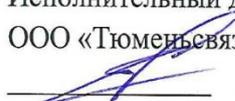


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор

ООО «Тюменьсвязьфлот»

 А.А. Слепнев

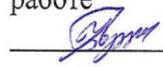
«27» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.14 Управление персоналом

специальность 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и
электрорадионавигации судов

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Управление персоналом разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 N 522

Рассмотрена на заседании ПЦК Техническое обслуживание и эксплуатация судовых машин и механизмов, протокол №9 от «20» апреля 2022 г.
Председатель ПЦК _____ /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богданова И.А., методист ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Управление персоналом

1.1 Место дисциплины Учебная дисциплина ОП.14 Управление персоналом является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

Учебная дисциплина ОП.14 Управление персоналом обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР, ОК и ПК:

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять техническую эксплуатацию систем судовой радиосвязи и электрорадионавигации.

ПК 1.2. Нести радиовахту с использованием процедуры связи в подсистемах Глобальной морской системы связи при бедствии.

ПК 1.3. Вести вахтенный журнал радиостанции и оформлять техническую документацию радиооборудования.

ПК 1.4. Пользоваться программным обеспечением микропроцессоров радиооборудования и методами устранения сбоев программного обеспечения.

ПК 1.5. Проводить профилактическое и регламентируемое техническое обслуживание оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

ПК 2.1. Диагностировать оборудование радиосвязи и средства электрорадионавигации судов при помощи контрольно-измерительных приборов.

ПК 2.2. Определять тип неисправностей в работе оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов и методику их устранения.

ПК 2.3. Проводить ремонт судового радиооборудования в море на уровне замены блоков/модулей.

ПК 3.1. Осуществлять монтаж оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов, включая подведение питающих силовых и сигнальных линий передач и антенн.

ПК 3.2. Осуществлять демонтаж оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

ПК 3.3. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

ПК 3.4. Выполнять операции по установке и введению в действие оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ЛР, ОК, ПК, | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ЛР 12, ЛР 14 ОК 1-ОК9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4 | использовать современные технологии менеджмента; организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; использовать информационное обеспечение системы управления персоналом | функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности приемы рациональной организации рабочих мест |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 38 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 6 семестр</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14. Управление персоналом

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|--|--|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОП.14. Управление персоналом | | | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Предмет и содержание дисциплины «Управление персоналом» | | |
| Тема 1.1 Персонал предприятия как объект управления | Содержание учебного материала | 6 | ЛР 12, ЛР 14 ОК 1-ОК9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4 |
| | Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент». Предмет изучения курса. Основное содержание курса. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом. Место и роль курса в системе подготовки специалиста. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Объекты и носители функций управления персоналом в организации. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПР № 1. Концепции управления персоналом - решение ситуационных заданий по теме: «Оценка эффективности системы управления персоналом» | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 1.2 Концепции управления персоналом. Принципы управления персоналом | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Особенности изменения экономической системы в России. Характерные черты перехода к рыночным отношениям и их влияние на управление персоналом. Инструментарий воздействия на персонал. Системный подход к управлению персоналом в организации и формированию системы управления им. Мировые тенденции развития управления персоналом. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПР № 2. Управление персоналом как особый вид профессиональной деятельности - решение задач по теме: «Оценка профессионально-должностной структуры организации» | | |
| СР № 1 - Доклад и презентация по теме « Концепция управления персоналом» | 6 | | |
| Тема 2.1 Кадровое обеспечение системы управления персоналом | Содержание учебного материала | 4 | ЛР 12, ЛР 14 ОК 1-ОК9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4 |
| | Основные показатели и характеристики трудового потенциала кадров: по численности персонала, по распределению работающих, по характеру производства, по полу, стажу, возрасту, образованию, фондовооруженности, уровню автоматизации, квалификации работающих и т.д. Анализ изменения и использования рабочих мест. Организация работы по аттестации и рационализации рабочих мест. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПР №3. Кадровое обеспечение системы управления персоналом - решение задач по теме: «Расчет и оценка основных характеристик трудового потенциала» | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| СР № 2Доклад и презентация по теме «Кадровое обеспечение системы персонала» | 6 | | |
| Тема 2.2 Информационное обеспечение системы управления персоналом | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие информационного обеспечения и современных информационных технологий в управлении персоналом. Содержание и требования, предъявляемые к информации: по объекту и качеству, по целенаправленности, по точности и достоверности. Классификация информации. Организация потоков информации, организация документооборота в целях управления персоналом. Определение потребности в информации. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| ПР № 4. Информационное обеспечение системы управления персоналом - проведение деловой игры «Организация потоков информации, организация документооборота в целях управления персоналом. Определение потребности в информации» | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | ЛР 12, ЛР 14 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | СР № 3: Доклад и презентация на тему «Информационное обеспечение системы персонала» | 6 | ОК 1-ОК9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4 |
| Тема 2.3 Техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом | Содержание учебного материала | | |
| | Санкции юридической ответственности в работе кадровых служб. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Документирование кадровой политики. | 6 | |
| | Практические занятия | | |
| | ПР № 5. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом - проведение деловой игры на тему: «Разработка документов при проектировании и внедрении системы управления организацией» | 2 | |
| Раздел 3. Кадровая политика и стратегия развития организации | | | |
| Тема 3.1 Кадровая политика и кадровые процедуры. Субъекты и объекты кадровой политики | Содержание учебного материала | | |
| | Стратегия организации и кадровая политика. Определение, принципы разработки и уровни кадровой политики. Кадровая политика и кадровые процедуры. Кадровая программа организации. Диагностическая модель (УП-модель) в управлении персоналом: возможности анализа, планирования и прогнозирования кадровых процессов. Критерии эффективности и результативности кадровой политики организации. Законодательство о государственной и муниципальной службе в РФ и основы государственной кадровой политики. Цели и функции руководителей различных уровней в реализации кадровой политики. Профессионально-должностная структура организации. Государственные и муниципальные должности: категории и группы. | 4 | ЛР 12, ЛР 14 ОК 1-ОК9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4 |
| Тема 3.2 Управление персоналом как особый вид проф. деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | История становления и развития кадровых служб организаций. Современные кадровые службы: цели, функции, структура, персонал. Органы по вопросам государственной службы: федеральные и субъектов РФ. Подразделения по работе с персоналом муниципальных органов управления | 4 | |
| Раздел 4. Кадровые технологии | | | |
| Тема 4.1 Кадровое планирование | Содержание учебного материала | | |
| | Сущность, цели, задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале. Маркетинг персонала. Нормирование и учет численности персонала. Кадровый резерв: формирование, система работы. Виды резерва. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Определение качественного и количественного состава персонала, основные методы. Планирование и анализ показателей по труду, расход на персонал. Изменение в системе показателей при стимулировании труда. Расходы на персонал – общепризнанный интегральный показатель. | 4 | ЛР 12, ЛР 14 ОК 1-ОК9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| СР № 4 подготовка докладов и презентационных материалов на тему: «Кадровое планирование» | 6 | | |
| Тема 4.2 Отбор в системе управления персоналом | Содержание учебного материала | | |
| | Найм и отбор персонала в организацию. Организация отбора персонала, методы оценки кандидатов при найме и отборе: анализ документов, селекционное интервью, тестирование и т.д. Нормативная база отбора на государственную (муниципальную) службу: федеральное и местное законодательство. | 4 | |
| Раздел 5. Оценка результатов деятельности персонала | | | |
| Тема 5.1 Место и роль оценки в системе управления персоналом. Оценка эф. управления персоналом | Содержание учебного материала | | |
| | Организация и процедуры оценки персонала. Методы оценки персонала. Психодиагностика. Аттестация персонала. Анализ методов оценки персонала, практики оценки персонала на предприятиях МПС, в системе государственной службы. Центр оценки. | 4 | |
| Дифференцированный зачет 6 семестр | | | |
| | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 24 |

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| -использовать современные технологии менеджмента; | Текущий контроль экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ. Промежуточная аттестация |
| - организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; | |
| -обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. | |
| - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях | |
| Знания: | |
| -функции, виды и психологию менеджмента; | Текущий контроль экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ. Промежуточная аттестация |
| - основы организации работы коллектива исполнителей; | |
| - принципы делового общения в коллективе; | |
| - информационные технологии в сфере управления производством; | |
| - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | |
| - приемы эффективного общения в коллективе | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять техническую эксплуатацию систем судовой радиосвязи и электрорадионавигации. | - демонстрация знаний и умений выполнять требуемые расчеты и составлять необходимые документы. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 1.2. Нести радиовахту с использованием процедуры связи в подсистемах Глобальной морской системы связи при бедствии. | -демонстрация знаний и умений организации несения радиовахты членами команды, с использованием процедуры связи в подсистемах Глобальной морской системы связи при бедствии. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 1.3. Вести вахтенный журнал радиостанции и оформлять техническую документацию радиооборудования. | -демонстрировать знания и умения вести и оформлять техническую документацию. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 1.4. Пользоваться программным обеспечением микропроцессоров радиооборудования и методами устранения сбоев программного обеспечения. | -демонстрировать знания и умения пользоваться программным обеспечением микропроцессоров. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 1.5. Проводить профилактическое и регламентируемое | -демонстрировать знания и умения проводить профилактическое и | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме |

| | | |
|---|---|---|
| техническое обслуживание оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов. | регламентируемое обслуживание. | дифференцированного зачета. |
| ПК 2.1 Диагностировать оборудование радиосвязи и средства электрорадионавигации судов при помощи контрольно-измерительных приборов. | - демонстрация знаний и умений выполнять требуемые расчеты и составлять необходимые документы. - демонстрация понимания установленных норм и правил; | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК2.2 Определять тип неисправностей в работе оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов и методику их устранения. | - демонстрация знания организации использования технических средств и средств связи. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 2.3. Проводить ремонт судового радиооборудования в море на уровне замены блоков/модулей. | - демонстрация знания организации проведения ремонта судового радиооборудования в море на уровне замены блоков/модулей | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК3.1 Осуществлять монтаж оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов, включая подведение питающих силовых и сигнальных линий передач и антенн. | - демонстрация знания организации монтажа оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК3.2 Осуществлять демонтаж оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов. | - демонстрация знания организации демонтажа оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК3.3. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов | - демонстрация знания организации операций по коммутации и сопряжению отдельных элементов оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |
| ПК3.4 Выполнять операции по установке и введению в действие оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов. | - демонстрация знаний организации операций по установке и введению в действие оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения работ. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и самостоятельных работах. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, несение за них ответственности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы, появление чувства ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной образовательной программы, планирование повышения личностного и профессионального уровня. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и самостоятельных занятиях. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ новых технологий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | - демонстрирует семейные ценности и неприятие насилия в семье | Экспертное наблюдение и оценка на практических и самостоятельных занятиях. |
| ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей | -взаимодействует с членами команды для решения производственных задач | Экспертное наблюдение и оценка на практических и самостоятельных занятиях. |