

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
ЗАО «Экспериментальная судовой верфь»


 /А.В.Бобырь/

« 28 » 04 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
« 28 » 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

профессия: 40.200 Слесарь механосборочных работ, 18165 Сборщик

изделий из пластмасс

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация разработана для реализации программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации на основании профессионального стандарта 40.200 Слесарь механосборочных работ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 года N 465н и 18165 Сборщик изделий из пластмасс для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, составлена на основе квалификационных характеристик в части освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ЕТКС.

Рассмотрена на заседании ПЦК Дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения,

протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Куксова М.В. – преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки и социальной адаптации по профессиям 40.200 Слесарь механосборочных работ, 18165 Сборщик изделий из пластмасс.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен уметь:*

- анализировать ситуации взаимодействия людей, находить причины определённого поведения, предвидеть последствия поведения окружающих, основываясь на понимании чувств, мыслей, намерений участников коммуникации;
- адекватно оценивать состояния, чувства, намерения людей по их невербальным проявлениям;
- использовать навыки построения эффективных взаимоотношений в коллективе;
- сознательно регулировать собственное поведение, учитывать чувства, интересы других людей и ориентироваться на них в своём поведении;
- использовать навыки самопрезентации в разговоре с работодателем.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- основные понятия профессиональной ориентации и адаптации на рабочем месте;
- основы теории межличностного взаимодействия;
- мотивы социального поведения человека;
- пути выхода из конфликтных ситуаций;
- понятия стресса и его влияния на здоровье;
- способы поиска работы;
- принципы адаптации на рабочем месте;
- понятия: социальные роли; социальный статус, социальные нормы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме зачёта (1 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел №1. Предмет и задачи дисциплины		
Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	Содержание учебного материала: Основные понятия дисциплины: адаптация, социальная адаптация, профессиональная адаптация, социализация. Виды адаптации. Стадии социальной адаптации. Стратегии социальной адаптации.	2
Раздел №2. Психологические аспекты в деловом общении		
Тема 2.1. Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.	Содержание учебного материала: Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия.	2
Тема 2.2. Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения.	Содержание учебного материала: Типология собеседников. Интерактивная сторона общения. Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. Формы трансакций.	2
Тема 2.3. Средства общения. Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала: Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.	2
	Практическая работа №1 «Диагностика общительности. Коммуникабельность». Тренинговые упражнения. Позиции в общении. Тесты на определение уровня коммуникабельности «Какой я общительный?» (глазами других) и на оценку сочетания проявлений «Я состояний». Диагностика по тестам: Три Я в поведении. Насколько вы общительны? Интересно ли с тобой общаться? «Техники «активного слушания» и «Я-сообщения». Тренинговые упражнения. Алгоритм активного слушания. Диагностика по тесту «Оцените свое умение слушать».	2
	Практическая работа №2 «Вербальные и невербальные средства общения». Анализ невербальных средств общения (поза, мимика, жесты) по иллюстрациям. Определение уровня владения	2

	<p>невербальными компонентами в процессе делового общения. Диагностика по тесту: «Каков Ваш уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения?» или «Понимаете ли вы язык мимики и жестов?»</p>	
<p>Раздел №3. Личность и ее индивидуальные особенности</p>		
<p>Тема 3.1. Темперамент. Типы темперамента. Характер и воля.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента: холерический, санвинистический, флегматический, меланхолический. Определение характера. Проявление характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества человека.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала: Определение способностей. Доказательство врождённости способностей. Виды способностей. Одаренность. Талантливость.</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа №3 «Диагностика темперамента и характера». Диагностика по тестам: Методика диагностики типа акцентуации характера Пругченкова А.С. и Сялова А.А. и опросник Айзенка по определению темперамента.</p>		
<p>Раздел №4. Конфликты в деловом общении</p>		
<p>Тема 4.1. Конфликт. Типы конфликтов. Стратегия поведения в конфликтах.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие «конфликт». Конфликт и его структура. Типы социального конфликта. Межличностные конфликты. Причины конфликтов и стадии их протекания. Конфликтоген. Типы конфликтогенов. Способы регулирования конфликта в зависимости от ситуации и других объективных факторов. Стратегия поведения людей в конфликтных ситуациях по К.Томасу.</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа №4 «Преодоление и профилактика конфликтов». Моделирование стилей эффективного поведения в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций в ролевых играх. Алгоритм решения конфликтов. Тактические приемы поведения в конфликтной ситуации Н.М.Власова. Способы предупреждения конфликтов.</p>		
<p>Практическая работа №5 «Стресс. Способы борьбы со стрессом». Понятие стресса. Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Релаксационные техники. Ауторегуляция дыхания. Тест на оценку стрессоустойчивости «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?» Способы выхода из состояния острого стресса.</p>		
<p>Раздел №5. Профессиональная направленность и трудовая деятельность</p>		

<p>Тема 5.1. Профессиональная этика. Деловой этикет.</p>	<p>Содержание учебного материала: Общие сведения об этической культуре. Этика. Мораль. Категории этики. Этика делового общения. Общечеловеческие и профессиональные моральные нормы. Деловой этикет. Заповеди делового этикета Д.Ягера. Словесный этикет в деловом общении. Культура речи.</p>	2
	<p>Практическая работа №6 «Диагностика личных и профессиональных склонностей». Профессиограмма. Профориентационное тестирование (изучение уровня интеллектуального развития, основных личностных особенностей, уровня развития деловых качеств, прогноз успешности в профессиональном обучении, освоении нового вида деятельности). Тесты: Дж. Голланда на определение профессиональной направленности личности, Беннета на понимание техники (механической понятливости), методика «Интеллектуальная лабильность».</p>	2
	<p>Практическая работа №7 «Пути поиска работы. Имидж и самопрезентация». Способы активного поиска работы. Телефонное интервью. Собеседование при устройстве на работу. Резюме. Имидж и самопрезентация в разговоре с работодателем. Самопрезентация.</p>	2
	<p>Практическая работа №8 «Адаптация на рабочем месте. Корпоративное поведение в команде». Способы адаптации на рабочем месте. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде. Выработка навыков поведения в коллективе (команде). Правила корпоративного поведения в команде. Групповая работа.</p>	2
	Зачёт	2
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация имеется учебный кабинет социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал;
- учебные CD-диски и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка;
- DVD-проектор;
- магнитола и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Дополнительные источники:

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
2. Кузин, Ф.А. Культура делового общения [Текст]: Практическое пособие / Ф.А. Кузин.- 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2009. – 320 с.
3. Лабунская, В.А. Невербальное поведение [Текст] / В.А. Лабунская. - Ростов-на-Дону, 2010.
4. Немов, Р.С. Общая психология. В 3 т. Т.2. Познавательные процессы и психические состояния [Текст]: учебник / Р.С. Немов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. – 1007 с.
5. Ниренберг, Дж., Читать человека как книгу [Текст] / Дж. Ниренберг, Г. Калеро. - М., 2009.
6. Панфилова, А.П. Теория и практика общения [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
7. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.
8. Самоукина, Н. Пожиратель нервов, или Стресс по жизни [Текст] /Н. Самоукина // Карьера. 2009. С. 40-45.
9. Столяренко, Л.Д. Основы психологии [Текст]: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2009. - 736 с.
10. Шейнов, В.П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение [Текст] / В.П. Шейнов. – Мн.: Амалфея, 1997. - 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать ситуации взаимодействия людей, находить причины определённого поведения, предвидеть последствия поведения окружающих, основываясь на понимании чувств, мыслей, намерений участников коммуникации;	Психологическое тестирование. Решение ситуационных задач. Деловая игра.
адекватно оценивать состояния, чувства, намерения людей по их невербальным проявлениям;	Анализ по иллюстрациям. Психологическое тестирование. Деловая игра.
использовать навыки построения эффективных взаимоотношений в коллективе;	Психологическое тестирование. Ролевые игры.
сознательно регулировать собственное поведение, учитывать чувства, интересы других людей и ориентироваться на них в своём поведении;	Психологическое тестирование. Решение ситуационных задач.
использовать навыки самопрезентации в разговоре с работодателем.	Психологическое тестирование. Решение производственных ситуационных задач.
Знания:	
основные понятия профессиональной ориентации и адаптации на рабочем месте;	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.
основы теории межличностного взаимодействия;	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.
мотивы социального поведения человека;	Устный опрос.
пути выхода из конфликтных ситуаций;	Устный опрос. Тестирование.
понятия стресса и его влияния на здоровье;	Устный опрос.
способы поиска работы;	Устный опрос.
принципы адаптации на рабочем месте;	Устный опрос.
понятия: социальные роли; социальный статус, социальные нормы.	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.