

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Тюменской области «Тюменский
колледж транспортных
технологий и сервиса»



В.Н. Тамочкин — Тамочкин В.Н.

подпись

« 15 » сентября 20 21 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих

по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов

наименование программы: Организация транспортных перевозок

г. Тюмень, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели реализации программы
2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения
 - 2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
 - 2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Структура и содержание программы
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Учебно-тематический план
 - 3.3. Тематический план и содержание практического обучения
 - 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)
4. Материально-технические условия реализации программы
5. Учебно-методическое обеспечение программы
 - 5.1. Законодательные и нормативные документы
 - 5.2. Основная литература
 - 5.3. Дополнительная литература
 - 5.4. Электронные ресурсы
6. Оценка качества освоения программы
 - 6.1. Промежуточная аттестация
 - 6.2. Итоговая аттестация

**Программа профессионального обучения
опережающей профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
для школьников
по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов,
наименование программы «Организация транспортных перевозок»**

1. Цели реализации программы

Программа профессионального обучения опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего различного возраста для освоения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий без изменения уровня образования по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для освоения профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов и разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» N 513;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 816;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» N 438;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" № 882/391;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 года N 151н Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов"
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, 2018, ОКПДТР 2018. Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.
- Перечнем приоритетных для Тюменской области групп компетенций опережающей профессиональной подготовки «Обслуживание транспорта и логистика»

К освоению программы допускаются учащиеся 6-11 классов общеобразовательных школ. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Присваиваемый квалификационный разряд/уровень: 2 разряд

2.3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

З-1 Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

З-2 Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

З-3 Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

З-4 Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

З-5 Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей правила заключения договоров на услуги.

З-6 Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

З-7 Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

З-8 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

З-9 Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

З-10 Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов, в

о **З-11** Правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Уметь:

У-1 Применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте.

У-2 Применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте

У-3 Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

У-4 Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте

У-5 Оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

Владеть профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1. Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте

ПК2. Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте.

Выполнять трудовые функции:

ТД-1 Прием служебной информации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте.

ТД-2 Составление реестра пассажиров, пользующихся безденежным и льготным проездом на железнодорожном транспорте, для представления в органы социальной защиты населения.

ТД-3 Проверка правильности оформления перевозочных и проездных документов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными.

ТД-4 Проверка правильности расчетов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.

ТД-5 Сверка суммы денежной выручки каждой билетной кассы с суммой денежной выручки, сданной кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными.

ТД- 6 Проверка отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных

ТД- 7 Оформление отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте

ТД- 8 Оформление отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте

ТД- 9 Ввод в автоматизированную систему кассового отчета на железнодорожном транспорте

2.3 Содержание программы

Категория слушателей: учащихся СОШ

Трудоемкость обучения: 56 академических часов

Форма обучения: очная, практикоориентированное обучение.

3.1. Учебный план

| № | Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик | Всего, академических часов из них: | В том числе | | | | Промежуточный и итоговый контроль | Форма контроля |
|---------------|--|------------------------------------|--------------------------------|----------|-------------------------------|---------|-----------------------------------|----------------|
| | | | Теоретические занятия, из них: | | Практические занятия, из них: | | | |
| | | | Ауд. | Он-лайн | Ауд. | Он-лайн | | |
| I | Курс ЦОПП «Профессиональное самоопределение. Старт в профессию» | 6 | | 6 | | | | Зачет |
| II | Курс ПОО | 50 | | | | | | |
| 1. | Теоретическое обучение | 22 | 18 | | | | 4 | |
| 1.1 | Модуль 1. Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов. | 10 | 8 | | | | 2 | Зачёт |
| 1.2 | Модуль 2 Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | 12 | 10 | | | | 2 | |
| 1.2.1 | Порядок расчета тарифных расстояний по тарифному руководству | 4 | 3 | | | | 1 | Зачёт |
| 1.2.2 | Оформление единого перевозочного документа | 8 | 7 | | | | 1 | Зачёт |
| 2 | Практическое обучение | 24 | | | 24 | | | Зачет |
| 3 | Итоговая аттестация | | | | | | | |
| 3.1 | Квалификационный экзамен, в том числе | 4 | | | | | 4 | |
| 3.1.1 | Тестирование | 1 | | | | | 1 | Тест |
| 3.1.2 | Демонстрационный экзамен | 3 | | | | | 3 | ДЭ |
| ИТОГО: | | 56 | 18 | 6 | 24 | | 8 | |

3.2. Учебно-тематический план

| | Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик | Содержание учебного материала, практические занятия | Объем часов (аудиторно) | Объем часов (он-лайн) | Формируемые умения/знания/ПК |
|---|---|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------|---------------------------|
| Курс ЦОПП Профессиональное самоопределение «Старт в профессию» | Выбор профессии для старшеклассников и студентов в формате коротких видео, тестов и упражнений, которые помогут определить способности, личностные черты и интересы; изменения в современном мире; ориентиры при выборе профессии; тренды развития рынка труда, определение с их помощью собственной профессиональной карьерной траектории. | | 6 | | |
| 1. | Теоретическое обучение | 22 | | | |
| 1.1 | Модуль 1. Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов. | 10 | | ПК1 | |
| 1.1.1 | Тема 1 Технология интермодальных перевозок. | Содержание Введение. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Современные методы технологии интермодальных перевозок. Виды сообщений. Смешанный (комбинированный) транспорт. Типы контейнеров для интермодальных перевозок. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. | 2 | | 3-1 3-2 3-8 |
| 1.1.2 | Тема 2 Договор интермодальных перевозок Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте | Содержание Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов. Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Порядок работы с договорами при перевозке грузов. Виды договоров. Технология интермодальных перевозок. Договор интермодальных перевозок. Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой | 6 | | 3-3 3-4 3-7 3-10 |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|---|
| | | аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте | | | |
| 1.1.3 | Зачет по модулю 1 | | 2 | | У-1 |
| 1.2 Модуль 2. Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | | | 12 | | ПК2 |
| 1.2.1 | Порядок оформления единых перевозочных документов. | | | | |
| Тема 1 Общие положения по определению тарифных расстояний. | Содержание Назначение транспортных тарифов. Виды тарифов. Понятие о тарифных расстояниях. правила заключения договоров на услуги. Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей | | 1 | | 3-3 3-6 |
| Тема 2 Порядок расчета тарифных расстояний. | Содержание Техника пользования Тарифным руководством. Тарифное руководство №4 книга 1-3. Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей | | 3 | | 3-3 3-5 |
| 1.2.2 | Оформление единых перевозочных документов | | | | |
| Тема 1 Расчет провозной платы за перевозку грузов. | Содержание Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Тарифное руководство №1 Прейскурант 10-01. Порядок расчета провозной платы. Сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. | | 2 | | 3-2 3-3 3-9 |
| Тема 2 Порядок оформления единых перевозочных документов | Содержание Содержание данных в проездных документах. Оформление перевозочного документа. Тарифы на транспортно-экспедиционные услуги. Правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным | | 4 | | 3-2 3-3 3-5 3-6 3-7 3-11 |

| | | | | |
|--------------|--|-----------|----------|--------------------------|
| | документам на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Зачет по модулю 2 | 2 | | |
| 2 | Практическое обучение | 24 | | У-1 – У5 ТД-1 – ТД-9 |
| 3 | Итоговая аттестация | 4 | | ПК1 ПК2 |
| 3.1. | Квалификационный экзамен, в том числе | 4 | | |
| 3.1.1 | Тестирование | 1 | | |
| 3.1.2 | Демонстрационный экзамен | 3 | | |
| Всего | | 50 | 6 | |

3.3. Тематический план и содержание практическое обучения

| Индекс, наименование разделов и тем | Виды производственных работ | Количество часов в рамках выполнения практических работ (24 часа) | Коды формируемых трудовых действий |
|-------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| ПО.01 | Прием служебной информации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте. | 4 | ТД-1 |
| ПО.02 | Составление реестра пассажиров, пользующихся безденежным и льготным проездом на железнодорожном транспорте, для представления в органы социальной защиты населения. | 2 | ТД-2 |
| ПО.03 | Проверка правильности оформления перевозочных и проездных документов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными. | 2 | ТД-3 |
| ПО.04 | Проверка правильности расчетов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. | 2 | ТД-4 |
| ПО.05 | Сверка суммы денежной выручки каждой билетной кассы с суммой денежной выручки, сданной кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными. | 2 | ТД-5 |
| ПО.06 | Проверка отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных | 4 | ТД-6 |
| ПО.07 | Оформление отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте | 2 | ТД-7 |
| ПО.08 | Оформление отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте | 2 | ТД- 8 |

| | | | |
|-------|--|---|-------|
| ПО.09 | Ввод в автоматизированную систему кассового отчета на железнодорожном транспорте | 4 | ТД- 9 |
|-------|--|---|-------|

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, разделов, дисциплин)

| Период обучения (дни, недели) * | Наименование раздела, модуля |
|---|---|
| 1 неделя | Модуль 1. Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов. |
| 2 неделя | Модуль 1. Процесс управления перевозками на основе логической концепции. Понятие, особенности и виды интермодальных перевозок грузов Модуль 2 Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| 3 неделя | Модуль 2 Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| 4 неделя | Практическое обучение |
| 5 неделя | Практическое обучение |
| 6 неделя | Итоговая аттестация |
| * Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий. | |

4. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование помещения | Вид занятий | Оборудование учебных помещений |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебный кабинет-лаборатория № 41, № 43 | Теоретические занятия | -Рабочее место преподавателя; -Рабочие места обучающихся; -Компьютер; -МФУ; -Проектор и экран для проекции изображений; -Маркерная доска. |
| Учебный кабинет-лаборатория № 41, № 43 | Учебная практика Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен) | <u>Общее оснащение рабочих мест (оборудование)</u> -Рабочее место преподавателя; -Рабочие места обучающихся; -Компьютер; -МФУ; -Проектор и экран для проекции изображений; -Маркерная доска. <u>Инструменты (по количеству рабочих мест):</u> -Компьютер. |

5. Учебно-методическое обеспечение программы

5.1 Основная литература:

1. Тарифное руководство №4 книга 2 часть 1 Алфавитный список железнодорожных станций ИД «Урал Юр Издат»-496с2016г

Тарифное руководство №4 книга 1 Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог ИД «Урал Юр Издат»-496с 2016г

3. Тарифное руководство №4 книга 3 Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта Утверждено Приказом МПС России от 15 июля 2003г №55-240с 2015г.

4. Прейскурант №10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами Тарифное руководство №1 Утверждено Постановлением ФЭК РФ от 17.06.2003 №47-т/5 ИД «Урал Юр Издат»-292с 2017г

5. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом ИД «Урал Юр Издат»-400с 2017г

5.2. Дополнительные электронные версии:

10. Тарифное руководство №3 руководящий документ «ОАО РЖД».

11. Федеральный закон Российской Федерации № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте Российской Федерации».

12. Организация перевозок грузов: учебник.- М.: Академия, Семенов В.М. 2013.- 304с

5.3. Интернет-ресурсы:

15. Библиотека железнодорожника - <http://rplib.narod.ru/>

16. Библиотека железнодорожной литературы - <http://www.railbook.net/>

17. Информационный портал «Железнодорожный транспорт» - <http://www.transportall.ru/>

18. Российский железнодорожный портал «Паровоз ИС» - <http://www.parovoz.com//page:16>.

19. Энциклопедия железных дорог: <http://www.jd-enciklopedia.ru/17-nadezhnost/17--nadezhnost-zheleznodorozhnogo-transporta/>;

20. СЦЕБИСТ: <http://scbist.com/ekspluatatsiya-zheleznih-dorog/2216-knigi-dvizhencam.html>;

21. Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.rqd.ru/>;

22. Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.vsqd.ru/>.

6. Оценка качества освоения программы

6.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачётов (в форме собеседования) для промежуточной аттестации по МДК) и экзаменов (в форме Самостоятельной практической работы).

По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки, по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) для промежуточной аттестации по МДК) и четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») для промежуточной аттестации по УП.

Теоретические вопросы для промежуточной аттестации по модулям 1,2

- 1) Путевой лист. Формы путевого листа. Основная информация, содержащаяся в путевом листе.
- 2) Товаросопроводительная документация на автомобильном транспорте.
- 3) Товарно-транспортная накладная. Виды и функции ТТН.
- 4) Документация при международных перевозках.

- 5) Правила перевозки пассажиров.
- 6) Технология обработки проездных и перевозочных документов.
- 7) Правила оформления перевозочных документов.
- 8) Правила перевозки багажа и почты.
- 9) Организация междугородных автобусных перевозок.
- 10) Прием, выдача, учет и хранение транспортной документации.
- 11) Расчет стоимости перевозки грузов и пассажиров.
- 12) Правила приема, выдачи грузов и багажа.
- 13) Документация при смешанных и комбинированных перевозках.
- 14) Розыск пропавшего багажа.
- 15) Организация и охрана труда оператора по обработке перевозочных документов.

6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация представляет собой проведение квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего 2533 7Оператор по обработке перевозочных документов, состоящего из

- 1) теста,
- 2) демонстрационного экзамена по профессии 2533 7Оператор по обработке перевозочных документов

Время, отведенное на проведение

- 1) теоретического опроса – 1 ак.час,
- 2) демонстрационного экзамена по профессии 2533 7Оператор по обработке перевозочных документов - 3 ак.(час(а))

Типовое задание для проведения итоговой аттестации

Вопрос 1

Перевозочный процесс – это:

- A. совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа
- B. технологический комплекс, включающий в себя операции по выполнению перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа
- C. технологический комплекс, включающий в себя организационные и технические мероприятия, а также информационные комплексы и системы управления перевозочным процессом

Вопрос 2

К грузовым операциям относятся:

- A. прием и оформление заявок на перевозки грузов
- B. погрузка грузов из складов в транспортные средства
- C. взвешивание груза
- D. расчет и взыскание платежей
- E. перегрузка грузов из вагонов в вагон

Вопрос 3

К коммерческим операциям относится:

- A. прием и оформление заявок на перевозки грузов
- B. погрузка грузов из складов в транспортные средства
- C. взвешивание груза
- D. расчет и взыскание платежей
- E. пломбирование вагонов и контейнеров
- F. перемещение грузов внутри складов

Вопрос 4

Что определяется Правилами перевозок грузов ж/д транспортом?

- A. нормы, обязательные для участников перевозочного процесса

- В. условия перевозок грузов с учетом их особенностей, безопасности движения, сохранности грузов, ж/д подвижного состава и контейнеров
- С. отношения, возникающие между железными дорогами, пользователями транспортных услуг и др. видами транспорта

Вопрос 5

Устав железнодорожного транспорта РФ регламентирует:

- А. основополагающие нормы и условия перевозок пассажиров, грузов, багажа
- В. отношения, возникающие между железными дорогами, пользователями транспортных услуг и др. видами транспорта
- С. права, обязанности и ответственность участников транспортного процесса
- Д. нормы, обязательные всех участников транспортного процесса, условия перевозок грузов с учетом их особенностей, безопасности движения, сохранности грузов, ж/д подвижного состава и контейнеров, а также экологической безопасности

Вопрос 6

Плата за перевозку грузов определяется согласно:

- А. тарифному руководству № 1
- В. тарифному руководству № 4
- С. тарифному руководству № 3
- Д. тарифному руководству № 2

Вопрос 7

Расстояние перевозки грузов определяется согласно:

- А. тарифному руководству № 1
- В. тарифному руководству № 4
- С. тарифному руководству № 3
- Д. тарифному руководству № 2

Вопрос 8

Визирование накладной означает:

- А. разрешение на ввоз груза на станцию
- В. разрешение на занятие подвижного состава при погрузке груза на МОР
- С. разрешение на прием груза к отправлению

Вопрос 9

_____ отправкой считается предъявляемый по одной накладной груз, для перевозки которого не требуется предоставления отдельного вагона или контейнера (впишите термин).

Вопрос 10

По способу упаковки и погрузки грузы подразделяются на:

- А. тарные
- В. штучные
- С. навалочные
- Д. насыпные
- Е. наливные
- Ф. негабаритные
- Г. опасные

Вопрос 11

Принимая груз к перевозке, приемосдатчик обязан (установите последовательность):

- А. потребовать от грузоотправителя оригинал накладной с визой (разрешением) на ввоз груза на станцию

- V. проверить правильность заполнения накладной
- C. проверить соответствие предъявленного к перевозке груза данным, указанным в накладной (число мест, массу груза, вид упаковки)
- D. проверить наружным осмотром исправность груза, его упаковку
- E. установить наличие на грузовых местах транспортной маркировки
- F. принятый груз записать в Книгу приема груза к отправлению (форма ГУ-34)

Вопрос 12

При приеме груза, погруженного на МНОП, приемосдатчик:

- A. проверяет исправность вагона и наложенных на него закруток и пломб
- B. проверяет правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе
- C. проверяет правильность оформления отправителем накладной (наличие разрешения на погрузку указание массы груза и способа его определения, данные о загруженном вагоне и др.)
- D. составляет вагонные листы
- E. оформляет документы по учету простоя вагонов под погрузкой
- F. проверяет упаковку груза
- G. устанавливает наличие на грузовых местах транспортной маркировки

Вопрос 13

Какие первоначальные документы оформляет приемосдатчик груза и багажа при приеме груза погруженного в вагон?

- A. вагонный лист, памятку приемосдатчика, ведомость подачи и уборки
- B. памятку приемосдатчика, накладную, ведомость подачи и уборки
- C. памятку приемосдатчика, накладную, дорожную ведомость
- D. дорожную ведомость, памятку приемосдатчика, накладную

Вопрос 14

Документом, сопровождающим груз в пути следования, является:

- A. дорожная ведомость
- B. накладная
- C. вагонный лист

Вопрос 15

Накладная является:

первичным документом на состав поезда

- A. документом для определения платы за перевозку
- B. договором на перевозку груза
- C. договором на подачу и уборку вагонов
- D. договором на эксплуатацию подъездных путей

Вопрос 16

Грузы, принятые к перевозке, регистрирует:

- A. приемосдатчик в книге формы ГУ-44
- B. приемосдатчик в книге формы ГУ-34
- C. товарный кассир в книге формы ГУ-42

Вопрос 17

Установить соответствие вида отправки и формы вагонного листа:

- A. ГУ-38а
- B. ГУ-38г
- C. ГУ-38б
- D. ГУ-38в

Вопрос 18

Вагонный лист содержит сведения, необходимые для:

- A. информации грузополучателей
- B. организации выгрузки и сортировки груза
- C. составления первичного документа на состав поезда - натурального листа
- D. заполнения Книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34
- E. составления железнодорожной накладной

Вопрос 19

Номера вагонов, признанных приемосдатчиком пригодными в коммерческом отношении для перевозки конкретного груза, указываются в книгах:

- A. в книге формы ВУ-14
- B. в книге формы ВУ-14 МВЦ
- C. в книге формы ГУ-98
- D. в книге формы ВУ-98ВЦ

Вопрос 20

Какие операции из нижеперечисленных относятся к обязательным?

- A. коммерческий и технический осмотр
- B. устранение коммерческих неисправностей
- C. проверка положения негабаритных грузов
- D. перегрузка грузов на другой вид транспорта
- E. проверка и досылка грузов

Типовое задание демонстрационного экзамена

1. Расчёт стоимости груза в зависимости от заданного маршрута.
2. Оформление единого перевозочного документа в зависимости от заданного и самостоятельно выбранного маршрута следования

Составители программы

Болярских Галина Николаевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»;
Болярских Наталья Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»;
Эксперт программы – Морозова Н.Л., методист ЦОПП