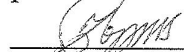


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДЕНА:

заместителем директора  
по учебно-производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко

« 22 » 04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебная дисциплина ПОО.02 Конкурентоспособность на рынке труда  
профессия 23.01.01 Оператор транспортного терминала

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.02

Конкурентоспособность на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 23.01.01 Оператор транспортного терминала, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 700 от 2 августа 2013 г. (ред. от 09.04.2015 г). (далее СПО)

Рассмотрена на заседании ПЦК общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения,

протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягина Е.А., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПОО.02 Конкурентоспособность на рынке труда»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ПОО.02 Конкурентоспособность на рынке труда является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.01 Оператор транспортного терминала. Учебная дисциплина ПОО.02 Конкурентоспособность на рынке труда обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 23.01.01 Оператор транспортного терминала.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по специальности:

| Код  | Наименование общих компетенций   |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК       | Умения   | Знания  |
|------------------|--|---|
| ОК 1,2,3,4,5,6,7 | -осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;<br>-проходить испытания при приеме на работу;<br>-составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;<br>-осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;<br>-составлять собственный план карьерного роста. | -перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;<br>-технологии трудоустройства;<br>-порядок организации предпринимательской деятельности. |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|   | <p>СР №3.-4Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.</p>  |                         |
| <p>4. Проектирование карьеры</p>                        | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> 1 4.1Понятия проект и проектирование.<br/> 4.2Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.<br/> 4.3Этапы проектирования.<br/> 4.4.Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.<br/> <b>Практические занятия</b><br/> ПР №4. Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)».<br/> Упражнение «Цели карьеры»».<br/> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/> СР №5-6. Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».</p>   | <p>2</p> <p>ОК1,4,5</p> |
| <p>Тема 5. Принятие решения о поиске работы</p>         | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.<br/> <b>Практические занятия</b><br/> ПР №5. Просмотр и обсуждение видефильма «Как найти работу». Составление своей характеристики. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях (самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу).<br/> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/> СР №7-8. Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста. Резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме (Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов). Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.</p> | <p>4</p> <p>ОК1-7</p>   |
| <p>Тема 6. Посредники на рынке труда. Собеседование</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.<br/> ПР №6 Собеседование, его виды. Подготовка к собеседованию и типичные ошибки. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).</p>   | <p>2</p> <p>ОК1-4</p>   |

|  |  |          |               |
|--|--|----------|---------------|
| Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. Адаптация на рабочем месте. | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.</p> | 2        | ОК1-4         |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>ПР №7. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации. Тренинг «Деловое общение»: диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.</p>   | 2        | ОК1,3,4,5,6,7 |
| Тема 10. Развитие коммуникативных и деловых качеств личности                       | <p><b>Содержание учебного материала</b> Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.</p>   | 2        | ОК1,3,4,5,6,7 |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>ПР №8. Зачет</p>   | 2        | ОК1-7         |
|  | <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка<br/>Самостоятельная работа обучающихся</p>   | 32<br>16 |               |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:-** посадочные места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;

- комплект наглядно-методических пособий.

**Технические средства обучения:-** интерактивная доска;- проектор; компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные источники:**

1. - Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017

###### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. - Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2015. Режим доступа:  
[http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2\\_2014.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2_2014.pdf) , свободный

###### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать |  |  |
| Перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости        | <p>-осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;</p> <p>-составлять собственный план карьерного роста.</p>   | <p>Текущий контроль в форме практических занятий по темам 1.1.2, 2.1.1</p> <p>Качественная оценка, направленная на оценку результатов практической деятельности (КОС) 1.1.2, 2.1.1</p>   |
| Технология трудоустройства   | <p>-осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;</p> <p>-проходить испытания при приеме на работу;</p> <p>-составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-практических занятий по темам 3.1.2,4.1.2,.5.1.2,.6.1.2,7.1.2, 8.1.2,9.1.2,.10.1.2,11.1.2,12.1.2</p> <p>Экспертная оценка, направленная на сформированность компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ(КОС):</p> <p>3.1.2,4.1.2,.5.1.2,.6.1.2,7.1.2, 8.1.2,9.1.2,.10.1.2,11.1.2,12.1.2</p> |