

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»


 А.Г. Клишев

«28» апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«28» апреля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения, протокол № 9 от 21 апреля 2021 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягина Евгения Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии общих и компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, 3.2, 3.3:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовое проектирование (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Основы гражданского права	Содержание учебного материала	16		
	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	2		
	Понятие предпринимательского права.	2	ОК 1-ОК 9	
	Субъекты предпринимательской деятельности.	2	ПК 3.1-3.3	
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2		
	Правовое регулирование деятельности предприятий общественного питания.	4		
	Правовое регулирование договорных отношений.	2		
	Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	2		
	Практические занятия		2	
	ПР №1. Деловая игра «Я - предприниматель».		2	
	Самостоятельная работа обучающегося		8	
	СР №1. Заполнение таблицы «Сравнительная таблица организационно-правовых форм, принятых в предпринимательстве».		4	
	СР №2. Подготовка компьютерной презентации «Правовое регулирование деятельности предприятий».		2	
СР №3. Составление опорного конспекта «Основные принципы предпринимательского права»		2		
Тема 2. Основы трудового права	Содержание учебного материала	14		
	Трудовое право как отрасль права.	2		
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	ОК 1-ОК 9	
	Рабочее время и время отдыха.	2	ПК 3.1-3.3	
	Оплата труда.	2		
	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	4		
	Определение материальной ответственности работодателей и работников.	2		
	Практические занятия		4	
	ПР № 2. «Трудовой договор. Форма и порядок его заключения». «Основное формы и виды оплаты труда. Нормирование труда».		2	
			2	ОК 1-ОК 9

<p>Тема 3. Административны е правонарушения и административная ответственность</p>	<p>ПР № 3. Составление коммерческого предложения, договоров поставки, претензий. ПР № 4. Подбор страховой организации, анализ документов на соответствие законодательству при международных перевозках</p>	ПК 3.1-3.3
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	10
	<p>СР №4. Составление графической схемы «Источники трудового права»</p>	4
	<p>СР №5. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»</p>	2
	<p>СР №6. Составление плана-схемы ответа по теме «Дисциплина труда, виды поощрений и взысканий»</p>	2
	<p>СР №7. Составление ситуационных задач по теме «Ограниченная материальная ответственность»</p>	2
	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Законодательство об административных правонарушениях. Административная ответственность.</p>	2
	<p>Практические занятия</p>	2
	<p>ПР № 5. «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»</p>	2
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>		
<p>СР №8. Подготовка сообщения по теме «Административные правонарушения в сфере общественного питания»</p>	2	
<p>Дифференцированный зачёт</p>	2	
	<p>Максимальная учебная нагрузка</p>	62
	<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</p>	42
	<p>Самостоятельная работа</p>	20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – 34 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2021) – 198 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2021) – 173 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2021). – 398 с.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.
2. Основы правовых знаний [Текст]: Учебное пособие для студентов сред. проф. учебн. звена/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сыгинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник/ Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев – М.: ИД Форум, 2010. – 384 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.И. Тыщенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 252 с.
5. Казанцев В. И. и др. Трудовое право [Текст]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В. И. Казанцев, С.Я.Казанцев, В.Н.Васин. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с.
6. Чаусская О.А. Гражданское право [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ А.А. Чаусская. - М.: Дашков и К, 2011. — 480 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Правовой сайт «Консультант Плюс»
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.ito.su> - Информационные технологии в образовании

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных, практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Практическая работа Дифференцированный зачёт
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестовый контроль Дифференцированный зачёт
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-3 самостоятельных работ № 1, 2, 3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ № 1-8
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 4, 5
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития	- осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-8

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-4
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- осуществляет взаимодействие с обучающимися и преподавателями	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3, 5, самостоятельных работ № 1-8
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - мотивирует деятельность других обучающихся; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических занятиях; - принимает ответственность за результаты выполнения заданий в группе	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 2, 4
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы; - планирует повышение квалификации (личностного и профессионального уровня); - участвует во внеаудиторных обучающих мероприятиях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3, 5, 6
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявляет интерес к инновациям в области организации перевозок и управления на транспорте	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-8

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета