


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно-производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
« 14 » 04 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальность 26.02.02 Судостроение

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение от 23.11.2020, Приказ № 659.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин,
протокол № 9 от «21» июня 2021 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики:

Надеина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ТО «ТКТТС»,

Бат А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ
ТО «ТКТТС»,

Айзятова Г.Г., преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы ОГСЭ.03Иностранный язык	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	17
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий **26.00.00Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта**, по специальности **26.02.02 Судостроение**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (квалификация – техник)

Вид учебной работы	Объем часов
в т.ч. в форме практической подготовки	180
в т.ч.	
практические занятия	180
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины (квалификация – техник)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	3 семестр	32	
Тема 1.1 На корабле	<p>Раздел 1. Лексические и грамматические средства языка в социально-культурной сфере общения</p> <p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала Роль английского языка в современном мире. Формы приветствия, прощания; слова благодарности, обращения; правила хорошего тона. Глагол to be. Артикль. Вопросительные предложения.</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5
Тема 1.2 Моя семья.	<p>В том числе практических занятий</p> <p>№1. Роль английского языка в современном мире.</p> <p>№2. Речевой этикет. Формы приветствия, прощания; слова благодарности, обращения.</p> <p>№3. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения.</p> <p>№4. Понятие об артикле. Выполнение упражнений на употребление артикля.</p> <p>№5. Глагол to be. Выполнение упражнений на употребление глагола to be.</p> <p>№6. Место имени прилагательного в предложении. Предлоги места и направления.</p> <p>№7. Множественное число имен существительных. Выполнение упражнений.</p> <p>№8. Указательные местоимения. Выполнение упражнений.</p> <p>№9. Специальные и альтернативные вопросы. Выполнение упражнений.</p> <p>№10. Чтение и перевод текста «Корабль».</p> <p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Личные сведения, родственные отношения, семья будущего; режим учебного дня и практики.</p> <p>Порядок слов в английском предложении. Виды предложений. Простое предложение</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2,

	<p>(распространенное и нераспространенное). Понятие об инфинитиве. Притяжательный падеж имен существительных.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№15. Личные сведения, родственные отношения, семья будущего.</p> <p>№16. Режим учебного дня и практики.</p> <p>№17. Порядок слов в английском предложении. Виды предложений.</p> <p>№18. Инфинитив.</p> <p>№19. Семья. Введение лексики.</p> <p>№20. Личные местоимения. Место в предложении.</p> <p>№21. Притяжательные местоимения.</p> <p>№22. Притяжательный падеж имен существительных.</p> <p>№23. Составление диалогов по теме «Моя семья».</p> <p>№24. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу.</p>	10	ПК 3.5
<p>Тема 1.3 На уроке английского языка</p>	<p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала Условия жизни, описание людей. Употребление притяжательных местоимений.оборот thereis/thereare. Употребление в предложениях. Неопределенные местоимения и их производные.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№25. Условия жизни, описание людей.</p> <p>№26. Прямое и косвенное дополнение.</p> <p>№27. оборот there is/there are. Употребление в предложениях.</p> <p>№28. Неопределенные местоимения и их производные.</p> <p>№29. Лексика по теме «На уроке».</p> <p>№30. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5
<p>Тема 1.4 Календарь. Который час</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Изучение материалов по теме 1.3 «На уроке английского языка».</p> <p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала Глаголы tobe, tohave; Причастие настоящего времени. Participle I. Местоимения many, much ,little. Числительные. Количественные и порядковые числительные. Местоимения</p>	2 6	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10,

	<p>many, much ,little.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№31. Местоимения many, much ,little.</p> <p>№32. Числительные. Количественные и порядковые числительные.</p> <p>4 семестр</p> <p>№33. Глаголыto be, to have.</p> <p>№34. Освоение лексики по теме «Календарь». Чтение и перевод текста «Календарный год».</p> <p>№35. Работа со словарем. Перевод.</p> <p>№36. Причастие настоящего времени. Participle I.</p>	<p>ПК 3.2,</p>
<p>Тема 1.5 Путешествие</p>	<p>Всего часов по теме 10</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Изучение лексического материала по темам: Путешествие на самолете, поезде. На таможне. Употребление лексики в диалогической и монологической речи. На глагол let в повелительном наклонении.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№41. Настоящее неопределенное время.</p> <p>№42. Наречия неопределенного времени. Их место в предложении.</p> <p>№43. Путешествие на самолете, поезде.</p> <p>№44. На таможне. Употребление лексики в диалогической и монологической речи.</p> <p>№45. Отрицательная форма повелительного наклонения.</p> <p>№46. Глагол let в повелительном наклонении.</p> <p>№47. Лексика по теме «Семья».</p> <p>№48. Чтение и перевод текста «Семья Новиковых».</p> <p>№49. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p> <p>№50. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5</p>
<p>Тема 1.6</p>	<p>Всего часов по теме 10</p>	

<p>Времена года.</p>	<p>Содержание учебного материала Изучение лексического материала по темам: погода, времена года. Употребление в диалогической и монологической речи. Безличные предложения. Конструкция to be going to. Настоящее простое/длительное время; правильные и неправильные глаголы; фразовые глаголы. Словообразование.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№51. Притяжательные местоимения-существительные. №52. Безличные предложения. №53. Погода, времена года. №54. Времена года. Активация речи. №55. Причастие настоящего времени. №56. Настоящее длительное время. Образование, употребление. №57. Обобщение и систематизация изученного материала по теме. №58. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу. №59. Словообразование. Производные от to, some, any. №60. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p> <p>Всего часов по теме</p>	<p>10</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.5</p>
<p>Тема № 1.7 В морском колледже</p>	<p>Содержание учебного материала Освоение лексики по теме «В морском колледже». Будущее простое/длительное время. Оборот to be going to для выражения намерения в будущем. Придаточные предложения времени и условия (if, when).</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№61. Множественное число имен существительных. №62. Имя существительное. №63. Образование множественного числа. Исключения из правил. №64. Будущее простое/длительное время. №65. Лексико-грамматический практикум по теме. №66. Оборот to be going to №67. Составление монологического высказывания по теме «Наш колледж». №68. Придаточные предложения времени и условия. №69. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2,</p>

	<p>№70. Контрольная работа №1.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Изучение материалов по Теме 1.7 «В морском колледже».</p>	2	
	<p>5 семестр</p>	34	
<p>Раздел №2</p> <p>Тема №2.1</p> <p>Экипаж корабля</p>	<p>Лексические и грамматические средства языка в профессиональной сфере общения</p> <p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Освоение лексики по теме «Экипаж корабля». Ответы на вопросы по содержанию текста. Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии. Модальные глаголы. Выполнение грамматических упражнений</p> <p>Настоящее завершённое время. Образование. Употребление. Модальные глаголы.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№71. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики.</p> <p>№72. Освоение лексики по теме «Экипаж корабля».</p> <p>№73. Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии.</p> <p>№74. Чтение и перевод текста «Посещение корабля».</p> <p>№75. Выполнение лексических упражнений по тексту.</p> <p>№76. Составление монологического высказывания на основе прочитанного.</p> <p>№77. Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>№78. Present Perfect. Образование. Употребление.</p>	32 8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5
<p>Тема №2.2</p> <p>Посещение корабля</p>	<p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Работа с текстом «Посещение корабля». Составление диалогов с использованием профессиональной лексики.</p> <p>Числа (количественные, порядковые, дробные, десятичные). Проценты. Счет.</p> <p>Цифровые системы. Меры длины. Квадратные, кубические меры. Меры массы.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>№79. Прошедшее продолженное время.</p> <p>№80. Работа с текстом «Посещение корабля».</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.5

	<p>№81. Развитие навыков письменного перевода.</p> <p>№82. Чтение и перевод диалога по теме «Посещение корабля».</p> <p>№83. Использование будущего времени в разных типах предложений.</p> <p>№84. Цифровые системы.</p> <p>№85. Числа. Проценты. Счет.</p> <p>№86. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики.</p>			
<p>Тема № 2.3 Плавательная практика</p>	<p>Всего часов по теме 8</p> <p>Содержание учебного материала Освоение лексики по теме «Плавательная практика». Чтение и перевод текста «Плавательная практика». Развитие навыков аудирования с использованием профессиональной лексики. Составление монологического высказывания на основе прочитанного Составление диалогов. Работа с лексикой. Составление придаточных предложений. Контроль лексико-грамматического материала (промежуточная аттестация) В том числе практических занятий 8</p> <p>№87. Освоение лексики по теме «Плавательная практика». №88. Чтение и перевод текста «Плавательная практика». №89. Выполнение лексических упражнений по тексту «Плавательная практика». №90. Чтение и перевод диалога по теме «Плавательная практика». №91. Обобщение и систематизация изученного материала по теме. №92. Придаточные предложения времени и условий-1. №93. Придаточные предложения времени и условий-2. №94. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>			<p>OK 02, OK 03, OK 04, OK 07, OK 10, ПК 3.2, ПК 3.5</p>
<p>Тема № 2.4 Ситуационные диалоги: как найти дорогу к...?»</p>	<p>Всего часов по теме 8</p> <p>Содержание учебного материала Основные лексические единицы по теме «В незнакомом городе», «Как спросить, указать дорогу». Употребление лексики в диалогах. Словообразование. Конверсия. Пассивный залог. В том числе практических занятий 8</p>			<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 07, OK 09, OK 10, ПК 3.2, ПК 3.5</p>

	<p>№95. Освоение лексики «Как найти дорогу к...». Повторение предложений.</p> <p>№96. Чтение и перевод ситуационных диалогов.</p> <p>№97. Составление диалогов по заданной теме.</p> <p>№98. Речевая практика «В незнакомом городе».</p> <p>№ 99 Причастие прошедшего времени.</p> <p>№100. Страдательный залог. Грамматический практикум.</p> <p>№101. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p> <p>№102. Контрольная работа №2.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Изучение материалов по Теме 2.4 «Ситуационные диалоги: как найти дорогу к...?».</p>	2	
	6 семестр	38	
Раздел № 3	Лексические и грамматические средства языка в сфере культурно- страноведческого общения	51	
	Всего часов по теме	10	
Тема №3.1 Москва. Санкт-Петербург.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные лексические единицы по темам: «Москва – сердце нашей Родины», «Достопримечательности Санкт-Петербурга».</p> <p>Составление монологического высказывания на основе прочитанного. Работа с диалогами. Complex object.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5
	В том числе практических занятий	10	
	<p>№103. Освоение лексики по теме «Москва-сердце нашей Родины».</p> <p>№104. Выполнение лексических упражнений по тексту «Москва».</p> <p>№105. Составление плана краткого пересказа. Составление вопросов по тексту.</p> <p>№106. Развитие навыков письменного перевода с использованием страноведческой лексики.</p> <p>№107. Санкт-Петербург – родина Петра 1.</p> <p>№108. Достопримечательности Санкт-Петербурга.</p> <p>№109. Составление диалогов с использованием страноведческой лексики.</p> <p>№110. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу.</p> <p>№111. Местоимение other. Выполнение упражнений на перевод.</p> <p>№112. Разделительные вопросы. Грамматический практикум.</p>		
Тема № 3.2	Всего часов по теме	14	

На выставке. Лондон. Великобритания.	<p>Содержание учебного материала Овладение лексическими единицами по темам: «Великобритания. Географическое положение», «Великобритания. Политическая система». Контроль знаний материала по страноведению. Условные предложения.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2,
Контроль лексико-грамматического материала (промежуточная аттестация)		
В том числе практических занятий		14
	<p>№113. Освоение лексики «На выставке» (типы судов). №114. Чтение и перевод текста «На выставке». №115. Выполнение лексических упражнений по тексту. №116. Времена глагола в английском языке. №117. Настоящее совершенное время. Образование. Употребление. №118. Грамматический практикум по теме «Совершенные времена». №119. Освоение лексики по теме «Лондон». №120. Развитие навыков письменного перевода с использованием страноведческой лексики. №121. Чтение и перевод текста «Лондон». Составление диалогов. №122. Ответы на вопросы по содержанию текста «Лондон». №123. Выполнение лексических упражнений по тексту «Лондон». №124. Составление монологического высказывания на основе прочитанного. №125. Составление устного сообщения по теме «Экскурсия в Лондон». №126. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p>	

Тема №3.3 Происшествие в море. Визит в Россию	<p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала Выполнение лексических упражнений по тексту «Визит в Россию». Подготовка устного сообщения по теме «Добро пожаловать в Россию» Составление монологического высказывания на основе прочитанного. Работа с диалогами. Past Perfect. Образование, употребление. Употребление артиклей. Страдательный залог.</p>	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5
В том числе практических занятий		14	

	<p>№127. Чтение и перевод текста «Происшествие в море».</p> <p>№128. Здравствуй осень. Повторение темы «Времена года».</p> <p>№129. Употребление артиклей.</p> <p>№130. Как я провел лето. Составление письменного монологического высказывания.</p> <p>№131. Выполнение лексических упражнений по тексту «Происшествие в море».</p> <p>№132. Составление монологического высказывания на основе прочитанного.</p> <p>№133. Обобщение и систематизация изученного грамматического материала.</p> <p>№134. Устный опрос. Контроль знаний по теме «Past Perfect»</p> <p>№135. Времена группы Perfect в страдательном залого.</p> <p>№ 136. Освоение лексики по теме «Визит в Россию».</p> <p>№137. Работа с текстом «Главные города России».</p> <p>№138. Составление сообщения по теме «Мой любимый город».</p> <p>№139. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p> <p>№140. Контрольная работа №3.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Изучение материалов по Теме 3.3 «Происшествие в море. Визит в Россию».</p>	2	20	
<p>Раздел № 4</p> <p>ема № 4.1</p> <p>Деловой</p> <p>английский язык.</p> <p>На пути к карьере</p>	<p>Лексические средства языка в деловой сфере общения (прием на работу).</p> <p>Всего часов по теме</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Овладение и употребление лексики по теме «В командировке». Диалоги.</p> <p>Написание делового письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение.</p> <p>Основы заключения деловых контрактов. Сопроводительное письмо.</p> <p>Как вести себя на собеседовании. Употребление лексики, клише в диалогической и монологической речи. Составление резюме.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	20	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5

	<p>№141. Введение лексики по теме «Карьера».</p> <p>№142. Различные профессии.</p> <p>№143. Составление кроссворда по теме «Профессии».</p> <p>№144. Что мы знаем о своей профессии?</p> <p>№145. Составление монологического высказывания по теме.</p> <p>№146. Основы заключения деловых контрактов.</p> <p>№147. Перевод предложений с русского языка на английский.</p> <p>№148. Чтение текста «Устройство на работу».</p> <p>№149. Овладение и употребление лексики по теме «В командировке».</p> <p>№150. Чтение диалога «В командировке».</p> <p>№151. Чтение и перевод текста» профессиональной направленности</p> <p>№152. Выполнение лексических упражнений по тексту №153 Написание делового письма.</p> <p>№153 Овладение лексикой «Как вести себя на собеседовании»</p> <p>№154 Составление диалога.</p> <p>№155 Подготовка устного сообщения по теме «Выбор моей профессии».</p> <p>№156 Составление сообщения по теме «Моя специальность».</p> <p>№157. Составление плана краткого пересказа темы.</p> <p>№158. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики.</p> <p>№159 Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p> <p>№160. Устный опрос. Контроль знаний по теме</p>	
8 семестр		22

	<p>№161. Выполнение лексических упражнений.</p> <p>№162. Составление вопросов.</p> <p>№163. Работа с текстом.</p> <p>№164. Обучение письменным навыкам.</p> <p>№165. Составление резюме при приеме на работу.</p> <p>№166. Перевод предложений с русского языка на английский</p> <p>№166. Написание резюме.</p> <p>№167. Сопроводительное письмо.</p> <p>№168. Написание делового письма.</p> <p>№169. Письмо-запрос.</p> <p>№170. Письмо-предложение.</p> <p>№171. Как вести себя на собеседовании.</p> <p>№172. Чтение и перевод диалогов.</p> <p>№173. Контроль знаний.</p> <p>№174. Устный опрос по теме.</p> <p>№175. Выполнение лексических упражнений.</p> <p>№176. Употребление лексики, клише в диалогической речи.</p> <p>№177. Употребление лексики, клише в монологической речи</p> <p>№178. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики.</p> <p>№179. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.</p> <p>№180. Контрольная работа №5.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение материалов по теме 4.1 «Деловой английский язык. На пути к карьере».</p>	2
Промежуточная аттестация		2
Всего		190

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебная аудитория «Иностранный язык», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия, технические средства обучения: мультимедийная техника.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методический комплект дисциплины,
- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- флипчарт,
- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением: операционная система MS 7 XP Professional,
 - выход в Интернет для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам,
 - ноутбуки HP Тип 1,
- интерактивная доска Screen Media M-80,
- мультимедиа-проектор с потолочным креплением,
- специализированные аудиокурсы,
- Led Телевизор Samsung,
- тематические сменные стенды, плакаты по темам: "Местоимения", "Дни недели", "Месяцы", "Числительные (количественные, порядковые)", "Времена английского глагола", "Формы глагола to be".

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Учебник английского языка для моряков: учебник для СПО / Б. Е. Китаевич, М. Н. Сергеева, Л. И. Каминская, С. Н. Вохмянин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-6481-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148022>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Коржавный, А.П., Смирнова, И.Б. Английский язык для технических специальностей=English for Technical Colleges [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 208 с.
2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Харченко, М.Г. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие / Харченко М.Г., Манахова Е.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-406-01753-1. — URL: <https://book.ru/book/936742>. — Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Владение лексическим материалом, ведение беседы, дискуссии; распознавание и употребление в речи наиболее распространенных фразовых глаголов;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля. Промежуточная аттестация
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Качество чтения и понимания прочитанного. Составление плана пересказа. Пересказ содержания учебного материала; понимание текстов, качественное написание инструкций, писем.	
Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Употребление в устной и письменной речи различных коммуникативных типов предложений: утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных (в утвердительной и отрицательной формах). Активное владение лексическим материалом.	
Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Знание и употребление в диалогической и монологической речи новых лексических единиц; Качественное выполнение грамматических упражнений, практических работ, тестов, контрольных работ	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля. Дифференцированный зачет.

Методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 8, 11, 35, 36, 49, 50.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбирает и применяет способы решения профессиональных задач – проявляет интерес к применению дисциплины ОУД.03 Иностранный язык в будущей профессии.
<p>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>№ 10, 14, 16, 19, 24, 29, 35, 39, 44, 46, 49.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет организовывать рабочее место, – самостоятельно и верно называет цель деятельности, – разбивает свою цель на задачи, – планирует свою деятельность по достижению цели, – оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач, – формулирует цели и задач предстоящей деятельности, – представляет конечный результат деятельности в полном объеме, – планирует предстоящую деятельность, – обосновывает выбор типовых методов и способов выполнения плана, – умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат), – анализирует и корректирует результатов собственной работы на занятии, – корректирует и своевременно устраняет допущенные ошибки в своей работе.
<p>ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>№ 11,13, 15, 18, 28, 30, 33, 38, 40, 43, 45, 48, 53, 54. Оценка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывает соответствие/ несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации;

	<p>результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, - излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата, - планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях.
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>№ 1-54.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находит источники информации по конкретному вопросу, - извлекает и систематизирует информацию по основным источникам, - обобщает на основе найденной и проанализированной информации - демонстрирует эффективный поиск необходимой информации, - использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным, - использует информацию на бумажных носителях, - отбирает информацию из текста, - применяет полученные знания в измененной ситуации, - использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения учебных задач и углубления знаний в области иностранного языка, - обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к учебным практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, - умеет самостоятельно работать с информацией, - понимает замысел текста, - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой,

		<ul style="list-style-type: none"> – умеет отделять главную информацию от второстепенной.
<p>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>№ 2, 5, 7, 9, 21, 26, 31, 36, 51.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует особенности личности для групповой работы, – высказывает свою точку зрения на поставленную проблему, – распределяет роли ответственности за результат выполненной работы, – осуществляет контроль за выполненной группой работой и вносит коррективы – умеет грамотно ставить и задавать вопросы, – координирует свои действия с другими участниками общения, – способен контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умеет воздействовать на партнера общения, – взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, – понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих, – соблюдает принципы профессиональной этики.
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии, – дает оценку членам команды, – проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий, – демонстрирует исполнительность и ответственное отношение к порученному делу.
<p>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня, – организывает самостоятельную работу при выполнении профессиональных задач.

<p>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приводит произвольные примеры использования иностранного языка в профессии, - способен к пониманию и применению инноваций в области выбранной специальности, - проявляет грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщает сведения о себе и заполняет различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях бытового и профессионального общения; - применяет профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональных задач; - самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.