

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
заместитель технического директора
ГК «Автоград»

 И.А. Покрышкин

«27» апреля 2022 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно - производственной работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОП.18 Технология создания эффективной презентации (ИОТ)

Специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Технология создания эффективной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 387.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла транспортной логистики и сервиса

протокол № 9 от «21» 04 2022 г.

Председатель ПЦК Зорина /Зорина И.А./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Фетисова Елизавета Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки): 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу обязательной части ФГОС по специальности и *введена за счет вариативных часов.*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций.
- Анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.
- Использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков.
- Владеть программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций.
- Владеть технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций.
- Оценивать эффективность презентации.

знать:

- Принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации.
- Роль невербальных коммуникаций при проведении презентации.
- Основы речевой, логической культуры при публичном выступлении.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	

лекции	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
написание статьи	4
заполнение таблицы	4
составление конспектов	4
подготовка докладов, сообщений	4
разработка медиа сообщения	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Технология создания эффективной презентации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Зачем нужна презентация и когда к ней нужно готовиться? 4 часа			
Содержание			
Тема 1.1. Презентация: сущность и цели	Формулировка целей. Ценности правильно сформулированных целей. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств	2	2
	Самостоятельная работа №1 Подготовить конспект лекций на тему «Цели и сущность презентации»	2	
Раздел 2. Подготовка презентации 18 часов			
Содержание			
Тема 2.1. Анализ аудитории	Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории. Тональность коммуникации и стилистика, презентации обусловленные целевой аудиторией.	2	1
	Практическое занятие №1 Провести анализ аудитории и составить аватары клиентов	2	2
Содержание			
Тема 2.2. Тайм-менеджмент и учет времени на презентацию	Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Разработка раскаторовки и поминутного сценария презентации. На какие блоки нужно уделить больше внимания?	2	2
	Самостоятельная работа №2 Подготовить сценарий собственного дня с почасовой разбивкой.	2	
Содержание			
Тема 2.3. Использование технических средств	Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств.	2	2
	Практическое занятие №2 Вводная работа по созданию презентации в pptx на свободную тему	2	1
	Самостоятельная работа №3 Подготовить сравнительную таблицу мультимедиа средств для создания презентаций	2	
Содержание			
Тема 2.4. Средства и			

мультимедиа продукты для создания эффективной презентации	Обзор и анализ мультимедиа средств для создания эффективной презентации. Prezi, Google, PPTX, Adobe Photoshop, Canva.	2	
Практическое занятие №3	Создать презентацию в разных редакторах на свободную тему.	2	
Раздел 3. Создание мультимедиа презентации			
28 часов			
Тема 3.1. Основная идея презентации	Содержание		
	Формулировка основной идеи презентации. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации.	2	2
Тема 3.2. Алгоритм процесса разработки сценария презентации	Самостоятельная работа №4 Сформулировать идею и цель своей презентации, расписать алгоритм.	2	2
	Содержание		
	Заголовки. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты». Завершение презентации.	2	
Тема 3.3. Дизайн слайдов	Самостоятельная работа №5 Подготовить конспект-инструкцию по сторителлингу	2	3
	Содержание		
	Дизайн слайдов. Цель дизайна слайдов. Задача дизайнера слайдов. Визуализация информации. Устаревшие шаблоны и тренды в визуальном дизайне. Шрифты, логотипы, цвета.	2	2
Тема 3.4. Принципы создания слайдов	Самостоятельная работа №6 Подготовить презентацию в разных стилистических и дизайнерских решениях в зависимости от аудитории	2	2
	Содержание		
	Принцип читабельности: размер, шрифт, контрастность, буллиты. Принцип контрастности. Принцип репрезентативности мультимедиа. Принцип повтора. Принцип близости. Принцип выравнивания. Принцип разделения внимания. Принцип связности. Принцип пустого пространства.	2	3
Тема 3.5. Подготовка раздаточных материалов	Самостоятельная работа №7 Подготовить презентацию в разных стилистических и дизайнерских решениях в зависимости от аудитории	2	2
	Содержание		
	Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов	2	
Тема 3.6. Демонстрация	Практическое занятие №4 Подготовить раздаточный материал	2	3
	Содержание		
	Цель демонстрации. Характеристики хорошей демонстрации. Эмоциональная связь через демонстрацию. Запоминание сценария. Поиск ошибок при подготовке. Правила для	2	

	присутствующих на репетиции экспертов. «Метод корзины» для подготовки к вопросам по презентации	
Тема 3.7. Эффективное выступление	Содержание Речь при выступлении, использование слов. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющие удерживать интерес слушателей.	2
Тема 3.8. Критерии оценки эффективной презентации	Содержание Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации. Практическое занятие №5 Подготовить презентацию своего проекта, включая мультимедиа сопровождение и раздаточный материал	2
	Дифференцированный зачет по курсу	2
	Итого:	52

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предусмотрен кабинет Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - М.: Альпина Пабли., 2018. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916176>
2. Муромцева, А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А. В. Муромцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2019. - 111 с. – ISBN 978-5-9765-1005-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037318-1 (Наука) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454485>
3. Кулагина Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 234 с.: ISBN 978-5-9558-0515-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755>

Дополнительная литература:

1. Гаранин С. Н. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс] / С.Н. Гаранин. - М.: МГАВТ, 2019. - 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522529>
2. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>
3. Титова Л. Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие / Титова Л.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 271 с.: ISBN 978-5-238-00919-3
4. Мунин, А. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Н. Мунин. - 2-е изд. - М. : Флинта : НОУ ВПО 'МПЦИ', 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0265-3 (НОУ ВПО 'МПЦИ').
5. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Ломова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 239 с. - (Серия 'Азбука рекламы'). - ISBN 978-5-238-01309-1.
6. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-89349-521-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495986>

7. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2020.260 с. - ISBN 978-5-394-01184-9

Интернет-ресурсы:

- Единое окно образовательных ресурсов - <http://window.edu.ru/>
- Научная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru/>
- Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации» - <http://www.e-disclosure.ru>
- ЭБС Знаниум - www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		<p>Входной контроль: устный опрос</p> <p>Промежуточный контроль: тестирование внеаудиторная самостоятельная работа практическая работа</p> <p>Рубежный контроль: Устный опрос по темам раздела</p> <p>Итоговый: Дифференцированный зачет</p>
Качественно интерпретировать медиасообщения	- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы через медиасообщения	
Оценивать согласно методикам ключевые сообщения СМИ	- владеет методиками оценки ключевых сообщений	
Анализировать новостные материалы различных СМИ	- умеет анализировать и выделять контекстуальные смыслы новостных материалов	
Критически мыслить по отношению к продукции современных медиа	- умеет критически мыслить и самому делать выводы о потребляемом контенте	
Считать приемы и антиприемы	- умеет анализировать и проследить логику медиаприемов и антиприемов	
Выделяет корректные способы диалогического взаимодействия со зрителем	- умеет выделять наиболее эффективные способы взаимодействия со зрителем и уметь на практике конструировать диалог со зрителем/читателем	
Ориентироваться в ведущих механизмах формирования новостной повестки дня	- владеет методиками и механизмами формирования инфоповодов и новостных повесток	
Выделять специфические характеристики новостных материалов, отличающих их от	- умеет выделять характерные черты новостных материалов, отличных от других типов современных журналистских текстов	

материалов других типов современной журналистики, рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства		
Пользоваться методиками атрибутирования медиатекстов	- владеет методикой атрибутирования медиатекстов	
Различать маркеры новостных сообщений, помогающие отграничить их от иных материалов СМИ (рекламных, пропагандистских и т.д.)	- владеет методикой сравнительного анализа маркеров новостных сообщений	
Анализирует новостные материалы различных СМИ	- умеет анализировать новостные материалы	
знать:		
Методы деконструкции новостных материалов современных СМИ	- демонстрирует знания о сущности медиаграмотности, работы СМИ и методах деконструкции новостных материалов	
Основные понятия и ведущие компоненты феномена медиаграмотности	- владеет полной информацией о ведущих компонентах феномена медиаграмотности	
Основные факторы, влияющие на становление медиаграмотности и на «зоны риска» современных медиа	- владеет полной информацией об основных факторах влияющих на становление медиаграмотности	
Специфические характеристики новостных материалов, отличающими их от материалов других типов современной журналистики, рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства	- демонстрирует знания о сущности и специфике новостных материалов, которые отличают их от других современных типов журналистики	

Мультимедийные методы актуализации прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта	- владеет полной информацией об основных мультимедийных методах актуализации прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта	
Основные определения, концепции, подходы медиаграмотности	- владеет полной информацией об основных определениях, концепциях и подходах медиаграмотности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – стабильная успеваемость в процессе освоения модуля – посещение факультатива профессиональной направленности 	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – формулирование цели и задач предстоящей деятельности – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме – планирование предстоящей деятельности – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях 	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	<ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста 	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p>

<p>решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой – умение отделять главную информацию от второстепенной 	<p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>