

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Тюменской области «Тюменский  
колледж транспортных  
технологий и сервиса»



*В.Н. Тамочкин* — Тамочкин В.Н.

подпись

« 15 » сентября 20 21 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям  
служащих

по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов

наименование программы: Организация транспортных перевозок

г. Тюмень, 2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели реализации программы
2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения
  - 2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
  - 2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Структура и содержание программы
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Учебно-тематический план
  - 3.3. Тематический план и содержание практического обучения
  - 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)
4. Материально-технические условия реализации программы
5. Учебно-методическое обеспечение программы
  - 5.1. Законодательные и нормативные документы
  - 5.2. Основная литература
  - 5.3. Дополнительная литература
  - 5.4. Электронные ресурсы
6. Оценка качества освоения программы
  - 6.1. Промежуточная аттестация
  - 6.2. Итоговая аттестация

**Программа профессионального обучения  
опережающей профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
для школьников  
по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов,  
наименование программы «Организация транспортных перевозок»**

**1. Цели реализации программы**

Программа профессионального обучения опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего различного возраста для освоения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий без изменения уровня образования по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

**2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**2.1 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.**

Программа предназначена для освоения профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов и разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» N 513;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 816;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» N 438;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" № 882/391;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 года N 151н Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов"
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, 2018, ОКПДТР 2018. Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.
- Перечнем приоритетных для Тюменской области групп компетенций опережающей профессиональной подготовки «Обслуживание транспорта и логистика»

К освоению программы допускаются учащиеся 6-11 классов общеобразовательных школ. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

**Присваиваемый квалификационный разряд/уровень: 2 разряд**

### **2.3. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен:

#### **Знать:**

**З-1** Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**З-2** Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**З-3** Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**З-4** Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

**З-5** Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей правила заключения договоров на услуги.

**З-6** Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**З-7** Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**З-8** Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**З-9** Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**З-10** Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов, в

о **З-11** Правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

#### **Уметь:**

**У-1** Применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте.

**У-2** Применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте

**У-3** Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

**У-4** Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте

**У-5** Оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

**Владеть профессиональными компетенциями (ПК):**

**ПК1.** Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте

**ПК2.** Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте.

**Выполнять трудовые функции:**

**ТД-1** Прием служебной информации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте.

**ТД-2** Составление реестра пассажиров, пользующихся безденежным и льготным проездом на железнодорожном транспорте, для представления в органы социальной защиты населения.

**ТД-3** Проверка правильности оформления перевозочных и проездных документов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными.

**ТД-4** Проверка правильности расчетов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.

**ТД-5** Сверка суммы денежной выручки каждой билетной кассы с суммой денежной выручки, сданной кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными.

**ТД- 6** Проверка отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных

**ТД- 7** Оформление отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте

**ТД- 8** Оформление отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте

**ТД- 9** Ввод в автоматизированную систему кассового отчета на железнодорожном транспорте

**2.3 Содержание программы**

Категория слушателей: учащихся СОШ

Трудоемкость обучения: 56 академических часов

Форма обучения: очная, практикоориентированное обучение.

### 3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, академических часов из них:	В том числе				Промежуточный и итоговый контроль	Форма контроля
			Теоретические занятия, из них:		Практические занятия, из них:			
			Ауд.	Он-лайн	Ауд.	Он-лайн		
I	<b>Курс ЦОПП «Профессиональное самоопределение. Старт в профессию»</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				Зачет
II	<b>Курс ПОО</b>	<b>50</b>						
1.	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>22</b>	<b>18</b>				<b>4</b>	
1.1	<b>Модуль 1.</b> Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов.	10	8				2	Зачёт
1.2	<b>Модуль 2</b> Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	12	10				2	
1.2.1	Порядок расчета тарифных расстояний по тарифному руководству	4	3				1	Зачёт
1.2.2	Оформление единого перевозочного документа	8	7				1	Зачёт
2	<b>Практическое обучение</b>	<b>24</b>			<b>24</b>			<b>Зачет</b>
3	<b>Итоговая аттестация</b>							
3.1	Квалификационный экзамен, в том числе	4					4	
3.1.1	Тестирование	1					1	Тест
3.1.2	Демонстрационный экзамен	3					3	ДЭ
<b>ИТОГО:</b>		<b>56</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		<b>8</b>	

### 3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (он-лайн)	Формируемые умения/знания/ПК
1	2	3	4	5	6

Курс ЦОПП Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	Выбор профессии для старшеклассников и студентов в формате коротких видео, тестов и упражнений, которые помогут определить способности, личностные черты и интересы; изменения в современном мире; ориентиры при выборе профессии; тренды развития рынка труда, определение с их помощью собственной профессиональной карьерной траектории.		6	
1.	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>22</b>		
1.1	<b>Модуль 1.</b> Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов.	<b>10</b>		<b>ПК1</b>
1.1.1	Тема 1 Технология интермодальных перевозок.	<b>Содержание</b> Введение. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Современные методы технологии интермодальных перевозок. Виды сообщений. Смешанный (комбинированный) транспорт. Типы контейнеров для интермодальных перевозок. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	2	
1.1.2	Тема 2 Договор интермодальных перевозок Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте	<b>Содержание</b> Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов. Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Порядок работы с договорами при перевозке грузов. Виды договоров. Технология интермодальных перевозок. Договор интермодальных перевозок. Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой	6	
				3-1 3-2 3-8  3-3 3-4 3-7 3-10

		аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте			
1.1.3	Зачет по модулю 1		2		У-1
<b>1.2 Модуль 2. Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b>			<b>12</b>		<b>ПК2</b>
1.2.1	Порядок оформления единых перевозочных документов.				
Тема 1 Общие положения по определению тарифных расстояний.	<b>Содержание</b> Назначение транспортных тарифов. Виды тарифов. Понятие о тарифных расстояниях. правила заключения договоров на услуги. Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей		1		3-3 3-6
Тема 2 Порядок расчета тарифных расстояний.	<b>Содержание</b> Техника пользования Тарифным руководством. Тарифное руководство №4 книга 1-3. Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей		3		3-3 3-5
1.2.2	Оформление единых перевозочных документов				
Тема 1 Расчет провозной платы за перевозку грузов.	<b>Содержание</b> Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Тарифное руководство №1 Прейскурант 10-01. Порядок расчета провозной платы. Сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.		2		3-2 3-3 3-9
Тема 2 Порядок оформления единых перевозочных документов	<b>Содержание</b> Содержание данных в проездных документах. Оформление перевозочного документа. Тарифы на транспортно-экспедиционные услуги. Правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным		4		3-2 3-3 3-5 3-6 3-7 3-11

	документам на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Зачет по модулю 2	2		
<b>2</b>	<b>Практическое обучение</b>	<b>24</b>		У-1 – У5 ТД-1 – ТД-9
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>		<b>ПК1</b> <b>ПК2</b>
3.1.	<b>Квалификационный экзамен, в том числе</b>	4		
3.1.1	Тестирование	1		
3.1.2	Демонстрационный экзамен	3		
<b>Всего</b>		<b>50</b>	<b>6</b>	

### 3.3. Тематический план и содержание практическое обучения

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов в рамках выполнения практических работ (24 часа)	Коды формируемых трудовых действий
ПО.01	Прием служебной информации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте.	4	ТД-1
ПО.02	Составление реестра пассажиров, пользующихся безденежным и льготным проездом на железнодорожном транспорте, для представления в органы социальной защиты населения.	2	ТД-2
ПО.03	Проверка правильности оформления перевозочных и проездных документов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными.	2	ТД-3
ПО.04	Проверка правильности расчетов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.	2	ТД-4
ПО.05	Сверка суммы денежной выручки каждой билетной кассы с суммой денежной выручки, сданной кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными.	2	ТД-5
ПО.06	Проверка отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных	4	ТД-6
ПО.07	Оформление отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте	2	ТД-7
ПО.08	Оформление отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте	2	ТД- 8

ПО.09	Ввод в автоматизированную систему кассового отчета на железнодорожном транспорте	4	ТД- 9
-------	--	---	-------

### 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, модуля
1 неделя	<b>Модуль 1.</b> Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов.
2 неделя	<b>Модуль 1.</b> Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов <b>Модуль 2</b> Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
3 неделя	<b>Модуль 2</b> Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
4 неделя	Практическое обучение
5 неделя	Практическое обучение
6 неделя	Итоговая аттестация
* Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

### 4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Оборудование учебных помещений
1	2	3
Учебный кабинет-лаборатория № 41, № 43	Теоретические занятия	-Рабочее место преподавателя; -Рабочие места обучающихся; -Компьютер; -МФУ; -Проектор и экран для проекции изображений; -Маркерная доска.
Учебный кабинет-лаборатория № 41, № 43	Учебная практика Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)	<u>Общее оснащение рабочих мест (оборудование)</u> -Рабочее место преподавателя; -Рабочие места обучающихся; -Компьютер; -МФУ; -Проектор и экран для проекции изображений; -Маркерная доска. <u>Инструменты (по количеству рабочих мест):</u> -Компьютер.

### 5. Учебно-методическое обеспечение программы

#### 5.1 Основная литература:

1. Тарифное руководство №4 книга 2 часть 1 Алфавитный список железнодорожных станций ИД «Урал Юр Издат»-496с2016г

Тарифное руководство №4 книга 1 Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог ИД «Урал Юр Издат»-496с 2016г

3. Тарифное руководство №4 книга 3 Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта Утверждено Приказом МПС России от 15 июля 2003г №55-240с 2015г.

4. Прейскурант №10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами Тарифное руководство №1 Утверждено Постановлением ФЭК РФ от 17.06.2003 №47-т/5 ИД «Урал Юр Издат»-292с 2017г

5. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом ИД «Урал Юр Издат»-400с 2017г

### **5.2. Дополнительные электронные версии:**

10. Тарифное руководство №3 руководящий документ «ОАО РЖД».

11. Федеральный закон Российской Федерации № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте Российской Федерации».

12. Организация перевозок грузов: учебник.- М.: Академия, Семенов В.М. 2013.- 304с

### **5.3. Интернет-ресурсы:**

15. Библиотека железнодорожника - <http://rplib.narod.ru/>

16. Библиотека железнодорожной литературы - <http://www.railbook.net/>

17. Информационный портал «Железнодорожный транспорт» - <http://www.transportall.ru/>

18. Российский железнодорожный портал «Паровоз ИС» - <http://www.parovoz.com//page:16>.

19. Энциклопедия железных дорог: <http://www.jd-enciklopedia.ru/17-nadezhnost/17--nadezhnost-zheleznodorozhnogo-transporta/>;

20. СЦЕБИСТ: <http://scbist.com/ekspluataciya-zheleznih-dorog/2216-knigi-dvizhencam.html>;

21. Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.rqd.ru/>;

22. Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.vsqd.ru/>.

## **6. Оценка качества освоения программы**

### **6.1. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачётов (в форме собеседования) для промежуточной аттестации по МДК) и экзаменов (в форме Самостоятельной практической работы).

По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки, по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) для промежуточной аттестации по МДК) и четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») для промежуточной аттестации по УП.

### **Теоретические вопросы для промежуточной аттестации по модулям 1,2**

- 1) Путевой лист. Формы путевого листа. Основная информация, содержащаяся в путевом листе.
- 2) Товаросопроводительная документация на автомобильном транспорте.
- 3) Товарно-транспортная накладная. Виды и функции ТТН.
- 4) Документация при международных перевозках.

- 5) Правила перевозки пассажиров.
- 6) Технология обработки проездных и перевозочных документов.
- 7) Правила оформления перевозочных документов.
- 8) Правила перевозки багажа и почты.
- 9) Организация междугородных автобусных перевозок.
- 10) Прием, выдача, учет и хранение транспортной документации.
- 11) Расчет стоимости перевозки грузов и пассажиров.
- 12) Правила приема, выдачи грузов и багажа.
- 13) Документация при смешанных и комбинированных перевозках.
- 14) Розыск пропавшего багажа.
- 15) Организация и охрана труда оператора по обработке перевозочных документов.

## **6.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация представляет собой проведение квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего 2533 7Оператор по обработке перевозочных документов, состоящего из

- 1) теста,
- 2) демонстрационного экзамена по профессии 2533 7Оператор по обработке перевозочных документов

Время, отведенное на проведение

- 1) теоретического опроса – 1 ак.час,
- 2) демонстрационного экзамена по профессии 2533 7Оператор по обработке перевозочных документов - 3 ак.(час(а))

### **Типовое задание для проведения итоговой аттестации**

#### **Вопрос 1**

Перевозочный процесс – это:

- A. совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа
- B. технологический комплекс, включающий в себя операции по выполнению перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа
- C. технологический комплекс, включающий в себя организационные и технические мероприятия, а также информационные комплексы и системы управления перевозочным процессом

#### **Вопрос 2**

К грузовым операциям относятся:

- A. прием и оформление заявок на перевозки грузов
- B. погрузка грузов из складов в транспортные средства
- C. взвешивание груза
- D. расчет и взыскание платежей
- E. перегрузка грузов из вагонов в вагон

#### **Вопрос 3**

К коммерческим операциям относится:

- A. прием и оформление заявок на перевозки грузов
- B. погрузка грузов из складов в транспортные средства
- C. взвешивание груза
- D. расчет и взыскание платежей
- E. пломбирование вагонов и контейнеров
- F. перемещение грузов внутри складов

#### **Вопрос 4**

Что определяется Правилами перевозок грузов ж/д транспортом?

- A. нормы, обязательные для участников перевозочного процесса

- В. условия перевозок грузов с учетом их особенностей, безопасности движения, сохранности грузов, ж/д подвижного состава и контейнеров
- С. отношения, возникающие между железными дорогами, пользователями транспортных услуг и др. видами транспорта

**Вопрос 5**

Устав железнодорожного транспорта РФ регламентирует:

- А. основополагающие нормы и условия перевозок пассажиров, грузов, багажа
- В. отношения, возникающие между железными дорогами, пользователями транспортных услуг и др. видами транспорта
- С. права, обязанности и ответственность участников транспортного процесса
- Д. нормы, обязательные всех участников транспортного процесса, условия перевозок грузов с учетом их особенностей, безопасности движения, сохранности грузов, ж/д подвижного состава и контейнеров, а также экологической безопасности

**Вопрос 6**

Плата за перевозку грузов определяется согласно:

- А. тарифному руководству № 1
- В. тарифному руководству № 4
- С. тарифному руководству № 3
- Д. тарифному руководству № 2

**Вопрос 7**

Расстояние перевозки грузов определяется согласно:

- А. тарифному руководству № 1
- В. тарифному руководству № 4
- С. тарифному руководству № 3
- Д. тарифному руководству № 2

**Вопрос 8**

Визирование накладной означает:

- А. разрешение на ввоз груза на станцию
- В. разрешение на занятие подвижного состава при погрузке груза на МОР
- С. разрешение на прием груза к отправлению

**Вопрос 9**

\_\_\_\_\_ отправкой считается предъявляемый по одной накладной груз, для перевозки которого не требуется предоставления отдельного вагона или контейнера (впишите термин).

**Вопрос 10**

По способу упаковки и погрузки грузы подразделяются на:

- А. тарные
- В. штучные
- С. навалочные
- Д. насыпные
- Е. наливные
- Ф. негабаритные
- Г. опасные

**Вопрос 11**

Принимая груз к перевозке, приемосдатчик обязан (установите последовательность):

- А. потребовать от грузоотправителя оригинал накладной с визой (разрешением) на ввоз груза на станцию

- В. проверить правильность заполнения накладной
- С. проверить соответствие предъявленного к перевозке груза данным, указанным в накладной (число мест, массу груза, вид упаковки)
- Д. проверить наружным осмотром исправность груза, его упаковку
- Е. установить наличие на грузовых местах транспортной маркировки
- Ф. принятый груз записать в Книгу приема груза к отправлению (форма ГУ-34)

**Вопрос 12**

При приеме груза, погруженного на МНОП, приемосдатчик:

- А. проверяет исправность вагона и наложенных на него закруток и пломб
- В. проверяет правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе
- С. проверяет правильность оформления отправителем накладной (наличие разрешения на погрузку указание массы груза и способа его определения, данные о загруженном вагоне и др.)
- Д. составляет вагонные листы
- Е. оформляет документы по учету простоя вагонов под погрузкой
- Ф. проверяет упаковку груза
- Г. устанавливает наличие на грузовых местах транспортной маркировки

**Вопрос 13**

Какие первоначальные документы оформляет приемосдатчик груза и багажа при приеме груза погруженного в вагон?

- А. вагонный лист, памятку приемосдатчика, ведомость подачи и уборки
- В. памятку приемосдатчика, накладную, ведомость подачи и уборки
- С. памятку приемосдатчика, накладную, дорожную ведомость
- Д. дорожную ведомость, памятку приемосдатчика, накладную

**Вопрос 14**

Документом, сопровождающим груз в пути следования, является:

- А. дорожная ведомость
- В. накладная
- С. вагонный лист

**Вопрос 15**

Накладная является:

первичным документом на состав поезда

- А. документом для определения платы за перевозку
- В. договором на перевозку груза
- С. договором на подачу и уборку вагонов
- Д. договором на эксплуатацию подъездных путей

**Вопрос 16**

Грузы, принятые к перевозке, регистрирует:

- А. приемосдатчик в книге формы ГУ-44
- В. приемосдатчик в книге формы ГУ-34
- С. товарный кассир в книге формы ГУ-42

**Вопрос 17**

Установить соответствие вида отправки и формы вагонного листа:

- А. ГУ-38а
- В. ГУ-38г
- С. ГУ-38б
- Д. ГУ-38в

**Вопрос 18**

Вагонный лист содержит сведения, необходимые для:

- A. информации грузополучателей
- B. организации выгрузки и сортировки груза
- C. составления первичного документа на состав поезда - натурального листа
- D. заполнения Книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34
- E. составления железнодорожной накладной

**Вопрос 19**

Номера вагонов, признанных приемосдатчиком пригодными в коммерческом отношении для перевозки конкретного груза, указываются в книгах:

- A. в книге формы ВУ-14
- B. в книге формы ВУ-14 МВЦ
- C. в книге формы ГУ-98
- D. в книге формы ВУ-98ВЦ

**Вопрос 20**

Какие операции из нижеперечисленных относятся к обязательным?

- A. коммерческий и технический осмотр
- B. устранение коммерческих неисправностей
- C. проверка положения негабаритных грузов
- D. перегрузка грузов на другой вид транспорта
- E. проверка и досылка грузов

**Типовое задание демонстрационного экзамена**

1. Расчёт стоимости груза в зависимости от заданного маршрута.
2. Оформление единого перевозочного документа в зависимости от заданного и самостоятельно выбранного маршрута следования

**Составители программы**

Болярских Галина Николаевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»;  
Болярских Наталья Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»;  
Эксперт программы – Морозова Н.Л., методист ЦОПП