

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы журналистики

специальность 26.02.03 Судовождение

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы журналистики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 Судовождение, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. N 691.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Новожилова Н. С. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО Тюменский колледж транспортных технологий и сервис

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Основы журналистики является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО технического профиля 26.02.03 Судовождение.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06. Основы журналистики входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР4 ЛР10	- оформлять и представлять информационный продукт; - самостоятельно отбирать актуальный материал (темы, информацию); - отбирать языковые средства, формирующие различные жанры; - выполнять работу в жанрах публицистического стиля (анализировать и обрабатывать собранный материал; - работать с различными источниками информации;	- историю развития русской журналистики; - особенности журналистской деятельности; - нормы русского литературного языка; - основные теоретические понятия; - специфику различных журналистских жанров;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме защиты индивидуальной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы журналистики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 07,ОК 08, ЛР4, ЛР10
	Введение. Презентация курса: цели, задачи, формы работы, требования, прогнозируемый результат.	2	
Раздел 1. Тексты газетной журналистики			
Тема 1. 1. Из истории российской журналистики	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 07,ОК 08, ЛР4, ЛР10
	1. Газета «Ведомости» — начало истории российской печати. 2. Заслуги М.В. Ломоносова в становлении российской журналистики. Работа М.В.Ломоносова «Рассуждения об обязанностях журналистов при изложении ими сочинений, предназначенных для поддержания свободы философии». 3. Развитие журналистики в 19—начале 20-го вв. (альманахи «Полярная звезда», «Колокол», журналы «Московский телеграф», «Современник», «Русское слово», «Отечественные записки», просветительские издания, общенациональные газеты «Россия», «Русское слово») 4. Периодическая печать в России после Октябрьской революции. 5. Роль журнала «Новый мир» в 50—60-е гг. Газеты «Известия», «Комсомольская правда»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Определить жанр индивидуальной работы</i>	2	
Тема 1. 2. Жанры журналистики	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 07,ОК 08, ЛР4, ЛР10
	1. Особенности публицистического текста. 2. Журналистские жанры: — оперативно-новостные (заметка); — оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчёты); — исследовательско-новостные (корреспонденция, комментарий, рецензия); — исследовательские (статья, письмо, обозрение); — исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет)	2	
Тема 1. 3. Основные понятия о газете	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 07,ОК 08, ЛР4, ЛР10
	1.Что такое газета (история, назначение). 2.Композиция газеты. 3.Рубрики в газете: постоянные, приуроченные к знаменательным датам.	2	
	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций
Практическая работа № 1 Тема 1. 4. Заметка как основной жанр журналистики	1.Лексические и синтаксические особенности жанра. 2.Цель написания заметки. 3.Лаконизм художественных средств. 4.Культура поведения. Умение получать информацию. 5.Ведение записей.	2	
Тема 1. 5. Репортаж как основной жанр журналистики.	Содержание учебного материала 1.Предмет репортажа. 2.Форма репортажа (вступление, основная часть, вывод). 3.Особенности ведения репортажа	2	ОК2 – ОК7, ЛР4, ЛР10
Тема 1. 6. Интервью как основной жанр журналистики	Содержание учебного материала 1.Причины, время и место беседы. 2.Особенности диалога. 3.Постановка вопросов. Уточнения. 4.Записи со слов интервьюированного. 5.Запись речи собеседника, ее передача. 6.Внимание к слову, людям, датам, подробностям. 7.Учет пожеланий собеседника. 8.Обработка полученных сведений. Подготовка статьи.	2	ОК2 – ОК7, ЛР4, ЛР10
Тема 1. 7. Очерк как публицистический жанр	Содержание учебного материала 1.Типы очерка. 2.Сбор материалов. 3.Интервью. 4.Работа по систематизации. 5.План очерка. 6.Лирические отступления. 7.Композиция очерка. 8.Типы авторского повествования.	2	ОК2 – ОК7, ЛР4, ЛР10
Тема 1. 8. Рецензия как публицистический жанр	Содержание учебного материала 1.Предмет и задачи жанра. 2.Виды рецензий. 3. Объект исследования. 4.Объем критического произведения. 5.Использование специальной терминологии.	2	ОК2 – ОК7, ЛР4, ЛР10
Тема 1. 9. Статья как	Содержание учебного материала		ОК2 – ОК7,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций
публицистический жанр.	1. Типы статей. 2. Задачи, стоящие перед автором статьи. 3. Признаки статьи. 4. Предмет отображения в статье. 5. Стилистические особенности статьи. 6. Цикл статей. 7. Тема и подтемы. 8. Взаимосвязь заголовков. 9. Авторство и соавторство при создании некоторых статей	2	ЛР4, ЛР10, ЛР4, ЛР10
Практическая работа № 2 Тема 1.10. Написание статьи.	Содержание учебного материала 1. Заголовок. 2. Виды заглавий: слово, словосочетание, предложение, цитата, риторический вопрос и др. 3. План статьи: простой, сложный. 4. Эпиграфы. 5. Цитаты. 6. Связь предложений в тексте (тема – рема). 7. Стилистика текста. 8. Стили речи. 9. Тропы и фигуры. 10. Абзацы. 11. Тема, идея, композиция	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08, ЛР4, ЛР10
Практическая работа № 3 Тема 1.11. Редактирование.	Содержание учебного материала 1. Правка текста: орфографическая, пунктуационная, авторская, редакционная. 2. Язык и реклама. 3. Экология языка.	2	ОК2 – ОК7, ЛР4, ЛР10
Тема 1. 12. Изобразительно-выразительные средства языка	Содержание учебного материала 1. Общественно-политическая, книжная лексика. 2. Экспрессивная, оценочная лексика. 3. Фразеологизмы. 4. Эпитеты. 5. Метафоры. 6. Сравнения и др.	2	ОК2 – ОК7, ЛР4, ЛР10
Практическая работа № 4	Содержание учебного материала		ОК2 – ОК7, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1.13. Создание макета газеты колледжа и подготовка презентации проектов.	1. Организация и планирование работы редакций. 2. Выбор и подготовка иллюстраций. 3. Литературное и шрифтовое оформление заголовков. 4. Техническое оформление изданий. 5. Макетирование.	2	9, ЛР4, ЛР10
Практическая работа № 5 Тема 1.14. Презентация проектов газеты колледжа.	Содержание учебного материала 1. Подготовка устного выступления. 2. Защита проекта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08,
Раздел 2. Основы радиожурналистики.			
Тема 2.1 Радио в системе медиа	Содержание учебного материала 1. Современные радиоформаты. 2. Основные понятия о радиовещании, рейтинги радиостанций. 3. Краткая история радио в России и в мире. 4. Эфирные и неэфирные радиостанции, подкастинг. 5. Радиоредакция, терминология радио, основные профессии радиоиндустрии	2	ОК2 – ОК7, ОК 9, ЛР4, ЛР10
Тема 2.2. Требования к голосу и речи. Работа с микрофоном.	Содержание учебного материала 1. Сила голоса. 2. Требования к речи: правильность, точность, уместность, логичность, доступность, чистота. 3. Общая культура диалога и монолога. 4. Работа с микрофоном.	2	ОК2 – ОК7, ОК 9, ЛР4, ЛР10
Тема 2.3 Орфоэпические и грамматические нормы языка.	Содержание учебного материала 1. Ударение словесное и логическое. 2. Интонационное богатство русской речи. 3. Грамматические нормы языка.		ОК2 – ОК7, ОК 9, ЛР4, ЛР10
Защита индивидуальной работы		2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		36	
Самостоятельная работа		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Антонова, Т.М. Воителева.- М.:Академия, 2020. – 320с.
2. Герасименко Н.А. Русский язык: учебник для студ., учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденёва.- 10-е изд., стер.-М.: Академия, 2017.- 456 с.

Дополнительные источники:

1. Развивайте дар слова/ под редакцией Ладыженской Т.А. – М., Просвещение, 1990
2. Теория и практика сочинений разных жанров. Сост. Ладыженская Т.А. и Зеналова Т.С..М., Просвещение, 1990.
- 3 Васильева В. А. Делаем новости. - М.: Аспект-Пресс, 2002
4. А.И. Акопов. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. Под ред. проф. В.В. Тулупова. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2004.
5. Леонид Гвоздев. Техника интервью. Учебное пособие. - Москва, 1999
6. Т. Засорина, Н. Федосова. Профессия – журналист, Ростов - на – Дону, 1999
7. Котельникова С.А. Аннотация–отзыв–рецензия–эссе // Русский язык в школе. 1998. № 1.

Интернет - ресурсы:

1. Справочная служба русского языка, интерактивные словари. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.gramota.ru
2. Полезные ссылки по русскому языку.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.morpher.ru/Russian/Links.aspx>.
3. Студентам - учебные материалы по русскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
Знания:		
историю развития русской журналистики;	Устный опрос по теме «История развития русской журналистики»; тестирование	1.Проявляет стремление к самообразованию 2.Организовывает самостоятельную работу
особенности журналистской деятельности;	Тестирование . Устный фронтальный опрос по теме	1. Дает определение 2. Делает выводы
нормы русского литературного языка;	Создание текстов	Владеет нормами русского языка в речевой практике.
основные теоретические понятия	Тестирование . Устный фронтальный опрос по теме	1. Дает определение 2. Делает выводы
специфику различных журналистских жанров	Устный и письменный опрос, тестирование	Создание текстов различных журналистских жанров.
Умения:		
оформлять и представлять информационный продукт;	Устный опрос. Тестирование.	1.Написание текстов разных жанров 2. Представление продукта.
самостоятельно отбирать актуальный материал (темы, информацию);	Внеаудиторные самостоятельные работы . Подготовить защитное слово.	Самостоятельно отбирает актуальный материал (темы, информацию
отбирать языковые средства, формирующие различные жанры;	Выполнение индивидуальных заданий. Тестирование Внеаудиторная самостоятельная работа..	Отбирает языковые средства, формирующие различные жанры.
выполнять работу в жанрах публицистического стиля (анализировать и обрабатывать собранный материал;	Устный опрос. Тестирование. Написание текстов в разных жанрах	Выполняет работу в жанрах публицистического стиля (анализировать и обрабатывать собранный материал;
работать с различными источниками информации;	Анализ текстов из различных источников.	Работает с различными источниками информации

Изучение данной дисциплины позволяет обучающимся овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами - проявляет интерес к будущей профессии	- оценка устных ответов обучающихся, - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме защиты индивидуальной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- умеет организовывать рабочее место - самостоятельно и верно называет цель деятельности - разбивает свою цель на задачи, - демонстрирует выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	- оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы, тестирования, - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, при промежуточной аттестации, написании информационных сообщений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	-анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	-оценка результатов устного опроса по разделам № 1 и 2

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - определяет проблемы в профессиональной ситуации - планирует поведение в проблемных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании сообщений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует эффективный поиск необходимой информации - использует информацию на бумажных носителях - обосновывает выбор необходимой информации - использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ - оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения индивидуальных заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности - умеет самостоятельно работать с информацией 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка в ходе выполнения тестовых заданий - оценка выполненного домашнего задания - оценка подготовленных сообщений -оценка создания электронных презентаций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - высказывает свою точку зрения на поставленную проблему - умеет грамотно ставить и задавать вопросы - координирует свои действия с другими участниками общения - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех членов команды 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение при выполнении индивидуальных заданий -устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса -текущий контроль - оценивание результатов в форме дифференцированного зачета
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий - демонстрирует исполнительность и ответственное отношение к порученному делу 	<ul style="list-style-type: none"> -оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня - организывает самостоятельную работу при выполнении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ -взаимооценка в ходе выполнения индивидуальных заданий -текущее наблюдение при выполнении аудиторных работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует деятельность речного флота с учетом изобретений в области новых технологий - способен к применению инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте - грамотно решает ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения задания по карточкам -оценка устных ответов обучающихся в виде викторины, -оценка результатов -оценка по результатам промежуточной аттестации в форме защиты индивидуальной работы
ЛР4	<ul style="list-style-type: none"> - способен понимать и применять инновации в области будущей профессии, - применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка при выполнении самостоятельных работ, - оценка устных ответов, обучающихся по темам и решения практических ситуаций
ЛР10	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет конкретный вид работ, решая поставленную проблему, - способен применять инновации в области будущей профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики с учетом пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей по профессии