

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:

Должность
Предприятие/организация
_____ *ФИО*

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно- производственной работе
_____ Н.Ф. Борзенко

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения

специальность 26.02.03 Судовождение

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.12.2020 г. № 691

Рассмотрена на заседании ПЦК Техническое обслуживание и эксплуатация судовых машин и механизмов,
протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Царев А.С./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдасова И.А., методист, педагог-психолог ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1 Место дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии и развитии ЛР, ОК и ПК. ЛР. 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ЛР, ОК, ПК | Умения | Знания |
|----------------|---|--|
| ЛР 7 | уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях | понимание ценности личности человека |
| ОК 01. | Анализировать структуру личности развития в период социализации | Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины |
| ОК 02. | Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности. | Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды |
| ОК 03. | Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития. | Психологическое влияние в процессе делового общения |
| ОК 04. | Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность. | Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения |
| ОК 05. | Выделять главные слова и | |

| | | |
|---------|---|---|
| | мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности. | Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения |
| ОК 06 . | .Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека. | Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты». Создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы. | Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения |
| ОК 10 | Понимать понятие интеракции в процессе общения. Пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевые позиции в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»). | Интерактивная сторона общения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 28 |
| теоретические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Код компетенции |
|---|---|-------------|-----------------|
| 1 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. | | | |
| Тема 1.1. Введение. Категория «общение» в психологии. | Содержание учебного материала: Предмет и задачи дисциплины. Общение как предмет научного познания. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения. Основные принципы и понятия дисциплины в области социальной психологии. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| Раздел 2. Психологические особенности общения. | | | |
| Тема 2.1. Общение. Виды общения. | Содержание учебного материала: Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников. Практические занятия: | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №1. «Социальная перцепция». Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №2. «Сенсорные каналы. Их диагностика и использование в общении». Репрезентативная система. Ведущая репрезентативная система. Диагностика ведущего сенсорного канала. Приемы использования их в общении. Подстройка. Калибровка. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №3. «Интерактивная функция общения». Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Типы взаимовлияния. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие. Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №4. «Коммуникативная сторона общения». Общение как коммуникация. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Канал передачи информации. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №5. «Вербальные средства общения». Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №6. «Невербальные средства общения». Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №7. «Барьеры в общении». Причины искажения в речевых каналах распространения информации. Эффективность коммуникации. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| | Факторы эффективности коммуникации. Избирательное слушание. Оценочные суждения. Достоверность источника. Фильтрация. Внутригрупповой язык. Различие статуса. Давление времени. Перегрузка общения. Коммуникативные барьеры. | | |
| | Другие формы контроля | 2 | |
| | ПР №8. «Технологии обратной связи в говорении и слушании». Приемы установления обратной связи. Расспрашивание. Перефразирование или вербализация. Отражение чувств. Резюмирование. Вопросы и ответы в межличностном общении. Ответы на вопросы и подготовка к ним. Правила, способствующие успеху коммуникации. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | СР №1. Составление глоссария основных терминов средств общения. | 2 | |
| Раздел 3. Конфликтное общение | | | |
| Тема 3.1. Конфликт. Виды конфликтов. | Содержание учебного материала: Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| Тема 3.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. | Содержание учебного материала: Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Пассивный, активный и логический способы снятия агрессивности. Правила поведения в конфликтах. Табу (запреты) в конфликтах. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | Практические занятия: | | |
| | ПР №9. «Способы управления конфликтами». Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Технология разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов. Предотвращения конфликтов. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | СР №2. Выполнение заданий, анализ ситуаций. | 2 | |
| | ПР №10. «Стресс. Способы борьбы со стрессом». Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»). | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| Раздел 4. Роль и ролевые ожидания в общении | | | |
| Тема 4.1. Феноменология малых групп. | Содержание учебного материала: Группа: понятие, классификация, структура. Характеристики и виды малых групп. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Стадии развития группы. Структура малой группы. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| Тема 4.1. Социальная роль как идеальная модель поведения. | Содержание учебного материала: Позиция. Классификация позиций в групповой работе по А.В.Петрову. Социальная роль. Социальный статус. Социальные нормы и правила. Внутренняя установка и роль. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Способы поведения по Э.Берну. Характеристика эго-состояний. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| | Практические занятия: | | |
| | ПР №11.«Техники психологического воздействия». Общественное мнение в коллективе. Формы личного влияния. Средства и методы психологического воздействия. Заражение. Внушение. Убеждение. Аргументация. Манипулирование. Социометрия. Социально-психологический климат группы. Проблемы социально-психологической адаптации. Формы стратегического поведения в общении. Соперничество. Избегание. Приспособление. Компромисс. Сотрудничество. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| Раздел 5. Психологические особенности делового общения | | | |
| Тема 5.1. Разновидности делового общения. | Содержание учебного материала: Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | Практические занятия: | | |
| | ПР №12.«Способы психологической защиты». Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). Интеллектуальные защиты. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| | ПР №13. «Психологические особенности публичного выступления». Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 |
| ПР №14.«Имидж и самопрезентация.». Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа. | 2 | ОК1-10, ЛР 7 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | | Максимальная учебная нагрузка | 52 |
| | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: социально-экономических дисциплин;
оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.
2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.
3. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.
4. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.
5. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.
6. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.
7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.uceba.com/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html
5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>
6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Должен уметь: | | |
| - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности | наблюдение на занятиях; письменный контроль |
| - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | наблюдение на занятиях, письменный контроль: устный контроль, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет |
| Должен знать: | | |
| Специальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины | Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности | текущий контроль: устный, контроль, работа в группах |
| общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды | Перечисление целей, функций, видов и уровней общения | текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет |
| психологические особенности процесса общения | Примирение роли и ролевых ожиданий в общении | текущий контроль: устный, контроль, работа в группах |
| психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении | Перечисление видов социальных взаимодействий | текущий контроль: устный, контроль, работа в группах |
| интерактивная сторона общения | Классификация механизмов взаимопонимания в общении | текущий контроль: устный, контроль, работа в группах, дифференцированный зачет, |
| психологическое влияние в процессе делового общения | Выбор техники и приемов общения, правила слушания | текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет |
| конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения | Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов | текущий контроль: устный, контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет |

| Результаты обучения Перечень личностных результатов, общих компетенции, профессиональных компетенций | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|--|
| Шифр наименования | | |
| ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | демонстрировать уважительное отношение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях | Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; контрольная работа |
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам | анализирует направления развития флота с учетом изобретений в области техники и технологий | -самооценка при выполнении СР №1-2 -оценка результатов тестирования; -оценка правильности решения задач по индивидуальным карточкам - оценка устных ответов обучающихся , - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета -оценивание практических заданий, |

| | | |
|--|---|---|
| | | - оценивание выполненного домашнего задания, |
| ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умеет организовывать рабочее место самостоятельно и верно называет цель деятельности разбивает свою цель на задачи при выполнении одного из индивидуальных проектов, планирует свою деятельность по достижению цели умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат) анализирует и корректирует результаты собственной работы на занятии | - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы, - оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений. |
| ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | -анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывает соответствие / несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации; излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата | -оценка результатов устного опроса по разделу -самооценка в ходе изучения - оценка результатов деятельности обучающихся при написании конспекта по теме |
| ОК.4 Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Оценка выполнения самостоятельной работы по составлению информационных карт с использованием изданий периодической печати и Интернет-ресурсов | -оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ СР№1-2 - оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения ПР№1-14 |
| ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста, демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой, умеет отделять главную информацию от второстепенной | -оценка в ходе выполнения тестовых заданий - оценка выполненного домашнего задания - оценка подготовленных рефератов, докладов, сообщений -оценка создания электронных презентаций |
| ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | высказывает свою точку зрения на поставленную проблему, координирует свои действия с другими участниками общения, способен контролировать свое поведение, эмоции и настроение, умеет воздействовать на партнера общения | -текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий -устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. |
| ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области техники и технологий | -оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат) анализирует и корректирует результаты собственной работы на занятии | -оценка результатов при выполнении творческих работ -взаимооценка в ходе выполнения индивидуальных заданий по разделам; -текущее наблюдение при выполнении практических работ |