

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:


директор
ООО «КАРСИКО»
Аникеев Д.В.
« 27 » 04 2022 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной работе

 Н.Ф. Борзенко
« 27 » 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.10 Введение в профессию основы социально-психологической адаптации


Профессиональное обучение и социально-профессиональная адаптация, на базе основного общего образования без получения среднего общего образования.

Квалификации 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 3 разряд
18874 Столяр, 3 разряд

Тюмень 2022

Рассмотрена на заседании ПЦК технологий строительства и машиностроения.

протокол № 2 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Лупан Т.А./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТС»

Разработчик: Аргышев Евгений Владимирович, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТС».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ЕТКС, а также методическими рекомендациями ТОГИРРО «Профессиональная подготовка по рабочим профессиям» для профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для лиц, обучающихся на базе основного общего образования без получения среднего общего образования.

Квалификации 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 3 разряд. 18874 Столяр, 3 разряд

Для создания условий успешной профессиональной и дидактической адаптации к новому уровню образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-6, ЛР 11,16;

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информативно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 16	Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ЛР 11 ЛР 16	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация – диф.зачет 2 семестр, другие формы контроля, 1 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Закон РФ «Об образовании»	1.1. Закон Российской Федерации «Об образовании».	4	ОК1-6,ПК1.1-1.5,2.1-2.4. ЛР 11 ЛР 16
	1.2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования.		
	1.3. Социальные гарантии прав граждан на образование.		
	В том числе практических работ: Практическая работа № 1	6	
Тема 2. Основная профессиональная программа по профессии.	2.1. ЕТКС, а также методические рекомендации ТОГИРРО «Профессиональная подготовка по рабочим профессиям» для профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для лиц, обучающихся на базе основного общего образования без получения среднего общего образования. Квалификации 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 3 разряд. 18874 Столяр, 3 разряд	4	ОК1-6,ПК1.1-1.5,2.1-2.4. ЛР 11 ЛР 16
	2.2 Требования к уровню подготовки выпускника по профессии.		
	2.3.Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по профессии: учебные дисциплины федерального и национально-регионального компонента, циклы дисциплин; дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением; дисциплины факультативные; производственная (профессиональная) практика; резерв времени образовательного учреждения; промежуточная и итоговая Государственная аттестация; каникулярное время.		
Тема 3. Классификационная	3.1.Квалификационная характеристика выпускника		ОК1-6,ПК1.1-

характеристика выпускника.	3.2.Основные виды деятельности специалиста	6	1.5,2.1-2.4. ЛР 11 ЛР 16
	3.3.Квалификационные справочники должностей служащих		
	3.4.Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.		
	3.5.Квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по специальности.		
	3.6.Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.		
	3.7.Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.		
	Практическая работа № 2 Экскурсия на предприятие ООО «НПП «Сиббурмаш»		
Самостоятельная работа. Заполнение таблицы: «Основные виды деятельности специалиста»	12		
Тема 4. Организация учебного процесса по профессии в образовательном учреждении	4.1.Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.	6	ОК1-6,ПК1.1-1.5,2.1-2.4. ЛР 11 ЛР 16
	4.2.Теоретическое и практическое обучение.		
	4.3.Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др.		
	4.4.Факультатив, его роль в освоении специальности		
	4.5.Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация.		
	4.6.Текущая промежуточная и итоговая Государственная аттестация.		
	4.7.Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности		
Тема 5. Основы информационной культуры студента	5.1. Информационная культура в жизни человека	6	ОК1-6,ПК1.1-1.5,2.1-2.4. ЛР 11 ЛР 16
	5.2.Библиотека – хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования;		
	5.3.Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги,		

	библиотечный фонд, справочно – библиографический аппарат;		
	5.4. Система каталогов и карточек;		
	5.5. Карточные и электронные каталоги;		
	5.6. Справочные издания в учебной и практической деятельности;		
	5.7. Виды справочных пособий: энциклопедии(универсальные, отраслевые, тематические); словари(орфографические, толковые, языковые, отраслевые); справочники.		
	5.8. Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии		
	5.9. Методика библиографической работы студента(в курсовом, дипломном проектировании).		
	Практическая работа № 3	6	
	Самостоятельная работа: Сделать карточный либо электронный каталог	10	
Тема 6. Организация самостоятельной работы студентов	6.1 Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции.	2	ОК1-6,ПК1.1-1.5,2.1-2.4. ЛР 11 ЛР 16
	6.2 Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.		
	6.3 Методы самостоятельной работы.		
	6.4 Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой, технические средства информации, наглядные пособия, раздаточный материал и др.		
	6.5 Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы и т.п.		
	6.6 Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приемы.		
	Практическая работа № 4	10	
Самостоятельная работа. Заполнение таблицы: «Формы и методы самостоятельной работы»	10		
	Итоговая контрольная работа	2	

Максимальная учебная нагрузка	96	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64	
Практические занятия	28	
Самостоятельная работа	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Гладков Э.А. Управление процессами и оборудованием при сварке: Учеб. пособ. для вузов. – М.: Академия, 2014. – 432 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чернышев Г.Г. Сварочное дело: Сварка и резка металлов. – М.: издательский центр «Академия», 2007. – 496 с.
2. Технология и оборудование газовой сварки и резки металлов: учебное пособие / В.Т. Федько, В.И. Васильев, Е.А. Зернин, С.А. Солодский

Нормативно-техническая документация:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт.
2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности
3. Закон Российской Федерации «Об образовании»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов . – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
2. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> ;
3. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> ;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умение использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности	Использует знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности	Практическая работа №1 Экскурсия на предприятие ООО «НПП»Сиббурмаш»

Знание общей характеристики специальности;	дает характеристику специальности	Самостоятельная работа по теме «Основные виды деятельности специалиста»
Знание требований к уровню подготовки специалиста в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;	Называет требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;	Практическая работа №1 Экскурсия на предприятие ООО «НПП»Сиббурмаш»
Знание организации и обеспечения образовательного процесса;	Участствует в организации и обеспечении образовательного процесса	Практическая работа №1 Экскурсия на предприятие ООО «НПП»Сиббурмаш».
Знание форм и методов самостоятельной работы;	Перечисляет формы и методы самостоятельной работы;	Практическая работа №1 Экскурсия на предприятие ООО «НПП»Сиббурмаш» Самостоятельная работа по теме: «Формы и методы самостоятельной работы»
Знание основ информационной культуры студента	Перечисляет основы информационной культуры студента	Практическая работа №1 Экскурсия на предприятие ООО «НПП»Сиббурмаш»

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в 	Наблюдение и оценка результатов выполнения: заданий на практических занятиях № 1-10, лабораторных работ № 1-5;

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способа ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - понимает формат оформления результатов поиска информации 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения: заданий на практических занятиях № 1-10, лабораторных работ № 1-5;</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - понимает основы проектной деятельности 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения: заданий на практических занятиях № 1-10, лабораторных работ № 1-5;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует практические знания выбора вида слесарной обработки и инструмента для подготовки рабочего места 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения: заданий на практических занятиях № 1-10, лабораторных работ № 1-5; промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01; государственная итоговая аттестация по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует практические знания выбора вида слесарной обработки и инструмента и механической обработки деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда 	
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует практическое знание выбора вида слесарной обработки и 	

коллегами, руководством, клиентами.	инструмента при выполнении пригоночных работ	

<p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>- проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры при выполнении чертежей.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; оценка выполнения практической работы № 1-8. Промежуточная аттестация в форме ДФК, ДЗ.</p>
<p>ЛР 16. Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.</p>	<p>- выполняет правила, пользования основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; оценка выполнения практической работы № 1-8. Промежуточная аттестация в форме ДФК, ДЗ.</p>