

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер по подготовке кадров
Сервисного локомотивного депо
Тюмень
филиала «Западный»
ООО «ЛокоТех-Сервис»



В.Н. Терехов

«27» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	43

1. Общая характеристика программы профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области эксплуатации железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственных задач;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 441 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 333 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 111 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.02)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Организация работы и управления подразделением организации	333	222	56	28	111				
ПК 2.1, ПК 2.2.	Раздел 1. Организация и управление предприятием	206	138	40	28	68				
ПК 2.1, 2.3.	Раздел 2. Менеджмент предприятия	64	42	8		22				
ПК 2.1, 2.3.	Раздел 3. Правовое регулирование деятельности коллектива	63	42	8		21				
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика									108
	Всего:	441	222	56	28	111				108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации		441	
Раздел ПМ 1 Организация и управление предприятием		206 в т.ч. сам. работа 68 часов	
Тема 1.1. Отрасль в системе рынка	Содержание	23	
	1. Отрасль в системе национальной экономики Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Формы организации производства: концентрация специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли.	18	2
	2. Материально-техническое обеспечение железнодорожного транспорта. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Организация материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта. Материально-технические, трудовые и		3

		финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования.		
	3.	Экономические ресурсы отрасли Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Процедура ликвидации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта		3
	Практические занятия		5	3
	1	Анализ роли железнодорожного транспорта в отраслевой структуре экономики		
	2	Организация материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта.		
	3	Определение современных организационно-правовых форм предприятий железнодорожного транспорта.		
	4	Анализ различных форм организации производства в отрасли.		
	5	Определение показателей уровня использования материальных ресурсов.		
Тема 1.2. Производственная структура организации	Содержание		32	
	1	Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия).	18	2
	2	Производственная структура организации Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной		3

		инфраструктуры организации (предприятия),		
	3	Производственный и технологический процессы Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Технологический процесс, его элементы.		3
		Практические занятия	14	
	1	Расчет производственного цикла в различных типах производства		
	2	Анализ производственной структуры организации		
	3	Расчет баланса рабочего времени		
	4	Анализ инфраструктуры организации		
	5	Расчет производственного цикла в различных типах производства, параметры потока.		
	6	Расчет видов движения деталей, графика загрузки оборудования		
	7	Расчет параметров потока производства		
Тема 1. 3. Экономические ресурсы организации		Содержание	30	
	1	Имущество и капитал Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.	20	2
	2	Нормирование и оплата труда Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда.		3

		Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Учет выработки и заработной платы в ценах.		
3	Основные средства.	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.		3
4	Оборотные средства	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.		3
5	Трудовые ресурсы железнодорожного предприятия.	Производственный персонал организации. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации.		3
Практические занятия			10	
1	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств			
2	Расчет баланса рабочего времени;			

	3	Расчет натуральных и стоимостных показателей производительности труда;		
	4	Расчет заработной платы отдельных категорий работающих		
	5	Расчет показателей использования основных средств		
	6	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств		
	7	Расчет показателей производительности труда.		
	8	Расчет показателей использования основных средств		
	9	Расчет бюджета рабочего времени работников		
Тема 1. 4. Планирование деятельности организации	Содержание		25	
	1	Бизнес-планирование. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.	14	3
	2	Финансы организации Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Соотношение собственных и заемных средств. Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций (предприятий), сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг.		3
	3	Расчет основных технико-экономических показателей работы организации Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет . Нормы и		3

		нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		
	Практические занятия		11	
1	Расчет показателей производственного и технологического процесса			
2	Разработка производственной программы предприятия железнодорожного транспорта.			
3	Расчет показателей эффективности использования основных средств предприятия.			
4	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств предприятия.			
5	Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.			
6	Расчет издержек, цены, прибыли и рентабельности предприятия			
7	Разработка бизнес-плана предприятия.			
8	Расчет баланса рабочего времени			
9	Расчет натуральных и стоимостных показателей производительности труда			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			28	
Тематика курсовых работ				
1. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта рамы тележки тележечного цеха				
2. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта буксового узла тележечного цеха				
3. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта блока цилиндров дизельного цеха				
4. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта автосцепки тележечного цеха				
5. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта поршня дизельного цеха				
6. Расчет показателе экономической эффективности работы участка ремонта втулки цилиндра дизельного цеха				
7. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта клапанной коробки дизельного цеха				
8. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта механического насоса (топливного, масляного) дизель-агрегатного цеха				
9. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта механического насоса(топливного, масляного) дизель-агрегатного цеха				
10. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта моторно-осевого подшипника тележечного цеха				
11. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта электромагнитных контакторов				

<p>электро-аппаратного цеха</p> <p>12. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта рессорного подвешивания тележечного цеха</p> <p>13. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта секций холодильников дизельного цеха</p> <p>14. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта электропневматических контакторов электро-аппаратного цеха</p> <p>15. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта турбокомпрессора дизельного цеха</p> <p>16. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта колесной пары тележечного цеха</p> <p>17. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта остова (щеточного аппарата) двигателя электро-аппаратного цеха</p> <p>18. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта аккумуляторных батарей электро-аппаратного цеха</p> <p>19. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта</p> <p>20. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта</p> <p>21. теплообменников дизельного цеха</p> <p>22. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта якорей электрических машин электро-аппаратного цеха</p> <p>23. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта топливных насосов высокого давления топливного цеха</p> <p>24. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта форсунки топливного цеха</p> <p>25. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта коленчатого вала дизельного цеха</p> <p>26. Расчет показателей экономической эффективности работы участка ремонта водяного насоса тепловоза 2ТЭ116 дизель-агрегатного цеха.</p>		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации.</p> <p>Работа над курсовым проектом.</p> <p>Темы для внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Роль железнодорожного транспорта в отраслевой структуре экономики».</p>	<p>68</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Материально-технические ресурсы железнодорожного транспорта». 3. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Организация деятельности предприятий железнодорожного транспорта». 4. Разработка эффективной производственной и организационной структуры предприятия железнодорожного транспорта 5. Организация производственного процесса на предприятиях железнодорожного транспорта 6. Анализ имущества и капитала ОАО «РЖД» 7. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Маркетинговая деятельность предприятия железнодорожного транспорта». 8. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Рекламная деятельность предприятий железнодорожного транспорта». 9. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Стандартизация и сертификация услуг предприятий железнодорожного транспорта» 10. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Инновационная и инвестиционная политика предприятий железнодорожного транспорта» 11. Разработка путей снижения себестоимости на предприятиях железнодорожного транспорта 12. Решение задач на тему «Ценовая политика предприятий железнодорожного транспорта» 13. Разработка путей повышения рентабельности на предприятиях железнодорожного транспорта 14. Разработка бизнес-плана предприятия железнодорожного транспорта 15. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Источники финансовых ресурсов предприятия». 16. Расчет экономической эффективности технико-экономических показателей предприятий железнодорожного транспорта. 								
Раздел ПМ 2. Функции и виды менеджмента		64 в т.ч. сам. работа 22 часа							
Тема 2. 1. Управление организациями различных организационно-правовых форм	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">Содержание</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td> Менеджмент наука и практика управления. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. </td> </tr> </table>	Содержание		1	Менеджмент наука и практика управления. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">29</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </table>	29	24	2
Содержание									
1	Менеджмент наука и практика управления. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.								
29									
24									

	<p>Функции менеджмента: организация, планирование, координация, мотивация, контроль. Основные принципы планирования, организации, контроля. Методы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Виды менеджмента в процессе управления.</p>	
2	<p>Внешняя и внутренняя среда организации Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p>	2
3	<p>Принятие управленческих решений Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p>	3
4	<p>Стратегический менеджмент Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.</p>	2
5	<p>Система мотивации труда Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования</p>	3

	6	Управление рисками Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.		3	
	7	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации.		3	
	Практические занятия			5	3
	1	Анализ особенностей организации менеджмента на предприятии.			
	2	Анализ процесса принятия решения при делегировании полномочий в процессе коммуникации.			
	3	Определение особенностей организации работы коллектива. Определение критериев мотивации			
	4	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед			
	5	Анализ факторов внешней и внутренней среды Определение характеристик основных функций менеджмента			
	Тема 2.2. Этика делового общения	Содержание		13	
	1	Управление конфликтами Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		10	3
2	Психология менеджмента Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера,		2		

		организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		
	3	Этика делового общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения		3
	Практические занятия		3	
	1	Определение индивидуально-типологических особенностей личности Анализ психологических аспектов малых групп и коллективов		
	2	Организация делового общения		
	3	Исследование методов управления конфликтами, правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. Работа над курсовым проектом. Темы для внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Оценка функций менеджмента на предприятиях железнодорожного транспорта. 2. Анализ процесса принятия управленческих решений. 3. Изучение дополнительной литературы и составление конспекта на тему «Особенности организации работы коллектива исполнителей». 4. Решение ситуационных задач на тему «Анализ организации труда менеджера».			22	
Раздел ПМ 3. Правовое регулирование производственных отношений			63 в т.ч. сам. работа 21 час	

Тема 3.1. Право и экономика	Содержание		12	
	1.	Правовое регулирование экономических отношений профессиональной деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	10	3
	2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		3
	3.	Экономические споры Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		3
	Практические занятия		2	3
	1	Определение признаков предпринимательской деятельности Определение правомочий собственника		
2	Составление искового заявления в арбитражный суд Определение законности владения собственностью конкретного субъекта права.			
Тема 3.2. Труд и социальная защита	Содержание		23	
	1	Трудовое право как отрасль права Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового	20	3

		правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	
2		Правовое регулирование занятости и трудоустройства Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	3
3		Трудовой договор Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	3
4		Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	3
5		Заработная плата Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	3

	6	Трудовая дисциплина Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		3
	7	Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		3
	8	Трудовые споры Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		3
	9	Социальное обеспечение граждан Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		3
	Практические занятия		3	
	1	Составление резюме		
	2	Оформление документов при приеме на работу Составление трудового договора		

	3	Деловая игра: "Разрешение индивидуального трудового спора" Применение норм трудового права для разрешения трудовых споров.		
Тема 3.3 Административное право	Содержание		7	
	1	Административные правонарушения и Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	4	3
	Практические занятия		3	
	1.	Анализ правового статуса работника в сфере профессиональной деятельности, правового регулирования трудовых отношений в коллективе		
	2	Анализ гражданско-правового регулирования деятельности коллектива Анализ административного регулирования деятельности коллектива		
3.	Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. Работа над курсовым проектом. Темы для внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Решение ситуационных задач на тему «Анализ правового статуса работников железнодорожного транспорта». 2. Решение ситуационных задач на тему «Трудовые правоотношения в сфере железнодорожного транспорта». 3. Разработка основных видов договоров в сфере железнодорожного транспорта. 4. Решение ситуационных задач на тему «Административная ответственность в сфере железнодорожного транспорта».			21	
Виды работ по производственной практике ПП.02.01 Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности работников депо Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо Работа в бригаде и основные функции бригадира			108	

Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий		
Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков		
Всего	441	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Кабинет социально-экономических дисциплин

1. Компьютер Aquarius Pro C1800/256 - 1 шт.
2. Интерактивная доска SMART Board
3. Проектор BENQ MP610
3. Экран настенный COMIX 1500×1500 мм

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2016

- Дополнительные источники:

- Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2012

Электронные издания (электронные ресурсы):

- Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник [Электронный ресурс]: учеб. / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99619>

- Собенин, Л.А. Организация, планирование и управление локомотиворемонтным производством [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Собенин, А.А. Зайцев, Б.А. Чмыхов. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59208>

- Усманов, Ю.А. Управление качеством ремонта технических средств железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2010. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4193>

- Хасин, Л.Ф. Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Ф. Хасин, В.Н. Матвеев. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59219>

- Соколов, Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2014. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55398>

- Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Козырев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99629>

- Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/115-menedzhment.html>, свободный

- Учебники, книги и учебные пособия по менеджменту. [Электронный ресурс]: [сайт]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--plai/management/management.htm>, свободный

- Буровцев, В.В. Государственное регулирование железнодорожного транспорта в период реформирования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Буровцев, И.В. Мицук, И.Ю. Сольская. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2012. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4161>

- Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014. Режим доступа:

<http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD.pdf> , свободный

- Плахотич, С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Плахотич, И.С. Фролова. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2015. — 335 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80021>

- Клюка, О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59077>

- Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО.— Ростов н/Д.: Феникс, 2007. Режим доступа: http://www.politeh52.ru/sites/default/files/attachment/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti_tyshchenko_a.i_uch_dlya_ssuzov_2007_-252s.pdf , свободный

- Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2012. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4191>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: охрана труда, психология общения, основы предпринимательской деятельности, должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	– демонстрация способности планирования и организации производственных работ коллективом исполнителей	Оценка выполнения практических работ
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	– демонстрация способности планирования и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда	Оценка выполнения практических работ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	Изложение правил контроля и оценки выполненных работ	<i>Оценка выполнения практических работ</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта локомотивов – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта локомотивов и нести за них ответственность	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– нахождение и использование информации для выполнения профессиональных задач, – использование различных источников, включая электронные.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по

профессиональной деятельности.		учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области разработки и внедрения новых видов подвижного состава	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике