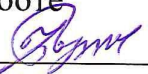


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА:

заместителем директора по
учебно-производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
« 29 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и
средств автоматики (базовая подготовка)


Группа: ЭЭС-1-20м

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом № 444 от 07.05.2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

протокол №8 от «_22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Семенова Наталья Александровна, преподаватель высшей
квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ЕН.02 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-10:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.5, 3.1-3.7:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации
ПК 1.2	Измерять и настраивать электрические цепи и электронные узлы
ПК 1.3	Выполнять работы по регламентному обслуживанию оборудования и средств автоматики
ПК 1.4	Выполнять диагностирование, техническое обслуживание и ремонт судового

	электрооборудования и средств автоматики
ПК 1.5	Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды
ПК 3.1	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
ПК 3.2	Применять средства по борьбе за живучесть судна
ПК 3.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара
ПК 3.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях
ПК 3.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
ПК 3.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства
ПК 3.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-10 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.7	<ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера; • использовать внешние носители для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ; • работать с программными средствами общего назначения; • использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> • сформированность основных понятий автоматизированной обработки информации; • владение комплексом знаний о структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей • основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; • методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	40
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (2 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, которыми обеспечивается формирование элементов программы
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 1-2
	Ознакомление с общими требованиями безопасности в кабинете информатики; с характерными чрезвычайными ситуациями в здании и правилами действий в этих ситуациях; с гигиеническими требованиями при использовании ИКТ в профессиональной деятельности.	1	ОК 4 ПК 3.1
Тема 1. Информатика и ее технологии ее обработки	Содержание учебного материала	1	ОК 1-8
	Информация и ее свойства.	1	ПК 1.3-1.5 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия	6	ПК 3.7
	ПР №1. Кодирование текстовой информации.	2	
	ПР №2. Основы алгоритмизации.	2	
	ПР №3. Разработка несложного алгоритма решения задачи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
СР №1. Конспект «Виды информации и формы ее представления».		2	
	СР №2. Разработка алгоритма решения профессиональной задачи.	2	
Тема 2. Технические средства ПК	Практические занятия	6	ОК 2 ОК 4-5 ОК 8
	ПР №4. Архитектура ЭВМ. Выявление особенностей основных устройств ПК и их взаимодействия.	2	
	ПР №5. Выявление особенностей периферийных устройств ПК и их взаимодействия.	2	ПК 1.1-1.2
	ПР №6. Контрольная работа №1. Архитектура компьютера.	2	ПК 1.4-1.5
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	СР №3. Подготовить сообщение «История развития ЭВМ. Классификация компьютеров»	2	
	Практические занятия	6	ОК 2-5 ОК 8 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.7
Тема 3. Программное обеспечение ПК	ПР №7. Базовое и прикладное программное обеспечение.	2	
	ПР №8. Файл как единица хранения информации. Архивирование.	2	
	ПР №9. Операционные системы семейства Windows. Настройка пользовательского интерфейса Windows.	2	

Самостоятельная работа обучающихся		4		
Тема 4. Информационные технологии	СР №4. Заполнение таблицы «Классификация служебных программ».	2	ОК 1-10 ПК 1.3 ПК 3.1-3.6	
	СР №5 Подготовка доклада «Средства компьютерной безопасности».	2		
	Практические занятия			22
	ПР №10. Набор и редактирование текста.	2		
	ПР №11. Создание формул в Microsoft Word.	2		
	ПР №12. Создание и форматирование таблиц в Microsoft Word.	2		
	ПР №13. Создание графических объектов в текстовом документе	2		
	ПР №14. Организация расчетов в табличном процессоре EXCEL.	2		
	ПР №15. Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре EXCEL.	2		
	ПР №16. Работа с графическим редактором Paint.	2		
	ПР №17. Разработка и настройка презентации в Microsoft PowerPoint.	2		
	ПР №18. Создание гипертекстового документа.	2		
	ПР №19. Контрольная работа №2 Комплексное использование возможностей Microsoft Word.	2		
	ПР №20. Контрольная работа №3 Демонстрация и защита презентации по заданной теме (с учётом будущей профессиональной деятельности)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			12
	СР №6. Решение задач на обработку текстовых документов с помощью Microsoft Word.	2		
	СР №7. Обработка статистических материалов с помощью таблиц Microsoft EXCEL.	2		
	СР №8. Разработка и создание презентации с помощью Microsoft PowerPoint по заданной теме (с учётом будущей профессиональной деятельности).	4		
	СР №9. Учебный проект «АРМ судового электромеханика».	4		
	Дифференцированный зачет			2
Обязательная нагрузка		44		
Самостоятельная работа		22		
Всего		66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально – экономического профилей/ Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Оганесян О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст]/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 2-е изд., стер. - М: Издательский дом" Академия", 2018. - 224 с.
4. Тюрин И.В. Вычислительная техника и информационные технологии: учебной пособие [текст] / И.В. Тюрин. - Ростов н/Д, 2017. - 462 с.
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет- ресурсы:

1. <http://book.kbsu.ru> – Шауцукова Л. З. Информатика.
2. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> - Информатика и вычислительная техника.
3. <http://shkolo.ru/informatika/> - Начальный курс информатики.
4. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - Лазарева М.В. Учебник по информатике.
5. <http://www.inf1.info/> - Планета информатики. Учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера, • использовать внешние носители для обмена данными между машинами, • создавать резервные копии, архивы данных и программ, • работать с программными средствами общего назначения, • использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты 	Экспертное оценивание выполнения практических и контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы, ответа на вопросы дифференцированного зачета
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, • структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей, • основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, • методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации 	Устный опрос, наблюдение, тестирование, экспертная оценка практических и контрольных работ, учебный проект, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12-16, 18 и самостоятельных работ № 1, 2, 7, 8
ПК 1.2. Измерять и настраивать электрические цепи и электронные узлы.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 13, 16, 18 и самостоятельных работ № 1, 2, 7, 8
ПК 1.3. Выполнять работы по регламентному обслуживанию оборудования и средств автоматики.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 14, 15, 18 и самостоятельных работ № 1, 2
ПК 1.4. Выполнять диагностирование, техническое обслуживание и ремонт судового электрооборудования и средств автоматики.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2-5, 7-17, контрольных работ № 2-3 и самостоятельных работ № 2-9
ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 7-17 контрольных работ № 1-3 и самостоятельных работ № 2, 4-9

ПК 3.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 8, 10-18, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 1, 2, 4, 6-9
ПК 3.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1, 3, 10, 11, 12, 17, 18 и самостоятельных работ № 2, 6, 8, 9
ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 4, 13, 15, 17, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 8, 9
ПК 3.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 14, 15, 18 и самостоятельных работ № 1, 2
ПК 3.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2-5, 7-17, контрольных работ № 2-3 и самостоятельных работ № 2-9
ПК 3.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 7-17 контрольных работ № 1-3 и самостоятельных работ № 2, 4-9
ПК 3.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 8, 10-18, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 1, 2, 4, 6-9

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • определяет, как достижения информатики повлияли на развитие эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизики; • анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; • приводит произвольные примеры при решении профессиональных задач; • выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач; • применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами; • проявляет интерес к применению информатики в будущей профессии; • анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> • самооценка при выполнении СР № 1; • оценка устных ответов обучающихся; • оценка результатов СР № 1, 2, 6-9; • оценивание практических заданий; • оценивание выполненных домашних заданий; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно и верно называет цель деятельности; • демонстрирует выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматики; • оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; • формулирует цели и задачи предстоящей деятельности; • представляет конечный результат деятельности в полном объеме; • планирует предстоящую деятельность; • умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат); • анализирует и корректирует результаты собственной работы на занятии; 	<ul style="list-style-type: none"> • самопроверка в результате сравнения с эталоном; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц; • оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; • определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях; • излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; 	<ul style="list-style-type: none"> • самооценка в ходе изучения ЭУМ; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы; работе над учебным проектом
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • находит источники информации по конкретному вопросу; • извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; • обобщает на основе найденной и проанализированной информации; • демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; • умеет пользоваться табличными данными; • использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; • отбирает информацию из научного текста; • обосновывает выбор оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; • использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области эксплуатации судовых энергетических установок; • обрабатывает и структурирует 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 2-9; • оценка результатов тестирования по теме: «Базовое и прикладное программное обеспечение»; • взаимопроверка знаний в ходе заполнения таблицы с использованием электронных источников

	информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • умеет самостоятельно работать с информацией; • понимает замысел текста; • умеет отделять главную информацию от второстепенной; • читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера; • производит вычисления при помощи табличного процессора MS Office Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка в ходе выполнения тестового задания; • оценка выполненных домашних заданий; • оценка подготовленных докладов и сообщений; • оценка создания электронных презентаций
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • использует особенности личности для групповой работы; • распределяет роли ответственности за результат выполненной работы; • осуществляет контроль за выполненной работой группы и вносит коррективы; • координирует свои действия с другими участниками общения; • взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; • понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; 	<ul style="list-style-type: none"> • текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; • текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; • итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; • дает оценку работе членов команды; • проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; • демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль обучающихся при заполнении таблицы «Классификация служебных программ», обработке статистических материалов с помощью электронных таблиц MS Office Excel; • оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; • организывает самостоятельную работу при выполнении профессиональных задач; • соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 1, 2, 4, 8, 9; • оценивание контрольных работ № 1, 2; • текущее наблюдение при

самообразование м, осознанно планировать повышение квалификации		выполнении практических работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессионально й деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет достижения информатики; • определяет, какие из них повлияли на качество эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматики анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; • приводит произвольные примеры использования информатики в профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> • самоконтроль; • оценка результатов тестирования по теме «Базовое и прикладное программное обеспечение»; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> • пользуется справочниками, словарями; • участвует в конференциях, семинарах. конкурсах профессиональной направленности; • оформляет доклад, сообщение в соответствии с методическими рекомендациями 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивание письменной работы в форме конспекта; • оценка подготовленных докладов и сообщений; • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта