

Государственное автономное профессиональное  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

заместитель управляющего директора  
по кадрам и социальным вопросам

АО «ГМС Нефтемаш»



Н.В. Глобина

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной работе



Н.Ф. Борзенко

« 27 » 04 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

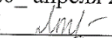
учебная дисциплина ПОО.01 Основы конкурентоспособности на рынке труда  
профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Тюмень 2022

Рабочая программа дисциплины ПОО.01 Основы конкурентоспособности на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1555 и ПООП по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла машиностроения и металлообработки

Протокол №9 от 20 апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  Лупан Т.А.

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Турбина Е.Д., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОО.01 ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.01.32 Оператор станков с программным управлением. Дисциплина относится к общеобразовательному циклу дисциплин. Блок: дополнительные учебные дисциплины (*введена за счет часов вариативного компонента*).

Программа учебной дисциплины ПОО.01 Основы конкурентоспособности на рынке труда, может быть использована при обучении студентов по данной профессии, по программам ДПО соответствующего направления подготовки.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В соответствии с региональными требованиями работодателей по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, при освоении учебной дисциплины обучающийся должен обладать знаниями и умениями по психологии делового общения, закономерностей эффективного поиска работы, планирования карьерного роста необходимыми для успешной профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при развитии общих компетенций и достижении личностных результатов:

<b>В результате изучения дисциплины развиваются общие компетенции:</b>
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
<b>В результате изучения дисциплины достигаются личностные результаты:</b>
<b>ЛР.4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР.7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР.9</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР.13</b> Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму и обладающий умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР.14</b> Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК.03 ОК 04 ОК 06 ЛР.4 ЛР.7 ЛР.8 ЛР.13 ЛР.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственные профессионально значимые качества личности, адаптивность к выбранной профессиональной деятельности;</li> <li>- прогнозировать ситуации межличностного восприятия;</li> <li>- организовывать продуктивное взаимодействие с партнерами по общению;</li> <li>- применять способы управления эмоциями;</li> <li>- применять эффективные способы выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- проходить собеседование с реальными работодателями;</li> <li>- владеть навыками эффективной самопрезентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики типов высшей нервной деятельности;</li> <li>- закономерности, функционирования памяти, восприятия, мышления, приемы управления вниманием;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- принципы коммуникативной эффективности;</li> <li>- закономерностей эффективного поиска работы, планирования карьерного роста;</li> <li>- приемы бесконфликтного взаимодействия в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>44</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
Подготовка к защите проекта, написание резюме	2 2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 6 семестр</b>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы общей психологии</b>		<b>12</b>	<i>ОП.1 ОП.2 ОП.3 ОП.4. ОП.6 ЛР.7</i>
Тема 1.1. Психология личности	Предмет, задачи учебной дисциплины. Личность, структура личности. Самооценка и её влияние на личностное и профессиональное развитие. Определение самооценки вербальным и невербальным способом.	2	
Тема 1.2. Биологическая подструктура личности	Характеристика биологической подструктуры личности. Характеристика типов высшей нервной деятельности (типов темперамента). Психологическая совместимость.	2	
	<b>Практические занятия</b> №1 Определение типа темперамента. Психотренинг.	2	
Тема 1.3. Социальная подструктура личности. Характер, черты характера	Характеристика социальной подструктуры личности. Характер и его черты. Социальные институты и их влияние на формирование личности. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	
Тема 1.4. Психологические процессы: ощущение, восприятие, внимание	Понятие об ощущении и восприятии. Классификация ощущений. Общие свойства ощущений. Качества восприятия. Активность восприятия при обучении. Влияние объема и структуры информации на адекватное восприятие. Общая характеристика внимания. Физиологические механизмы внимания. Виды внимания и их характеристика. Причины невнимания. Приемы и способы привлечения и удержания внимания.	2	
Тема 1.5. Мышление и память.	Понятие о представлении, памяти и их физиологических основах. Виды и формы памяти. Общая характеристика процессов памяти. Управление процессом запоминания. Общая характеристика мышления. Мышление и речь. Формы, виды и операции мышления. Способы активизации мышления. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности и качества мышления	2	
<b>Раздел 2 Психология делового общения</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1 Общение, структура и виды. Исследование коммуникативных навыков	Общение как сложный процесс взаимодействия. Структура, виды общения. Понятие эффективной коммуникации. Приемы и способы развития коммуникативных навыков	2	<i>ОП.1 ОП.2 ОП.3</i>

Тема 2.2. Различие мужской и женской психологии	Основные различия в восприятии, мышлении, организации деятельности мужчины и женщины.	2	<i>ОП.4. ОП.6 ЛР.4 ЛР.7 ЛР.13</i>
Тема 2.3 Перцептивная сторона общения	Перцептивная сторона общения. Восприятие и понимание партнера по общению. Ошибки социальной перцепции. Эффект «ореола», эмпатия и стереотипизация	2	
	<b>Практические занятия</b> №2 Решение ситуационных задач по эффективной самоподаче	2	
Тема 2.4. Закономерности невербальной коммуникации	Коммуникативная сторона общения: особенности передачи информации при помощи языка телодвижения. Расшифровка невербальных сигналов. Зоны общения и их характеристики	2	
Тема 2.5. Возникновение барьеров непонимания в общении	Коммуникативная сторона общения: возникновение коммуникативных барьеров в общении. Приемы психологической защиты при коммуникации.	2	
Тема 2.6. Преодоление барьеров непонимания в общении	Коммуникативная сторона общения: преодоление коммуникативных барьеров в общении. Приемы эффективной коммуникации.	2	
Тема 2.7. Интерактивная сторона общения	Интерактивная сторона общения: позиции в общении с точки зрения транзактного анализа Э.Берна. Типы транзакций и их характеристики.	2	
Тема 2.8. Отработка приемов ведения деловой беседы	Приемы эффективного слушания, убеждения. Правила ведения деловой беседы.	2	
	<b>Практические занятия</b> №3 Правила конструктивной критики	2	
Тема 2.7 Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности	Конфликт, структура конфликта. Способы выхода из конфликтных ситуаций. Проблема стресса и дистресса. Соматические заболевания. Стрессоустойчивость.	2	
	<b>Практические занятия</b> №4 Психологический тренинг: Стресс и способы регуляции эмоционального состояния. Эффективные способы выхода из конфликтных ситуаций	2	
<b>Раздел 3. Психология профессиональной деятельности</b>		<b>22</b>	
Тема 3.1 Малая группа. Групповые нормы и правила.	Малая группа. Закономерности вхождения в малую группу (коллектив). Групповые нормы и правила. Особенности адаптации в трудовых коллективах. Методы исследования социально-психологического климата в коллективе. Разработка практических рекомендаций по нормализации психологического климата в малой группе	2	<i>ОП.1 ОП.2 ОП.3 ОП.4. ОП.6 ЛР.4 ЛР.9 ЛР.13 ЛР.14</i>
Тема 3.2 Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы	2	
Тема 3.3 Формирование здорового образа жизни	Понятие о вредных привычках. Факторы, провоцирующие вредные привычки. Основные факторы риска здоровья. Экологические факторы, ухудшающие здоровье. Идеальный образ современного юноши и девушки.	2	
Тема 3.4 Профилактика вредных привычек	Курение и алкоголь, как вредные привычки. Причины возникновения вредных привычек. Влияние курения и алкоголя на организм. Закон о запрете курения в общественных местах.	2	
Тема 3.5 Правила эффективного публичного выступления	Алгоритм подготовки к публичному выступлению. Правила публичного выступления. Навыки самопрезентации. Критерии оценки публичного выступления	2	



Тема 3.6. Резюме соискателя	Правила составления резюме. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом отраслевой специфики	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	№5 Собеседование с работодателем		
Тема 3.7. Технология поиска работы	<b>Самостоятельная работа</b> Написание резюме	2	
	Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Возможные варианты трудоустройства по выбранной профессии. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Сбор информации о предприятии. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к защите проекта	2	
Тема 3.8 Зачетное занятие Промежуточная аттестация	Защита проекта	2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет по дисциплине

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.
- комплект учебно-методической документации,
- раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет,
- проектор, экран,
- доска меловая

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Жарова М.Н. Психология общения: учебник для студ. СПО. – М.: ОИЦ «Академия», 2017г.
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017 г.

**Дополнительные источники:**

1. Пряжников Н.С. Пряжникова Е.Ю. Психология труда Учебное пособие М., Академия 2012.
2. Леонов Н.И. Основы конфликтологии. Учебное пособие. — Ижевск, 2012.
3. Немов Р. С. Общая психология. Учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. – М.: Владос, 2011.
4. Пиз А. Язык телодвижения. – М.: ДРОФА, 1998
5. Крижанская Ю.С. Грамматика общения. – М.: ИНФРА, 2003

**Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Гумер – психология. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/drugin/06.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/drugin/06.php)
2. Информационный ресурсный центр по практической психологии «ПСИ-ФАКТОР». Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/panina4.htm>
3. Комплекс компьютерных психодиагностических и коррекционных методик «Эффектон Студио» - Режим доступа [http:// effekton.ru](http://effekton.ru):
4. Сборник профессиональных оценочных и психологических тестов – Режим доступа: <http://testbrain.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуального проекта

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	1	2
	<b>Умения:</b>	
У 1	<i>анализировать собственные профессионально значимые качества личности, адаптивность к выбранной профессиональной деятельности</i>	Практическое занятие № 1, Самостоятельная работа по теме 3.6 Подготовка и защита проекта
У 2	<i>прогнозировать ситуации межличностного восприятия</i>	Практические занятия № 1 - № 5
У 3	<i>организовывать продуктивное взаимодействие с партнерами по общению</i>	Практические занятия № 2 - № 5
У 4	<i>применять способы управления эмоциями; применять эффективные способы выхода из конфликтных ситуаций;</i>	Практическое занятие № 4
У 5	<i>проходить собеседование с реальными работодателями;</i>	Практическое занятие № 5
У 6	<i>владеть навыками эффективной самопрезентации.</i>	Защита проекта
	<b>Знания:</b>	
З 1	<i>характеристики типов высшей нервной деятельности</i>	Практическое занятие № 1
З 2	<i>закономерности функционирования памяти, восприятия, мышления, приемы управления вниманием</i>	Практическое занятие № 2
З 3	<i>цели, функции, виды и уровни общения</i>	Практическое занятие № 2
З 4	<i>принципы коммуникативной эффективности</i>	Практические занятия № 2 - № 5
З 5	<i>закономерностей эффективного поиска работы, планирования карьерного роста;</i>	
З 6	<i>приемы бесконфликтного взаимодействия в общении;</i>	Практические занятия № 2 - № 5
З 7	<i>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</i>	Практические занятия № 2 - № 5,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, позволяющие проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация интереса к будущей профессии, - сознательное планирование карьеры	Подготовка и защита проекта Практическое занятие № 5,
<b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение самостоятельно работать с информацией, отделять главную информацию от второстепенной. - умение анализировать результаты исследования	Подготовка и защита проекта
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Написание грамотного резюме; - проявление стрессоустойчивости;	Практическое занятие № 1- № 5 Самостоятельная работа по теме №3.6

<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация эффективности выбранной стратегии на собеседовании с работодателем;</li> <li>- умение грамотно формулировать свои мысли,</li> <li>- способность взаимодействовать с партнерами по общению</li> </ul>	<p>Подготовка и защита проекта Практические занятия №2-№5.</p>
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,</li> <li>- умение убеждать партнера по общению</li> </ul>	<p>Подготовка и защита проекта Практические занятия №2-№5.</p>
<p><b>ЛР.4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание грамотного резюме;</li> <li>- проявление стрессоустойчивости и толерантности</li> </ul>	<p>Практические занятия №2-№5. Наблюдение за студентом в процессе обучения</p>
<p><b>ЛР.7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,</li> <li>- умение убеждать партнера по общению,</li> <li>- проявление стрессоустойчивости и толерантности</li> </ul>	<p>Практические занятия №2-№5. Наблюдение за студентом в процессе обучения</p>
<p><b>ЛР.9</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к пропаганде принципов здорового образа жизни</li> </ul>	<p>Выполнение творческих заданий в процессе изучения тем 3.3. и 3.4. Наблюдение за студентом в процессе обучения</p>
<p><b>ЛР.13</b> Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму и обладающий умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,</li> <li>- умение убеждать партнера по общению,</li> <li>- проявление стрессоустойчивости</li> </ul>	<p>Практические занятия №2-№5. Наблюдение за студентом в процессе обучения</p>
<p><b>ЛР.14</b> Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии,</li> <li>- сознательное планирование карьеры,</li> <li>- написание грамотного резюме;</li> <li>- проявление стрессоустойчивости и толерантности</li> </ul>	<p>Практические занятия №2-№5. Наблюдение за студентом в процессе обучения</p>