Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель генерального директора
ЗАО «Экспериментальная судоверфь»
_____/А.В.Бобырь/

«__28__» ____04____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной работе
_____Н.Ф. Борзенко
«__28__» ____04____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

профессия: 40.200 Слесарь механосборочных работ, 40.002 Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация 40. 200 Слесарь механосборочных работ, 40.002 Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом разработана для реализации программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации на основании профессионального стандарта 40. 200 Слесарь механосборочных работ утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 года N 465н. и 40.002 Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28.11.2013 N 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»

Рассмотрена на заседании ПЦК Дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Каримова Д.М. - преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация допуски и посадки разработана для реализации программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся по профессиям 40. 200 Слесарь механосборочных работ, 40.002 Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования. Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Приказ Минтруда России от 28.11.2013 N 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик» (Зарегистрировано в Минюсте России13.02.2014 N 31301) и профессионального стандарта 40. 200 Слесарь механосборочных работ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 года N 465н.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- анализировать ситуации взаимодействия людей, находить причины определённого поведения, предвидеть последствия поведения окружающих, основываясь на понимании чувств, мыслей, намерений участников коммуникации; - адекватно оценивать состояния, чувства, намерения людей по их невербальным проявлениям;	- основные понятия профессиональной ориентации и адаптации на рабочем месте; - основы теории межличностного взаимодействия; - мотивы социального поведения человека; - пути выхода из конфликтных ситуаций; - понятия стресса и его влияния на здоровье; - способы поиска работы; -принципы адаптации на рабочем месте; - понятия: социальные роли; социальный статус, социальные нормы
- использовать навыки построения эффективных взаимоотношений в коллективе; - сознательно регулировать собственное поведение, учитывать чувства, интересы других людей и ориентироваться на них в своём поведении; - использовать навыки самопрезентации в разговоре с работодателем.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме **зачёта**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел №1. Предмет и задачи дисциплины		
Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	**Содержание учебного материала:** Основные понятия дисциплины: адаптация, социальная адаптация, профессиональная адаптация, социализация. Виды адаптации. Стадии социальной адаптации. Стратегии социальной адаптации.	2
Раздел №2. Психологические аспекты в деловом общении		
Тема 2.1. Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.	**Содержание учебного материала:** Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия.	2
Тема 2.2. Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения.	**Содержание учебного материала:** Типология собеседников. Интерактивная сторона общения. Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. Формы трансакций.	2
Тема 2.3. Средства общения. Коммуникативная сторона общения.	**Содержание учебного материала:** Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.	2
	Практическая работа №1 «Диагностика общительности. Коммуникабельность». Тренинговые упражнения. Позиции в общении. Тесты на определение уровня коммуникабельности «Какой я общительный?» (глазами других) и на оценку сочетания проявлений «Я состояний». Диагностика по тестам: Три Я в поведении. Насколько вы общительны? Интересно ли с тобой общаться? «Техники «активного слушания» и «Я-сообщения». Тренинговые упражнения. Алгоритм активного слушания. Диагностика по тесту «Оцените свое умение слушать.	2
	Практическая работа №2 «Вербальные и невербальные средства общения». Анализ невербальных средств общения (поза, мимика, жесты) по иллюстрациям. Определение уровня владения	2

	невербальными компонентами в процессе делового общения. Диагностика по тесту: «Каков Ваш уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения?» или «Понимаете ли вы язык мимики и жестов?»	
Раздел №3. Личность и ее индивидуальные особенности		
Тема 3.1. Темперамент. Типы темперамента. Характер и воля.	**Содержание учебного материала:** Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента: холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический. Определение характера. Проявление характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества человека.	**2**
Тема 3.2. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала:** Определение способностей. Доказательство врождённости способностей. Виды способностей. Одаренность. Талантливость.	**2**
	Практическая работа №3 «Диагностика темперамента и характера». Диагностика по тестам: Методика диагностики типа акцентуации характера Прутченкова А.С. и Сиялова А.А. и опросник Айзенка по определению темперамента.	**2**
Раздел №4. Конфликты в деловом общении		
Тема 4.1. Конфликт. Типы конфликтов. Стратегия поведения в конфликтах.	**Содержание учебного материала:** Понятие «конфликт». Конфликт и его структура. Типы социального конфликта. Межличностные конфликты. Причины конфликтов и стадии их протекания. Конфликтоген. Типы конфликогенов Способы регулирования конфликта в зависимости от ситуации и других объективных факторов. Стратегия поведения людей в конфликтных ситуациях по К.Томасу.	**2**
	Практическая работа №4 «Преодоление и профилактика конфликтов». Моделирование стилей эффективного поведения в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций в ролевых играх. Алгоритм решения конфликтов. Тактические приемы поведения в конфликтной ситуации Н.М.Власова. Способы предупреждения конфликтов.	**2**
	Практическая работа №5 «Стресс. Способы борьбы со стрессом». Понятие стресса. Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Релаксационные техники. Ауторегуляция дыхания. Тест на оценку стрессоустойчивости «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?» Способы выхода из состояния острого стресса.	**2**
Раздел №5. Профессиональная направленность и трудовая деятельность		

Тема 5.1. Профессиональная этика. Деловой этикет.	**Содержание учебного материала:** Общие сведения об этической культуре. Этика. Мораль. Категории этики. Этика делового общения. Общечеловеческие и профессиональные моральные нормы. Деловой этикет. Заповеди делового этикета Д.Ягера. Словесный этикет в деловом общении. Культура речи.	**2**
	Практическая работа №6 «Диагностика личных и профессиональных склонностей». Профессиограмма. Профориентационное тестирование (изучение уровня интеллектуального развития, основных личностных особенностей, уровня развития деловых качеств, прогноз успешности в профессиональном обучении, освоении нового вида деятельности). Тесты: Дж. Голланда на определение профессиональной направленности личности, Беннета на понимание техники (механической понятливости), методика «Интеллектуальная лабильность».	**2**
	Практическая работа №7 «Пути поиска работы. Имидж и самопрезентация». Способы активного поиска работы. Телефонное интервью. Собеседование при устройстве на работу. Резюме. Имидж и самопрезентация в разговоре с работодателем. Самопрезентация.	**2**
	Практическая работа №8 «Адаптация на рабочем месте. Корпоративное поведение в команде». Способы адаптации на рабочем месте. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде. Выработка навыков поведения в коллективе (команде). Правила корпоративного поведения в команде. Групповая работа.	**2**
	Зачёт	**2**
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**34**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация программы учебной дисциплины ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация имеется учебного кабинета социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал;
- учебные CD-диски и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка;
- DVD-проектор;
- магнитола и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Дополнительные источники:

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
2. Кузин, Ф.А. Культура делового общения [Текст]: Практическое пособие / Ф.А. Кузин.- 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2009. – 320 с.
3. Лабунская, В.А. Невербальное поведение [Текст] / В.А. Лабунская. - Ростов-на-Дону, 2010.
4. Немов, Р.С. Общая психология. В 3 т. Т.2. Познавательные процессы и психические состояния [Текст]: учебник / Р.С. Немов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. – 1007 с.
5. Ниренберг, Дж., Читать человека как книгу [Текст] /Дж. Ниренберг, Г. Калеро. - М., 2009.
6. Панфилова, А.П. Теория и практика общения [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
7. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.
8. Самоукина, Н. Пожиратель нервов, или Стресс по жизни [Текст] /Н. Самоукина // Карьера. 2009. С. 40-45.
9. Столяренко, Л.Д. Основы психологии [Текст]: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2009. - 736 с.
10. Шейнов, В.П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение [Текст] / В.П. Шейнов. – Мн.: Амалфея, 1997. - 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- анализировать ситуации взаимодействия людей, находить причины определённого поведения, предвидеть последствия поведения окружающих, основываясь на понимании чувств, мыслей, намерений участников коммуникации;	Психологическое тестирование. Решение ситуационных задач. Деловая игра.
- адекватно оценивать состояния, чувства, намерения людей по их невербальным проявлениям;	Анализ по иллюстрациям. Психологическое тестирование. Деловая игра.
- использовать навыки построения эффективных взаимоотношений в коллективе;	Психологическое тестирование. Ролевые игры.
- сознательно регулировать собственное поведение, учитывать чувства, интересы других людей и ориентироваться на них в своём поведении;	Психологическое тестирование. Решение ситуационных задач.
- использовать навыки самопрезентации в разговоре с работодателем.	Психологическое тестирование. Решение производственных ситуационных задач.
Знать:	
- основные понятия профессиональной ориентации и адаптации на рабочем месте;	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.
- основы теории межличностного взаимодействия;	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.
- мотивы социального поведения человека;	Устный опрос.
- пути выхода из конфликтных ситуаций;	Устный опрос. Тестирование.
- понятия стресса и его влияния на здоровье;	Устный опрос.
- способы поиска работы;	Устный опрос.
- принципы адаптации на рабочем месте;	Устный опрос.
- понятия: социальные роли; социальный статус, социальные нормы.	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.