные		ЛР12, ЛР 14
	Организация деятельности организации, как функция управления.	2	
	Структура организации, технологии, персонал организации		
	Практическое занятие №3 по теме: Организационная структура организации	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР12, ЛР 14
	Понятие мотивации, её теории	2	
	Политика мотивации и концепция управления. Пирамида потребностей Маслоу.		
	Конфликты: причины возникновения, виды, управление.	2	
	Организация труда в процессе управления.		
	Информационное обеспечение управления: функциональное руководство и технико-экономическое планирование деятельности.		
	Технология и технические средства управления.		
	Формы координации: управление по целям, реструктуризация и модернизация производства, подбор персонала и оптимизация.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР12, ЛР 14
	Понятие контроля, виды контроля, этапы, технология и правила контроля.		
	Организация и эффективность контроля. Мониторинг и оценка работы подчиненных.		
	Практическое занятие № 4 по теме: Учет, как форма контроля	2	
	<i>Самостоятельная работа 4. Подготовить сообщение по теме: Виды мотиваций с практическим примером</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа 5. Подготовить сообщение по теме: Эффективность контроля</i>	2	
Раздел 5. Процессы и методы управления организацией			
	Организационные процессы в управлении: власть и могущество ,лидерство, стили управления. Полномочия и делегирование полномочий.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР12, ЛР 14
	Принятие управленческих решений, коммуникативность, деловое общение.		
	Практическое занятие №5 по теме: Стили управления (деловая игра)	2	

	Система организационно-правовых методов и форм. Виды экономических мероприятий.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР12, ЛР 14
	Система социально-психологических методов, ее формы и виды. Виды общения		
	Система экономических методов, её формы и виды		
	<i>Самостоятельная работа 6-7. Подготовить доклад по теме: психологический портрет руководителя компании</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа 8. Подготовить доклад по теме: Стиль управления</i>	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение; - мультимедийный проектор; - мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017
2. Под ред. Г.В. Бубновой. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru> , свободный.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/> , свободный.
3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
планировать и организовывать работу подразделения	объясняет систему деятельности организации в условиях рынка в соответствии с целями	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 4.2 дифференцированный зачет
формировать организационные структуры управления	определяет виды организационных структур управления	Оценивание на ПЗ № 2, 3, 5, тестирование по темам 2.1, 2.2, 2.3, дифференцированный зачет
разрабатывать мотивационную политику организации	объясняет мотивационную политику для достижения целей организации	Оценивание на ПЗ № 5, 6, 7, тестирование по теме 3.1-3.5 дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет формы реализации управленческих решений	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определяет приемы делового и управленческого общения	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	определяет особенности менеджмента (по отраслям)	Оценивание на ПЗ №3, 5, тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
знать:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	называет сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование по темам 1.1-1.2 дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	различает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 3, тестирование по темам 1.1-1.2 дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации	определяет структуру и внешней и внутренней среды организации	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по теме 2.2 дифференцированный зачет
цикл менеджмента	дает характеристику цикла менеджмента организации	Тестирование по теме 2.3 дифференцированный зачет
процесс принятия и реализации управленческих решений	определяет этапы принятия управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике	определяет функции менеджмента в рыночной экономике	Оценивание на ПЗ № 2, 6 тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	определяет формы организации, планирования, мотивации и контроля деятельности организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.2, 3.1-3.5 дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
систему методов управления	перечисляет и дает характеристику методам управления организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.3, 3.1-3.5 дифференцированный зачет
методику принятия решений	определяет специфику конфликтов в процессе управления организацией, этапы принятия решений	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, деловое общение	определяет стили управления, методы коммуникации, виды мотивации	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики;	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области устранения потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту и нести ответственность за них	Оценивание на ПЗ № 4-7, дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы, Демонстрирует способность	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
общаться с коллегами, руководством, потребителями.	координировать свои действия с другими участниками общения, Демонстрирует способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, Умение воздействовать на партнера общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области организации логистических процессов, системах складирования и транспортировки материальных ценностей	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ЛР 12	- способен понимать и применять инновации в области будущей профессии,	- самооценка и самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач. - эффективное взаимодействующий с членами команды выполняя профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей
ЛР 14	- применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами	- самооценка при выполнении самостоятельных работ,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей	Разрабатывает стратегические и оперативные планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	Оценивание на ПЗ № 1, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	задач организации в целом	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Составляет документацию, в рамках документооборота логистической системы	Оценивание на ПЗ № 3, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Выбирает поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников каналы распределения	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Владеет методикой разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Владеет методологией проектирования внутрипроизводственных логистических систем	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Владеет методикой управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 5 тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Владеет методами мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Оценивание на ПЗ № 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	владеет методикой контроля выполнения и экспедирования заказов	Оценивание на ПЗ № 1-3, 5, 7 тестирование по темам, дифференцированный зачет