

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер,  
железнодорожная станция Войновка-  
структурное подразделение  
Свердловской дирекции управления  
движением  
Центральной дирекции управления  
движением –  
филиала ОАО «РЖД»

Лазоренко А.В.

«27» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.09 Экономика отрасли (вариативная часть)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам) (базовая подготовка)

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла технологий железнодорожного транспорта  
протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Письмакова Е.Г.

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Загвоздина Наталья Игоревна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации программы дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Экономика отрасли является вариативной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

Учебная дисциплина ОП.09 Экономика отрасли обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию личностных результатов программы воспитания (ЛР).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ЛР, ОК и ПК:

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК,	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.	- основы организации производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия	48
контрольная работа	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
составление конспекта	8
составление кроссворда	2
написание эссе	4
подготовка сообщений	6
заполнение таблицы	11
подготовка презентации	3
подготовка рефератов	8
подготовка к семинарским занятиям	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>На базе среднего общего образования: 5 семестр – другие формы контроля, 6 семестр - дифференцированный зачет;</i> <i>На базе основного общего образования: 7 семестра- другие формы контроля; 8 семестр – дифференцированный зачет.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика отрасли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>		2	1
<b>Раздел 1. Отрасль в условиях рынка</b>		40	
<b>Тема 1.1.</b> Отрасль в системе национальной экономики	<b>Содержание</b> Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение железнодорожного транспорта в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли: транспорт и связь. Формы организации производства: концентрация специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание эссе на тему «Место железнодорожного транспорта в структуре народнохозяйственного комплекса России»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<b>Содержание</b> Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма хозяйствования). Создание предприятий, признаки предприятия. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования. Виды предприятий на ЖДТ (компания, холдинги, ФПГ и пр.).	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Деловая игра «Организация собственного дела»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы организаций (предприятий)»	3	
<b>Тема 1.3.</b> Организационная	<b>Содержание</b> Организационная структура организации, факторы ее определяющие. Виды организационной структуры: линейная, функциональная, дивизиональная, штабная.	2	2



структура организации (предприятия)	<b>Практическое занятие:</b> Решение бизнес-кейса по теме «Организационная структура предприятия»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организационная структура ОАО «РЖД»	2	
<b>Тема 1.4.</b> Производственная структура организации (предприятия)	<b>Содержание</b> Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Выступление по теме «Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к выступлениям на тему «Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования»	4	
<b>Тема 1.5.</b> Производственный и технологический процессы	<b>Содержание</b> Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса на предприятии. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Технологический процесс, его элементы на ЖДТ. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Семинарское занятие	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление конспекта на тему «Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации» Подготовка к семинарскому занятию	4	
<b>Раздел 2.</b> <b>Экономические ресурсы организации (предприятия)</b>	<b>Контрольная работа по пройденному разделу</b>	2	
		42	
	<b>Содержание</b>		



<b>Тема 2.1.</b> Имущество и капитал	<p>Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов на тему «Имущество и капитал предприятия».</p>	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Основные средства	<p><b>Содержание</b> Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Все виды оценки и методы переоценки средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных производственных средств.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме «Основные средства предприятия»</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление сравнительной таблицы «Лизинговая форма аренды, ее преимущества и недостатки»</p>	4	2
<b>Тема 2.3.</b> Оборотные средства	<p><b>Содержание</b> Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств. Показатели использования эффективности и пути улучшения использования оборотных средств.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме «Оборотные средства предприятия»</p>	4	2
<b>Тема 2.4.</b> Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.	<p><b>Содержание</b> Трудовые ресурсы организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Показатели движения рабочей силы. Расчет бюджета рабочего времени. Производительность труда: определение, показатели. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.</p>	6	2

	<p>Материальное стимулирование труда. Заработная плата: сущность, принципы и методы ее начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме «Грудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда»</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление конспекта на тему «Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментальных наблюдений»</p>	4	
		3	
<b>Раздел 3. Основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1.</b>			
Себестоимость продукции (услуг)	<p><b>Содержание</b> Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Планирование себестоимости. Факторы, влияющие на изменение себестоимости.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме «Себестоимость продукции»</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление таблицы «Классификация затрат себестоимости»</p>	2	2
		4	
<b>Тема 3.2.</b>			
Ценообразование	<p><b>Содержание</b> Сущность и функции цены как экономической категории. Ценовая система: виды цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме «Ценообразование»</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Написание эссе на тему «Антимонопольное законодательство РФ»</p>	2	2
		4	
		2	
<b>Тема 3.3. Прибыль и рентабельность</b>			
	<p><b>Содержание</b> Прибыль организации (предприятия): сущность, виды, формирование и распределение. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме «Прибыль и рентабельность»</p>	2	2
		4	



	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление кроссворда по теме «Прибыль и рентабельность»	2	
	<b>Контрольная работа по разделам 2, 3.</b>	2	
	<b>Содержание</b>	8	
<b>Раздел 4. Логистика</b>			
<b>Тема 4.1. Понятие и основные виды логистики</b>	Логистика, как наука. Цель и задачи логистики. Виды логистики: внутрипроизводственная, транспортная и складская логистика. Осуществление перевозки различными видами транспорта. Логистическая система, её элементы. Логистические цепи, виды целей. Особенности разработки логистических схем при управлении ресурсами на ж/д транспорте.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ структуры и динамики железнодорожных перевозок Семинарское занятие	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сравнительная таблица «Перевозка различными видами транспорта: преимущества и недостатки» Подготовка к семинарскому занятию	4	
<b>Раздел 5. Планирование деятельности организации</b>		13	
	<b>Содержание</b>		
	Цель, задачи, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование. Перспективное, текущее и оперативное планирование.	2	2
<b>Тема 5.1. Цель, задачи, методы планирования</b>	<b>Практическое занятие:</b> Анализ конкретных ситуаций на тему «Стратегическое планирование»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление конспекта «Задачи и особенности планирования перевозок грузов ЖДТ в современных условиях» (Учебник «Экономика ЖДТ» под ред. Терешинной п. 13.1)	3	
<b>Тема 5.2. Бизнес-планирование</b>	<b>Содержание</b> Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.	4	2



	<b>Практическое занятие:</b> Деловая игра «Мой бизнес-план»	2	
<b>Раздел 6. Организация (предприятия) на внешнем рынке</b>		11	
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание</b>		
Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Понятие и виды ВЭД. Значение внешнеэкономической деятельности организации и отрасли. Условия выхода предприятия на внешний рынок. Основные стратегии выхода предприятия на внешний рынок. Конкурентоспособность продукции на внешнем рынке. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Средства расчетов во внешнеэкономической деятельности. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД. Лизинг и инжиниринг, как формы кредитования на мировых рынках.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач по таможенному регулированию ОАО «РЖД» в мировой транспортной системе	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентаций на тему: ОАО «РЖД» в мировой транспортной системе	3	
	<b>Контрольная работа по разделам 4,5,6.</b>	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b> <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b> <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	146 100 46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение обучения**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика отрасли»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа-проектор,
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные:**

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. - М.: ИЦ «Академия», 2017.
2. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студ. СПО. - М.: Феникс, 2016.

###### **Дополнительные:**

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. - М.: ИЦ «Академия», 2014.
2. Терешина Н.П. Экономика железнодорожного транспорта: учебник для вузов ж.д. тр-та. – М.: УМЦ ЖДТ, 2013.
3. Железнодорожный транспорт: Научно-теоретический технико-экономический журнал

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046278>
2. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>
3. Академик. Словари и энциклопедии. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc\\_physics/](https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_physics/) , свободный



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	<p><b>Входной контроль:</b> устный опрос.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> тестирование, устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p><b>Рубежный контроль:</b> контрольная работа по темам раздела.</p> <p><b>Итоговый:</b> Дифференцированный зачет</p>
рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;	
находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.	
<b>Знания:</b>	
основ организации производственных и технологических процессов;	
материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования;	
принципов обеспечения устойчивости объектов экономики;	
основ макро- и микроэкономики.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирование цели и задач предстоящей деятельности,</li> <li>– умение представить конечный результат деятельности в полном объеме,</li> <li>– планирование предстоящей деятельности,</li> <li>– обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана,</li> <li>– умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса Подготовка докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирование цели и задач предстоящей деятельности,</li> <li>– умение представить конечный результат деятельности в полном объеме,</li> <li>– планирование предстоящей деятельности,</li> <li>– обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана,</li> <li>– умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях,</li> <li>– изложение способов и вариантов решения проблемы, оценка ожидаемого результата,</li> <li>– планирование поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях</li> </ul>	Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста,</li> <li>– демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой,</li> <li>– умение отделять главную информацию от второстепенной.</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение грамотно ставить и задавать вопросы,</li> <li>– способность координировать свои действия с другими участниками общения,</li> <li>– способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,</li> <li>– умение воздействовать на партнера общения.</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий.</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию,</li> <li>– определение своих потребностей в изучении дисциплины,</li> <li>– владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений,</li> <li>– осуществление самооценки и самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью,</li> <li>– умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт,</li> <li>– реализация поставленной цели в деятельности</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности,</li> <li>– понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности,</li> <li>– представление конечного результата в полном объеме,</li> <li>– умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p>
--	--	--



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	- демонстрация знаний по выполнению экономических операций в базе данных;	Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях Взаимопроверка Фронтальный опрос
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- владение методикой и технологией защиты информации в базах данных.	Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях Взаимопроверка Фронтальный опрос
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	- владение знаниями об организации работы персонала	Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях Взаимопроверка Фронтальный опрос
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- качество анализа документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;	Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях Взаимопроверка Фронтальный опрос
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	- владение методами планирования работы транспорта;	Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях Взаимопроверка Фронтальный опрос