

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер,  
железнодорожная станция Войновка-  
структурное подразделение  
Свердловской дирекции управления  
движением  
Центральной дирекции управления  
движением –  
филиала ОАО «РЖД»

Лазоренко А.В.

«27» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко  
«27» апреля 2022 г.


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин Социально-экономических, дисциплин и дисциплин математического и естественно-научного цикла протокол № «9» от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Сарычева Н.П./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Разработчик: Пинигин Сергей Александрович, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательно

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР, ОК и ПК предусмотренными ФГОС по специальности:

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльно относиться к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждающий относиться к социально опасному поведению окружающих.

ЛР 16. Способность выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимом для исполнения должностных обязанностей

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК, ПК,	Умения	Знания
ЛР 3 ЛР 16 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	- защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;	- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
Подготовка сообщений	10
Составление схемы	4
Составление таблицы	4
Составление план-конспекта	6
Составление тематического кроссворда	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК формируемые которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		28	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности Признаки предпринимательской деятельности. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.	4	ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»	4	ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 1.3 Экономические споры.	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «субъекты и объекты гражданского права» Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Сроки исковой давности. <b>Практическое занятие</b> <b>Практическая работа № 1</b> Виды экономических споров. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по теме «Право и экономика»	4	ЛР 3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		44	

<p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</p>	<p>Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p>	<p>4</p>	<p>ЛР 3, ЛР 16 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,</p>
<p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p>	<p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Права и обязанности безработного и трудоустроенного гражданина.</p>	<p>4</p>	<p>ЛР 16 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,</p>
<p>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</p>	<p>Понятие трудового договора, его значение и виды. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предьявляемые при заключении трудового договора.</p>	<p>4</p>	<p>ЛР 16 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,</p>
<p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,</p>
<p>Тема 2.5. Заработная плата.</p>	<p>Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,</p>
<p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина.</p>	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. ПП от 25.08.1992 № 621 Положение о дисциплине работников Ж/Д транспорта РФ</p>	<p>4</p>	<p>ЛР3, ЛР 16 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,</p>
<p>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Понятие материальной ответственности, её виды. Основания, порядок и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность</p>	<p>4</p>	<p>ЛР 16 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Составление схемы: «Порядок привлечения работодателя к материальной ответственности»</p>	<p>4</p>	<p>ОК 9,</p>



<p>Тема 2.8. Трудовые споры.</p>	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ЛР 16 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>
<p>Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.</p>	<p>Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. <b>Практическое занятие</b> <b>Практическая работа № 2</b> Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. <b>Самостоятельная работа</b> Составление план-конспекта по теме «Структура трудового права»</p>	<p>2 2 6</p>	
<p><b>Раздел 3. Административное право.</b></p>		<p><b>8</b></p>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p>Понятие административного права. Понятие административной ответственности. <b>Практическое занятие</b> <b>Практическая работа № 3</b> Административное правонарушение <b>Самостоятельная работа</b> Составление тематического кроссворда</p>	<p>2 2 4</p>	<p>ЛР 3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>		<p><b>2</b></p>	
	<p><b>Максимальная учебная нагрузка</b> <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b> <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p>	<p><b>82</b> <b>54</b> <b>28</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение обучения**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен:

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин». оснащенный:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Набор плакатов по правовому обеспечению профессиональной деятельности
4. Набор схем и таблиц по правовому обеспечению профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

1. Телевизор «Toshiba»;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
4. Экран
5. Мультимедийный проектор «Hitachi»

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

**Основные:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.

**Дополнительные:**

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
2. Железнодорожный транспорт: Научно-теоретический технико-экономический журнал.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник для СПО. —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014. Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/> , свободный

3. Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. СПО. В 2 ч. Часть 1. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013. Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/> , свободный

4. Российские железные дороги. РЖД: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rzd.ru/> , свободный

5. Техническая информация железнодорожного транспорта // Федеральное законодательство Российской Федерации и государственные стандарты: Региональный Центр Инновационных Технологий: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://rcit.su/techinfo.html#techinfo-02> , свободный

6. Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> , свободный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p><b>Умения:</b></p> <p>Защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен структурировано излагать свои требования в соответствии с нормативно правовыми актами</li> <li>- Способен составить документы регламентированные нормативно правовыми актами для представления собственных интересов и защиты прав в органах власти, местного самоуправления</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; контрольная работа, подготовка и защита доклада; наблюдение за выполнением практического задания. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает отличие и особенности функционирования различных субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>- Называет документы необходимые для вступления и реализации трудовых отношений</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; контрольная работа, подготовка и защита доклада; наблюдение за выполнением практического задания. оценка выполнения практического задания(работы).</p>
<p>Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет место нормативно правовых актов в иерархии НПА;</li> <li>- Знает какие НПА регламентируют трудовую деятельность;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе практических работ № 1-8</p>
<p><b>ЛР 3.</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает конституционные права и обязанностей человека и гражданина</li> <li>- Способен отличить противоправное и девиантное поведения и поступки от делинквентного и социально порицаемого</li> <li>- Демонстрирует неприятие к социально опасному</li> </ul>	<p>Текущий контроль, подготовка и защита доклада; наблюдение за выполнением практического задания выполнение практических работ 1-7</p> <p>Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	поведению окружающих.	в форме дифференцированного зачета
<b>ЛР 16.</b> Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимом для исполнения должностных обязанностей	- Ориентируется в документах, регламентированных законодательством для осуществления трудовой деятельности  - Понимает и умеет применять положения внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных документов, регулирующих деятельность работника и работодателя;	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; контрольная работа, подготовка и защита доклада; наблюдение за выполнением практического задания. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах, устный опрос..
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– формулирование цели и задач предстоящей деятельности, – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирование предстоящей деятельности, – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– определение проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, – изложение способов и	Решение ситуационных задач, Наблюдение и оценка на практических занятиях.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	<p>вариантов решения проблемы, оценка ожидаемого результата,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях</li> </ul>	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста,</li> <li>– демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой,</li> <li>– умение отделять главную информацию от второстепенной.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических занятиях, тестирование
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение грамотно ставить и задавать вопросы,</li> <li>– способность координировать свои действия с другими участниками общения,</li> <li>– способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,</li> <li>– умение воздействовать на партнера общения.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, наблюдение и оценка на практических занятиях.
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися, оценка, направленная на определение уровня сформированности компетенций, проявленных при выполнении практических работ.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию,</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение своих потребностей в изучении дисциплины,</li> <li>– владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений,</li> <li>– осуществление самооценки и самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью,</li> <li>– умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт,</li> <li>– реализация поставленной цели в деятельности</li> </ul>	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности,</li> <li>– понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности,</li> <li>– представление конечного результата в полном объеме,</li> <li>– умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися, участие в диспутах, оценка на практических занятиях.
<b>ПК 3.1.</b> Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- демонстрация знаний о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности;	наблюдение и оценка при проведении тестирования и на практических занятиях № 1-3
<b>ПК 3.2.</b> Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической	- демонстрация качественного предоставления услуг в соответствии с нормативно-правовой базой;	наблюдение и оценка при проведении тестирования и на практических занятиях № 1-3

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>		
<p><b>ПК 3.3.</b> Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>- владение знаниями нормативных документов к основным видам услуг на транспорте.</p>	<p>наблюдение и оценка при проведении тестирования и на практических занятиях № 1-3</p>