

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
заместитель технического директора
ГК «Автоград»

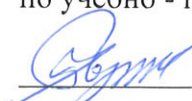
 И.А. Покрышкин

«07» апреля 2022 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно - производственной работе

 Н.Ф. Борзенко

«07» апреля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОП.17 Основы риторики (ИОТ)

Специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Рабочая программа ОП.17 Основы риторики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 387

Рассмотрена на заседании ПЦК

протокол № 9 от «20» ___ апреля _____ 2022 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы риторики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 387.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП 09. Основы риторики принадлежит к учебному общепрофессиональному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Основы риторики» направлено на достижение следующих целей:

- дать представление о культуре деловой речи и способах достижения эффективности речевой коммуникации в деловой сфере;

-познакомить с основами психологии и этики делового общения, актуальными для формирования навыков в деловой риторике и развитии коммуникативных умений специалиста водного транспорта;

-углубить представление об основных устных профессионально значимых речевых жанрах (деловой беседе, деловом телефонном разговоре, публичном выступлении, споре, дебатах и др.) специалиста водного транспорта;

-сформировать речевые умения и навыки в сфере деловой коммуникации в письменной речи;

-способствовать развитию положительной мотивации студентов во взаимоотношениях с другими людьми в ситуациях делового общения как будущего специалиста водного транспорта

| Освоение содержания учебной дисциплины «Основы риторики» направлено на формирование следующих компетенций | | |
|---|---|---|
| ОК.01-ОК.09 ЛР 2 | <p>Знать:</p> <p>основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</p> <p>-законы, принципы и правила речевого общения</p> <p>-правила речевого этикета, принятого в обществе;</p> <p>-способы достижения эффективной речевой коммуникации в деловом общении как будущего специалиста на водный транспорт;</p> <p>-профессионально значимые формы устной деловой речи в общении;</p> <p>-национальные особенности современного делового этикета во взаимодействии с представителями различных культур.</p> | <p>Уметь:</p> <p>владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>владеть письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи: создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой | |
| | Уметь: | Владеть: |
| | <p>оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</p> <p>-правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи);</p> <p>-анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем;</p> <p>- готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления, связанными с водной тематикой;</p> <p>-пользоваться различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения при взаимодействии с другими людьми как будущий специалист водного транспорта;</p> <p>-строить деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения с коллегами как специалист водного транспорта;</p> <p>-выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста перед коллегами как будущий специалист водного транспорта;</p> <p>-подготовить и провести деловую беседу, деловой телефонный разговор</p> | <p>-всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, связанной с водной тематикой;</p> <p>-умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</p> <p>-способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);</p> <p>-нормами современной корпоративной этики на водном транспорте;</p> <p>-культурой мышления, зная общие законы корпоративной этики, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты как специалиста водного транспорта.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 26 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме ДФК</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Основы риторики»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенции |
|--|---|-------------|--------------------|
| Раздел 1. Введение | | | |
| Тема 1.1. Общие сведения о риторике | Содержание учебного материала 1. История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности. Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V-го в. до н.э. Софисты и Сократ. Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторики классической эпохи | 2 | ОК.01-ОК.09 ЛР2 |
| Тема 2.1. Современные требования к ораторской речи | Содержание учебного материала 1. Общие требования к ораторской речи. Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая. Практические занятия №1 Определение правил речевого этикета. | 2 | ОК.01-ОК.09 |
| Тема 2.2. Невербальные средства современной коммуникации | Содержание учебного материала 1. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нереплексивное слушание (пассивное - глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое - подлакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др.). Практические занятия №2 Определение и характеристика устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор). | 2 | ОК.01-ОК.09 |
| Тема 2.3. Признаки и структура ораторской речи | Содержание учебного материала | 2 | ОК.01-ОК.09 |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------|-------------|
| | 1. | <p>Виды и структура ораторской речи. Структура риторической деятельности. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная (стратегическая) и комплекционно-разработочная (тактическая) стадии изобретения: предмет и концепция речи, источники накопления информации, тема, цель, задача, сверхзадача речи; тезис речи. Топосы как эвристические схемы деления тезиса и изобретения речи. Портрет аудитории: объективные и субъективные характеристики аудитории. Разработка речи: инвенция. Афористика как сокровищница риторического изобретения речи. Анализ речи: план-конспект речи. Разработка стратегии и тактики предстоящего выступления.</p> | ОК.01-ОК.09 ЛР2 | |
| 2. | <p>Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению.</p> <p>Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления. Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: элокуция. Понятие об элокуции. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение.</p> | 2 | ОК.01-ОК.09 ЛР2 | |
| 3. | <p>Логические основы ораторской речи. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности доказываемого положения. Внушение как способ воздействия на подсознание слушателей, на чувственную и эмоциональную сферу человека с целью "навязывания" готового мнения адресату.</p> <p>Убеждение как риторическая форма воздействия речи (сочетание доказательства и внушения, "сила чувств" и убедительности). Типология аргументов. Логические (рациональные) аргументы (факты; статистические данные; определение как обобщение представления о предмете; аксиомы и постулаты; ссылки на законы, постановления, документы и др.).</p> | 2 | ОК.01-ОК.09 | |
| Тема 2.4. Нормативная сторона ораторской речи | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Культура речи оратора. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Лексические и грамматические нормы современного русского языка.</p> | 4 | ОК.01-ОК.09 | |
| Раздел 3. Типы публичной речи | | | | |
| Тема 3.1. Информационная (информационная) речь и ее особенности | 1. | <p>Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь.</p> | 4 | ОК.01-ОК.09 |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера. | | |
| | Практические занятия №3 Определение принципов полемического мастерства оратора. Характеристика этапов взаимодействия оратора с аудиторией. | 4 | |
| Содержание учебного материала | | | |
| Тема 4.2. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др. | | | |
| | 1. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса. | 2 | ОК.01-ОК.09 ЛР2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| <i>Подготовка презентаций по теме (на выбор): «Типы аргументов», «Проблемы формулировки тезиса».</i> | | | |
| Итоговое занятие | | | |
| | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет, общеобразовательных дисциплин. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы риторики» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ораторов, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Берг Е. Б., Панченко С.В., Феденева Ю. Б. Культура речи и риторика для юристов. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2018. 322 с.
2. Гринько Е. Н. Медицинская риторика. Учебное пособие. М: Флинта, 2018. 208 с.
3. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Риторика. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2019. 232 с.
4. Климова М. В. Удивительная риторика. М: Энас-книга, 2017. 192 с.
5. Михалкин Н. В., Антюшин С. С. Основы риторики. Учебное пособие для СПО. М: Юрайт, 2019. 322 с.
6. Педагогическая риторика. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. М: Юрайт, 2019. 190 с.
7. Педагогическая риторика. Учебник для академического бакалавриата / ред. Десяева Н. Д. М: Юрайт, 2019. 242 с.
8. Педагогическая риторика. Учебник для СПО / ред. Десяева Н. Д. М: Юрайт, 2019. 242 с.

Дополнительные источники:

1. Антонова И. Б. Риторика трех "П". Публичная, политическая и президентская. Английский язык. Учебное пособие. М: РГГУ, 2014. 330 с.
2. Волков А. А. Курс русской риторики. М: Кафедра (Москва), Русская панорама, 2013. 41с.
3. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Риторика. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2015. 192 с.

Интернет- ресурсы

<http://www.rhetorica.pu.ra/main.php> -база данных по риторике gramota.ra/book/ritorika - справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей <http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism> -различные материалы по риторике <http://baranchikov.temator.ra/cont/3097/6.html> -история русской риторики <http://www.ritorika.hobi.ra> -неориторика (риторика, соционика, психология) <http://www.nature.ra/db/msg.html?mid=151342&s=121800000> Рождественский Ю.В. Теория риторики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| Знать: | | |
| -основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; | - демонстрирует свое умение делового общения с позиции соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; | - оценивание устных сообщений обучающегося; - оценивание устного опроса, обучающегося; |
| -законы, принципы и правила речевого общения с представителями различных культур; | -выражает свои высказывания о понимании общечеловеческих ценностях и идеалах гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | -оценивание устных сообщений, обучающихся; - оценивание устного опроса, обучающегося; |
| ЗЗ-правила речевого этикета, принятого в обществе; | -демонстрирует правила речевого этикета и поведение в поликультурном мире через готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигает в нем взаимопонимание, находит общие цели и сотрудничает для их достижения; | -оценивание устного высказывания, обучающегося и свою собственную речь |
| -способы достижения эффективной речевой коммуникации в деловом общении как будущего специалиста на водном транспорте; | - выражает сознательное отношение к эффективной речевой коммуникации в деловом общении как будущего специалиста на водном транспорте; | -оценивание устных высказываний обучающихся и свою собственную речь |
| -профессионально значимые формы устной деловой речи в общении; | демонстрирует значимые формы устной деловой речи в общении | - оценивание чужих и собственных речевых высказываний разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам |
| -национальные особенности современного делового этикета во взаимодействии с представителями различных культур | -проявляет духовно-нравственные качества личности, чувство любви к многонациональному Отечеству, уважительное отношение к русской литературе, культурам других народов через монологическую и диалогическую речь, творческие работы различных жанров | Оценивание на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать афоризмы о красноречии |
| - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, | решает познавательные и коммуникативные задачи различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); | -оценивание и самооценка собственной речи, речи других, потребность речевого самосовершенствования |

| | | |
|---|--|--|
| энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); | | словарного запаса |
| -оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения | -понимает и выражает свои мысли, своё отношение к проблеме выдвигает гипотезу, структурирует материал, подбирает аргументы для подтверждения собственной позиции, выделяет причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулирует выводы в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения | -оценивание высказывания обучающихся, выражения собственной позиции в различных видах речевой деятельности |
| -правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи); -анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем; | -демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию, определение своих потребностей в изучении дисциплины, владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью, – умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт, реализация поставленной цели в деятельности | -оценивание выполнения упражнений по информационной переработке устного и письменного текста: составления плана текста; пересказа текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложения текста; продолжения текста; составления тезисов; редактирования; -оценивание практической работы - оценивание письменных творческих работ (сочинение, эссе, заметка в газету, публицистическая статья, резюме |
| - готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления, связанными с железнодорожной тематикой; | -демонстрирует умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; | -оценивание и самооценка норм речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения; |
| Уметь: | | |
| -пользоваться различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения при взаимодействии с другими людьми как будущий специалист водного транспорта; | - применяет умение владеть различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения при взаимодействии с другими людьми как будущий специалиста водного транспорта; | -оценивание устных сообщений обучающегося; - оценивание устного опроса обучающегося |
| -строить деловые и повседневные взаимоотношения в | -демонстрирует деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами | оценивание и самооценка норм речевого поведения во взаимоотношении с |

| | | |
|--|--|--|
| соответствии с принципами бесконфликтного общения с коллегами как будущий специалист водного транспорта; | бесконфликтного общения с коллегами как будущий специалист водного транспорта | оппонентами как будущий специалист водного транспорта; |
| -выступить публично на основе самостоятельно подготовленного текста перед коллегами как будущий специалист водного транспорта; | - анализирует собственную и чужую речь на основе самостоятельно подготовленного текста перед коллегами как будущий специалист водного транспорта | оценивание и самооценка норм речевого речевой коммуникации при публичном выступлении |
| -подготовить и провести деловую беседу, деловой телефонный разговор; | Демонстрирует в речи умение вести провести деловую беседу, деловой телефонный разговор; | оценивание и самооценка норм речевого речевой коммуникации деловой беседы, делового телефонного разговора; |
| -проявляет устойчивый интерес к чтению и видам речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, связанной с водной тематикой | | оценивать собственную и чужую речь о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; |
| -демонстрирует различные виды построения эффективной коммуникации | | -оценивание устных, письменных высказываний различных типов и жанров в практике речевого общения |
| -анализирует собственную и чужую речь на основе наблюдений за сформированностью навыков различных видов анализа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту) | | -оценивание собственной и чужой речи и самооценка во время устного опроса обучающихся; |
| -демонстрирует нормы современной корпоративной этики на водном транспорте в профессиональной деятельности | | -оценивание собственных норм современной корпоративной этики на водном транспорте в профессиональной деятельности |
| демонстрирует информационную переработку прочитанных и прослушанных текстов в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты как специалиста водного транспорта. | | -оценивание текстов в виде в письменной и устной речи правильно (логично) оформить их результаты как специалиста водного транспорта. |