

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

генеральный директор
ООО «Грант»

 В.Ю. Осипов

« 28 » 04 2021 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

« 28 » 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП. 12 Профессиональная этика и психология
профессия 33.014 Пекарь, Повар судовой

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и психология разработана для реализации программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся по профессии 33.014 Пекарь, Повар судовой на основе общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94), квалификационной характеристики по рабочей профессии ЕТКС, Пекарь 3 уровень и Профессионального стандарта 33.014 Пекарь, утвержденного приказом Минтруда России от 01.12.2015 № 914н.

Рассмотрена на заседании ПЦК Дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения,

протокол № 9 от « 21 » апреля 2021 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик:

Куксова М.В. - преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Профессиональная этика и психология

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и психология является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и региональными требованиями работодателей по специальности среднего профессионального образования 33.014 Пекарь, Повар судовой.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Профессиональная этика и психология входит в общепрофессиональный цикл и является вариативной частью циклов основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и психология является приобретение студентами знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен уметь:*

- оценивать ведущую перцептивную модальность собеседника и учитывать ее в деловом общении;
- учитывать психологические свойства людей в профессиональной деятельности;
- находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами;
- оценивать выбор ролевого поведения в профессиональной деятельности;
- осуществлять самооценку и самоанализ собственного психического состояния;
- правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, адекватно вести себя в конфликтных ситуациях, правильно реагировать на замечания;
- соблюдать этические нормы поведения, создавать себе имидж квалифицированного профессионала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- анализировать вербальные и невербальные средства общения;
- анализировать стиль общения (руководства) и групповую динамику;
- применять требования профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен знать:*

- предмет психологии и этики делового общения;

- познавательные процессы: понятие, виды, общую характеристику;
- психологические свойства личности: темперамент, характер, акцентуации характера, способности, эмоции;
- классификацию психотипов личностей;
- общую характеристику общения: виды, структуру, функции;
- приемы вербального и невербального общения;
- позиции в общении, ролевые ожидания;
- основные принципы профессионального поведения;
- особенности производственных конфликтов, оптимальные методы профилактики и решения конфликтных ситуаций;
- личностные и профессиональные требования к специалистам, составление профиограммы;
- профессиональную этику и создание собственного имиджа.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>) | - |
| Практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>) | - |
| контрольные работы (<i>не предусмотрено</i>) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (<i>не предусмотрено</i>) | - |
| Итоговая аттестация в форме зачета за семестр | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и психология

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | |
| Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины. | Содержание | 3 |
| | Основные понятия «Этика» и «Психология». Общение. Виды, структура и функции общения. Вербальное и невербальное общение. Познавательные процессы. | 2 |
| | Практические занятия | 4 |
| | ПР № 1 Диагностика на определение уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения. Тесты: «Коммуникабельны ли Вы?», «Приятно ли с Вами общаться?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». ПР № 2 Отличительные признаки аудиала, визуала и кинестетика. | 2 |
| Тема 2. Личность и ее индивидуальные особенности | Содержание | 2 |
| | Психические познавательные процессы личности. Темперамент. Понятие о темпераменте. Типы темпераментов. Определение характера. Психотип личности. Факторы, влияющие на становление характера. Способности. Общее представление о способностях. Общие и специальные способности. Чувства и эмоции личности. Классификация эмоций. Виды чувств. | 2 |
| | Практические занятия | 4 |
| | ПР № 3 Опросник Айзенка по определению темперамента. ПР № 4 Методика типа акцентуации характера Прутенкова А.С. и Сиялова А.А.. | 2 2 |
| Тема 3. Конфликт и его виды. | Содержание | 2 |
| | Конфликт. Виды конфликтов. Источники и причины конфликтных ситуаций. Способы решения конфликтов в профессиональной деятельности. | |
| | Практические занятия | 4 |
| | ПР № 5 Тактика поведения в конфликтных ситуациях ПР № 6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности | 2 2 |
| Тема 4. Основы профессиональной этики | Содержание | 2 |
| | Этикет. Правила этикета. Этика внешнего облика повара судебного. Правила обслуживания. Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности повара судебного. Создание собственного имиджа. | |
| | Практические занятия | 4 |
| | ПР № 7 Средства техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. ПР № 8 Правила обслуживания. Профессиональный имидж повара. | 2 2 |
| Тема 5. Психология делового этикета в профессиональной деятельности. | Содержание | 2 |
| | Деловая психология. Профессиограмма. Деловое общение: понятие, механизмы (идентификация, эмпатия, аттракция, стереотипизация, рефлексия, обратная связь). Виды и приемы эффективного слушания. Техники общения. | |
| | Практические занятия | 4 |
| | ПР № 9 Деловой этикет. Культура телефонного общения. ПР № 10 Определить обязательные этические нормы. Составить план проведения переговоров | 2 2 |
| Итоговое занятие | | 2 |
| | Обязательная учебная нагрузка: | 10 |
| | Практические занятия | 22 |
| | Максимальная учебная нагрузка: | 32 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и психология имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для СПО. – М.: Издательство «Феникс», 2016 (25)

Дополнительная литература:

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Панфилова, А.П. Теория и практика общения [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.
4. Белков, И.Г. Личность руководителя и стиль управления [Текст] / И.Г. Белков. – М., 2002.
5. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.
6. Елисеев, О.П. Практикум по психологии личности [Текст] / О.П. Елисеев. – 2-е изд., испр. и перераб. – СПб.: Питер, 2004.
7. Крижанская, Ю. С. Грамматика общения [Текст] / Ю. С. Крижанская, В. П. Третьяков. - М., 2009.
8. Кузин, Ф.А. Культура делового общения [Текст] : Практическое пособие / Ф.А. Кузин.- 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2009.
9. Лабунская, В.А. Невербальное поведение [Текст] / В.А. Лабунская. - Ростов-на-Дону, 2010.
10. Немов, Р.С. Общая психология. В 3 т. Т.2. Познавательные процессы и психические состояния [Текст]: учебник / Р.С. Немов. - 6-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011.
11. Немов, Р.С. Общая психология. В 3 т. Т.3. Психология личности [Текст]: учебник / Р.С. Немов - 6-е изд.. - М.: Издательство Юрайт, 2012.
12. Ниренберг, Дж., Читать человека как книгу [Текст] /Дж. Ниренберг, Г. Калеро. - М., 2009.

13. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.
14. Прутченков, А.С. Свет мой, зеркальце, скажи... [Текст]: Методические разработки социально-психологических тренингов / А.С. Прутченков. – М.: Новая школа, 1996.
15. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.
16. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.
17. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.
18. Самоукина, Н. Пожиратель нервов, или Стресс по жизни [Текст] /Н. Самоукина // Карьера. 2009.
19. Столяренко, Л.Д. Основы психологии [Текст]: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие . – Краснодар: КубГАУ, 2015. — Режим доступа: <http://kubsau.ru/upload/iblock/bbe/bbe113e611f5812d04f6401d31aa3151.pdf>, свободный
2. Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2014. Режим доступа: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2_2014.pdf, свободный
3. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html
5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>
6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 12 Профессиональная этика и психология осуществляется преподавателем в процессе тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| - оценивать ведущую перцептивную модальность собеседника и учитывать ее в деловом общении; | Решение производственных ситуационных задач. Зачёт. |
| - учитывать психологические свойства людей в профессиональной деятельности; | Решение ситуационных задач. |
| - находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами; | Деловая игра. |
| - оценивать выбор ролевого поведения в профессиональной деятельности; | Деловая игра. |
| - осуществлять самооценку и самоанализ собственного психического состояния; | Психологическое тестирование. |
| - правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах; | Решение ситуационных задач. |
| - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, адекватно вести себя в конфликтных ситуациях, правильно реагировать на замечания; | Решение ситуационных задач. |
| - соблюдать этические нормы поведения, создавать себе имидж квалифицированного профессионала; | Деловая игра. |
| - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; | Решение ситуационных задач. |
| - анализировать вербальные и невербальные средства общения; | Деловая игра. Дифференцированный зачет. |
| - анализировать стиль общения (руководства) и групповую динамику; | Деловая игра. Дифференцированный зачет. |
| - применять требования профессиональной этики. | Решение ситуационных задач. Дифференцированный зачет. |
| Знания: | |
| - предмет психологии и этики делового общения; | Устный опрос. Дифференцированный зачет. |
| - познавательные процессы: понятие, виды, общая характеристика; | Устный опрос, оценка защиты рефератов. Дифференцированный зачет. |
| - психологические свойства личности: темперамент, характер, акцентуации характера, способности, эмоции. | Устный опрос. Оценка защиты рефератов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной |

| | |
|---|---|
| | литературы. Дифференцированный зачет. |
| - классификация психотипов личностей; | Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет. |
| - общая характеристика общения: виды, структуру, функции; | Устный опрос. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Дифференцированный зачет. |
| - приемы вербального и невербального общения; | Устный опрос. Оценка творческих работ (презентаций). |
| - позиции в общении, ролевые ожидания; | Устный опрос. |
| - основные принципы профессионального поведения; | Устный опрос. |
| - производственные конфликты, оптимальные методы профилактики и решения конфликтных ситуаций; | Устный опрос. Оценка творческих работ (презентаций). Дифференцированный зачет. |
| - личностные и профессиональные требования к специалистам, профессиограмма; | Устный опрос. Оценка защиты рефератов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. |
| - профессиональная этика и создание собственного имиджа. | Устный опрос. Оценка защиты рефератов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Дифференцированный зачет. |

Изучение дисциплины ОП. 12 Профессиональная этика и психология позволяет формировать у обучающихся общие компетенции и обеспечивающие их умения.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных ситуативных задач. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения | Дифференцированный зачет. Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных ситуативных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональных задач. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных задач. Экспертная оценка творческих работ (презентаций, докладов). |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертная оценка творческих работ (презентаций). |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных задач, при выполнении индивидуальных заданий. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных ситуативных задач. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных задач. Экспертная оценка творческих работ (презентаций, докладов). |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных задач. |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с | -демонстрация готовности к исполнению воинской | Экспертное наблюдение и оценка на учебных |

| | | |
|--|--------------|--|
| применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | обязанности. | занятиях, в ходе выполнения аудиторной самостоятельной работы. |
|--|--------------|--|

Изучение дисциплины ОП. 12 Профессиональная этика и психология позволяет формировать у обучающихся профессиональные компетенции и обеспечивающие их умения.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|--|
| ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива. | - демонстрация навыков и умений организации работы коллектива. | Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных ситуативных задач. |

Изучение дисциплины ОП. 12 Профессиональная этика и психология позволяет формировать у обучающихся профессиональной компетенции требования работодателя к и обеспечивающие их умения.

| Результаты (профессиональные компетенции работодателя) | Основные показатели обучения | Формы и методы контроля |
|---|--|---|
| ПКР 4. Использовать этические нормы для общения в профессиональной деятельности. Использовать этические нормы поведения для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; владение культурой общения. | - демонстрация навыков владения этическими нормами в профессиональном общении. | <i>Экспертное наблюдение и оценка при решении производственных ситуативных задач.</i> |