


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
« 28 » 04 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОУД.01Русский язык

профессии: 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением;

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессиям приказ от 9 декабря 2016 г. и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для учреждений СПО, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол № 3 от 21 июля 2015 года

Рассмотрена на заседании ПЦК

Общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ
и безопасности жизнедеятельности.

протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК Свф / Н.В. Сваткова

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКГТС»

Разработчик: Валова Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКГТС».

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением приказ от 9 декабря 2016 г. N 1544;

Учебная дисциплина «ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии: Токарь на станках с числовым программным управлением;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9:

ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность

ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 1-9 | -осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные | - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее |

| | |
|--|--|
| <p>высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; пользоваться основными видами чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - пользоваться основными видами чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского | <p>компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; |
|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем | |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 120 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 114 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация | 1 семестр- др. формы; 2 семестр- экзамен |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 |
| | 1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | | |
| | 2 Язык и общество | | |
| | 3 Язык как развивающееся явление | | |
| | 4 Язык как система | | |
| | 5 Основные уровни языка | | |
| | 6 Русский язык в современном мире | | |
| | 7 Язык и культура | | |
| | 8 Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов | | |
| 9 Понятие о русском литературном языке и языковой норме | | | |
| Раздел 1. | Язык и речь. Функциональные стили речи | 18 | |
| Тема 1.1 Язык и речь | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 |
| | 1.1.1 Язык и речь. | | |
| | 1.1.2. Виды речевой деятельности | | |
| | 1.1.3 Речевая ситуация и ее компоненты. | | |
| | 1.1.4 Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Поиск и систематизация информации по темам: «Язык и его функции», «Русский язык в современном мире», «Язык и культура», «Культура речи», «Нормы русского языка» | 2 | ОК 1-9 | |
| Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-9 |
| | 1.2.1 Функциональные стили речи и их особенности | | |
| | 1.2.2 Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования | | |
| | 1.2.3 Научный стиль речи | | |
| | 1.2.4 Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. | | |
| | 1.2.5 Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение | | |
| | 1.2.6 Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. | | |
| 1.2.7 Публицистический стиль речи, его назначение | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------|
| | 1.2.8 | Основные жанры публицистического стиля | | | |
| | 1.2.9 | Основы ораторского искусства | | | |
| | 1.2.10 | Подготовка публичной речи | | | |
| | 1.2.11 | Особенности построения публичного выступления | | | |
| | 1.2.12 | Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. | | | |
| | Практические занятия №1 «Составление деловых бумаг» | | 2 | OK 1-2-5 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Стилистика» | | 2 | | |
| Тема 1.3 Текст как произведение речи | Содержание учебного материала | | 4 | OK 1-9 | |
| | 1.3.1 | Текст как произведение речи | | | |
| | 1.3.2 | Признаки, структура текста | | | |
| | 1.3.3 | Сложное синтаксическое целое | | | |
| | 1.3.4 | Тема, основная мысль текста | | | |
| | 1.3.5 | Средства и виды связи предложений в тексте | | | |
| | 1.3.6 | Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация) | | | |
| | 1.3.7 | Абзац как средство смыслового членения текста | | | |
| | 1.3.8 | Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение) | | | |
| | 1.3.9 | Соединение в тексте различных типов речи | | | |
| | | Практические занятия №2 «Лингвостилистический анализ текста» | | 2 | OK 1-2-5 |
| | | Практические занятия №3 «Составление плана и тезисов текста» | | 2 | OK 1-2-5 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи | | 2 | | |
| Раздел 2. | Фонетика, орфоэпия, графика, орфография | | 8 | | |
| Тема 2.1 Фонетика и графика | Содержание учебного материала | | 2 | OK 1-9 | |
| | 2.1.1 | Фонетические единицы | | | |
| | 2.1.2 | Звук и фонема | | | |
| | 2.1.3 | Открытый и закрытый слог | | | |
| | 2.1.4 | Соотношение буквы и звука | | | |
| | 2.1.5 | Фонетическая фраза | | | |
| | 2.1.6 | Ударение словесное и логическое | | | |
| | 2.1.7 | Роль ударения в стихотворной речи | | | |
| | 2.1.8 | Интонационное богатство русской речи | | | |
| Тема 2.2 Орфоэпия и орфография | Содержание учебного материала | | 4 | OK 1-9 | |
| | 2.2.1 | Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения | | | |
| | 2.2.2 | Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов | | | |
| | 2.2.3 | Использование орфоэпического словаря | | | |
| | 2.2.4 | Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных | | | |
| | 2.2.5 | Употребление буквы Ъ | | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|----------|
| | 2.2.6 | Правописание О/Ё после шипящих и Ц | | |
| | 2.2.7 | Правописание приставок на З - / С - | | |
| | 2.2.8 | Правописание И – Ы после приставок | | |
| | Практические занятия № 4 «Фонетика и орфоэпия» | | 2 | ОК 1-2-5 |
| Раздел 3. | Лексика и фразеология | | 14 | |
| Тема 3.1 Слово в лексической системе языка | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 3.1.1 | Слово в лексической системе языка | | |
| | 3.1.2 | Лексическое и грамматическое значения слова | | |
| | 3.1.3 | Многозначность слова | | |
| | 3.1.4 | Прямое и переносное значение слова | | |
| | 3.1.5 | Метафора, метонимия как выразительные средства языка | | |
| 3.1.6 | Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление | | | |
| Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 3.2.1 | Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). | | |
| | 3.2.2 | Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы) | | |
| | 3.2.3 | Профессионализмы | | |
| | 3.2.4 | Терминологическая лексика | | |
| | 3.2.5 | Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы | | |
| | 3.2.6 | Особенности русского речевого этикета | | |
| | 3.2.7 | Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта | | |
| | 3.2.8 | Фольклорная лексика и фразеология | | |
| 3.2.9 | Русские пословицы и поговорки | | | |
| Тема 3.3 Фразеологизмы | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 3.3.1 | Фразеологизмы | | |
| | 3.3.2 | Отличие фразеологизма от слова | | |
| | 3.3.3 | Употребление фразеологизмов в речи | | |
| | 3.3.4 | Афоризмы | | |
| 3.3.5 | Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор | | | |
| Тема 3.4 Лексические нормы | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 3.4.1 | Лексические нормы | | |
| | 3.4.2 | Лексические ошибки и их исправление | | |
| | 3.4.3 | Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление | | |
| | Практические занятия № 5 «Лексика» | | 2 | ОК 1-2-5 |
| Раздел 4. | Морфемика, словообразование, орфография | | 10 | |
| Тема 4.1 | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 4.1.1 | Понятие морфемы как значимой части слова | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--------|
| Морфемика и словообразование | 4.1.2 | Многозначность морфем. | | |
| | 4.1.3 | Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова | | |
| | 4.1.4 | Способы словообразования | | |
| | 4.1.5 | Словообразование знаменательных частей речи | | |
| | 4.1.6 | Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ. | | |
| Тема 4.2 Орфография | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 4.2.1 | Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов | | |
| | 4.2.2 | Правописание чередующихся гласных в корнях слов | | |
| | 4.2.5 | Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ - | | |
| | 4.2.6 | Правописание сложных слов | | |
| Практические занятия №6 «Морфемика и словообразование» | | 2 | ОК 1-2-5 | |
| Раздел 5. | Морфология и орфография | | 28 | |
| Тема 5.1 Имя существительное | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 5.1.1 | Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста | | |
| | 5.1.2 | Лексико-грамматические разряды имен существительных | | |
| | 5.1.3 | Род, число, падеж существительных | | |
| | 5.1.4 | Склонение имен существительных | | |
| | 5.1.5 | Правописание окончаний имен существительных | | |
| | 5.1.6 | Правописание сложных существительных | | |
| | 5.1.7 | Морфологический разбор имени существительного | | |
| 5.1.8 | Употребление форм имен существительных в речи | | | |
| Тема 5.2 Имя прилагательное. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 5.2.1 | Лексико-грамматические разряды имен прилагательных | | |
| | 5.2.2 | Степени сравнения имен прилагательных | | |
| | 5.2.3 | Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных | | |
| | 5.2.4 | Правописание сложных прилагательных | | |
| | 5.2.5 | Морфологический разбор имени прилагательного | | |
| 5.2.6 | Употребление форм имен прилагательных в речи | | | |
| Тема 5.3 Имя числительное. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 5.3.1 | Лексико-грамматические разряды имен числительных | | |
| | 5.3.2 | Правописание числительных | | |
| | 5.3.3 | Морфологический разбор имени числительного | | |
| | 5.3.4 | Употребление числительных в речи | | |
| 5.3.5 | Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода | | | |
| Тема 5.4 Местоимение. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 5.4.1 | Значение местоимения | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--------|
| | 5.4.2 | Лексико-грамматические разряды местоимений | | |
| | 5.4.3 | Правописание местоимений | | |
| | 5.4.4 | Морфологический разбор местоимения | | |
| | 5.4.5 | Употребление местоимений в речи | | |
| | 5.4.1 | Местоимение как средство связи предложений в тексте | | |
| | 5.4.6 | Синонимия местоименных форм | | |
| Тема 5.5 Глагол. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 5.5.1 | Грамматические признаки глагола | | |
| | 5.5.2 | Правописание суффиксов и личных окончаний глагола | | |
| | 5.5.3 | Правописание НЕ с глаголами | | |
| | 5.5.4 | Морфологический разбор глагола | | |
| | 5.5.5 | Употребление форм глагола в речи | | |
| | 5.5.6 | Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности | | |
| 5.5.7 | Синонимия глагольных форм в художественном тексте | | | |
| Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 5.6.1 | Образование действительных и страдательных причастий | | |
| | 5.6.2 | Правописание суффиксов и окончаний причастий | | |
| | 5.6.3 | Правописание НЕ с причастиями | | |
| | 5.6.4 | Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных | | |
| | 5.6.5. | Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом | | |
| | 5.6.6 | Морфологический разбор причастия | | |
| | 5.6.7 | Употребление причастий в текстах разных стилей | | |
| 5.6.8 | Синонимия причастий | | | |
| Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 5.7.1 | Деепричастие как особая форма глагола | | |
| | 5.7.2 | Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида | | |
| | 5.7.3 | Правописание НЕ с деепричастиями | | |
| | 5.7.4 | Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом | | |
| | 5.7.5 | Морфологический разбор деепричастия | | |
| | 5.7.6 | Употребление деепричастий в текстах разных стилей | | |
| | 5.7.7 | Особенности построения предложений с деепричастиями | | |
| 5.7.8 | Синонимия деепричастий | | | |
| Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 5.8.1 | Наречие | | |
| | 5.8.2 | Грамматические признаки наречия | | |
| | 5.8.3 | Степени сравнения наречий | | |
| | 5.8.4 | Правописание наречий | | |
| 5.8.5 | Отличие наречий от слов-омонимов | | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|----------|
| | 5.8.6 | Морфологический разбор наречия | | |
| | 5.8.7 | Употребление наречия в речи | | |
| | 5.8.8. | Синонимия наречий при характеристике признака действия | | |
| | 5.8.9 | Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте | | |
| | 5.8.10 | Слова категории состояния (безлично-предикативные слова) | | |
| | 5.8.11 | Отличие слов категории состояния от слов-омонимов | | |
| | 5.8.12 | Группы слов категории состояния | | |
| | 5.8.13 | Их функции в речи | | |
| | Контрольная работ за 1 семестр (диктант с грамматическим заданием) | | 2 | OK 1-9 |
| Тема 5.9 | Служебные части речи | | | |
| Предлог как часть речи | Содержание учебного материала | | | |
| | 5.9.1 | Предлог как часть речи. | | |
| | 5.9.2 | Правописание предлогов. | | |
| Союз как часть речи. | 5.9.3 | Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. | | |
| | 5.9.4 | Употребление предлогов в составе словосочетаний. | | |
| | 5.9.5 | Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. | 4 | OK 1-9 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | 5.9.1 | Союз как часть речи. | | |
| | 5.9.2 | Правописание союзов. | | |
| | 5.9.3 | Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. | | |
| | 5.9.4 | Употребление союзов в простом и сложном предложении. | | |
| | 5.9.5 | Союзы как средство связи предложений в тексте. | | |
| Тема 5.10 | Содержание учебного материала | | | |
| Частица как часть речи. | 5.10.1 | Частица как часть речи. | | |
| | 5.10.2 | Правописание частиц. | | |
| | 5.10.3 | Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. | | |
| | 5.10.4 | Частицы как средство выразительности речи. | | |
| | 5.10.5 | Употребление частиц в речи. | 2 | OK 1-9 |
| Междометия и звукоподражательные слова. | Содержание учебного материала | | | |
| | 5.10.1 | Междометия и звукоподражательные слова. | | |
| | 5.10.2 | Правописание междометий и звукоподражаний. | | |
| | 5.10.3 | Знаки препинания в предложениях с междометиями. | | |
| | 5.10.4 | Употребление междометий в речи. | | |
| | Практические занятия №7 «Самостоятельные и служебные части речи» | | 2 | OK 1-2-5 |
| Раздел 7. | Синтаксис и пунктуация | | 30 | |
| Тема 7.1 | Содержание учебного материала | | | |
| Основные единицы синтаксиса | 7.1.1 | Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое | 2 | |
| | 7.1.2 | Основные выразительные средства синтаксиса | | OK 1-9 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|----------|
| Тема 7.2 Словосочетание. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 7.2.1 | Словосочетание. | | |
| | 7.2.2 | Строение словосочетания. | | |
| | 7.2.3 | Виды связи слов в словосочетании. | | |
| | 7.2.4 | Нормы построения словосочетаний. | | |
| | 7.2.5 | Синтаксический разбор словосочетаний. | | |
| | 7.2.6 | Значение словосочетания в построении предложения. | | |
| | 7.2.7 | Синонимия словосочетаний. | | |
| Тема 7.3 Простое предложение. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 7.3.1 | Простое предложение. | | |
| | 7.3.2 | Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. | | |
| | 7.3.3 | Интонационное богатство русской речи. | | |
| | 7.3.4 | Логическое ударение. | | |
| | 7.3.5 | Прямой и обратный порядок слов. | | |
| | 7.3.6 | Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. | | |
| | 7.3.7 | Грамматическая основа простого двусоставного предложения. | | |
| | 7.3.8 | Тире между подлежащим и сказуемым. | | |
| | 7.3.9 | Согласование сказуемого с подлежащим. | | |
| | 7.3.10 | Синонимия составных сказуемых. | | |
| | 7.2.11 | Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. | | |
| | 7.3.12 | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). | | |
| | 7.3.13 | Роль второстепенных членов предложения в построении текста. | | |
| | 7.3.14 | Синонимия согласованных и несогласованных определений | | |
| | 7.3.15 | Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. | | |
| | 7.3.16 | Односоставное и неполное предложения. | | |
| | 7.3.17 | Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. | | |
| | 7.3.18 | Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. | | |
| | 7.3.19 | Синонимия односоставных предложений. | | |
| | 7.3.20 | Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. | | |
| | 7.3.21 | Использование неполных предложений в речи. | | |
| Практические занятия №8 «Словосочетание. Простое предложение.» | | | 2 | ОК 1-2-5 |
| Тема 7.4 Односложное простое предложение. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 7.4.1 | Односложное простое предложение. | | |
| | 7.4.2 | Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. | | |
| | 7.4.3 | Однородные и неоднородные определения. | | |
| | 7.4.4 | Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. | | |
| | 7.4.5 | Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. | | |
| | 7.4.6 | Предложения с обособленными и уточняющими членами. | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|----------|
| | 7.4.7 | Обособление определений. | | |
| | 7.4.8 | Синонимия обособленных и необособленных определений. | | |
| | 7.4.9 | Обособление приложений. | | |
| | 7.4.10 | Обособление дополнений. | | |
| | 7.4.11 | Обособление обстоятельств. | | |
| | 7.4.12 | Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. | | |
| | 7.4.13 | Уточняющие члены предложения. | | |
| | 7.4.14 | Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. | | |
| | 7.4.15 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. | | |
| | 7.4.16 | Вводные слова и предложения. | | |
| | 7.4.17 | Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов | | |
| | 7.4.18 | Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. | | |
| | 7.4.19 | Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. | | |
| | 7.4.20 | Знаки препинания при обращении. | | |
| | 7.4.21 | Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. | | |
| | Практические занятия №9 «Простое осложненное предложение.» | | 2 | ОК 1-2-5 |
| Тема 7.5 Сложное предложение. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 7.5.1 | Сложное предложение. | | |
| | 7.5.2 | Сложносочиненное предложение. | | |
| | 7.5.3 | Знаки препинания в сложносочиненном предложении. | | |
| | 7.5.4 | Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. | | |
| 7.5.5 | Употребление сложносочиненных предложений в речи. | | | |
| Тема 7.6 Сложноподчиненное предложение | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 7.6.1 | Сложноподчиненное предложение. | | |
| | 7.6.2 | Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. | | |
| 7.6.3 | Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | | | |
| Тема 7.7 Бессоюзное сложное предложение | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 |
| | 7.7.1 | Бессоюзное сложное предложение. | | |
| | 7.7.2 | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | | |
| | 7.7.3 | Использование бессоюзных сложных предложений в речи. | | |
| | 7.7.4 | Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи | | |
| | 7.7.5 | Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения) | | |
| | 7.7.6 | Способы передачи чужой речи | | |
| | 7.7.7 | Знаки препинания при прямой речи | | |
| | 7.7.8 | Замена прямой речи косвенной | | |
| 7.7.9 | Знаки препинания при цитатах | | | |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------------------------|----------|
| | 7.7.10 | Оформление диалога | | |
| | 7.7.11 | Знаки препинания при диалоге | | |
| | Практические занятия №10 «Сложное предложение» | | 2 | ОК 1-2-5 |
| | | | Обязательная учебная нагрузка: | 114 |
| | | | Самостоятельная учебная нагрузка: | 6 |
| | | | Максимальная учебная нагрузка: | 120 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет общеобразовательной подготовки (русского языка и литературы).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Русский язык».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10-11 класса (базовая подготовка) 1-е изд.-М.: - 2020.-336 с.;

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2006.-374с.;
2. Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф., Львова С.И., Цыбулько И.П. – М. 2006.-162с.;
3. Развитие речи. Выразительные средства художественной речи / Под ред. Г.С. Меркина, Т.М. Зыбиной. – М., 2005. – 286с.
4. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М.: - 2006.-456с.
5. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: - 2007.-176с.;
6. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса (базовая подготовка) 1-е изд.-М.: - 2011.-336 с.;
7. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: - 2011-320с.;
8. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М.: - 2008.-302с.;

Словари:

1. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М.: - 2005.-235с.;
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М.: - 2006.- 720с.;

3. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: - 2005. – 540с.
4. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М.: - 2006. – 470с.;
5. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М.: - 2006.-160с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) .- Режим доступа к библиотеке <http://www.feb-web.ru>;
2. E-Lingvo.net. - Режим доступа к библиотеке: <http://e-lingvo.net/files>
3. Библиотека на Philology.ru. - Режим доступа к библиотеке: <http://www.philology.ru>;
4. Durov.com. - Режим доступа к библиотеке <http://www.durov.com/>;
- 5.Чернильница. - Режим доступа к библиотеке <http://www.kulichki.com/inkwell>;
- 6.Поиск электроны книг. - Режим доступа к библиотеке: <http://www.poiskknig.ru>;
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru;
8. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>;
9. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал". - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Код | Результат | Показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|---|
| По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: | | | |
| У1 | осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | <ul style="list-style-type: none"> - дает оценку своей речевой деятельности; - оценивает высказывания других людей с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС.</p> <p>1.2,3.4,7.1,7.2,7.3,7.4,7.5,7.6,7.7</p> <p>Самостоятельная работа. Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи; поиск и систематизация информации по темам; составить таблицу</p> |
| У2 | анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; - знает основные требования, предъявляемые к речи специалиста (точность, логичность, ясность и доступность, уместность, чистота, выразительность, эстетичность); - ведет монолог и диалог; - использует правила речевого этикета, принятые в обществе; - применяет речевые формулы (формулы извинения и благодарности, формулы представления, формулы приветствия и прощания и др.) | <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи</p> |
| У3 | проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; | <ul style="list-style-type: none"> - анализирует тексты различных стилей речи; - создает речевую ситуацию; - определяет тему и основную мысль текста; | <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -перечисляет признаки текста; - называет типы текста; -перечисляет функциональные стили речи и основные признаки; - находит в тексте языковые особенности в текстах различных стилей речи. | <p>КОС Тема 4.2. 3.5</p> <p>Самостоятельная работа. Самостоятельная работа. Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи</p> |
| У4 | пользоваться основными видами чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; | <ul style="list-style-type: none"> - владеет разными видами чтения; - совершенствует коммуникативные способности; - демонстрирует готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; - владеет приемами переработки текста (план, тезисы и др.) | <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p> |
| У5 | извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; | <ul style="list-style-type: none"> - использует основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; | <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p> |
| У6 | создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; | <ul style="list-style-type: none"> - применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике; - создает высказывания различных типов речи и стилей | <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p> |
| У7 | применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; | <ul style="list-style-type: none"> - расширяет словарный запас; - использует языковые и речевые средства в общении; - совершенствует способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью и речью других людей; - совершенствует коммуникативные способности; - развивает готовность к речевому взаимодействию, межличностному и | <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>межкультурному общению, сотрудничеству;</p> <p>-знает и соблюдает в своей речевой деятельности нормы русского литературного языка</p> | |
| У8 | <p>соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p> | <p>- соблюдает основные литературные нормы в практике речевого общения;</p> <p>- использует орфографические и пунктуационные нормы литературного языка в практике письма.</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p> |
| У9 | <p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем</p> | <p>- соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения и при обсуждении дискуссионных проблем</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p> |
| <p>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> | | | |
| 31 | <p>связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> | <p>- имеет представление о русском языке и связывает его с духовной, нравственной и культурной ценностью народа;</p> <p>- осознает национальное своеобразие русского языка;</p> <p>- владеет культурой межнационального общения;</p> | <p>Оценка результатов выполнения контрольных работ и проверочных тестов по изучаемым темам.</p> |
| 32 | <p>смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> | <p>- перечисляет компоненты речевой ситуации;</p> <p>- дает определения литературного языка и его норм (виды норм);</p> <p>- классифицирует языковые нормы в своей речи,</p> <p>- перечисляет требования, предъявляемые к речи специалиста;</p> <p>- перечисляет различия понятий культура речи, культура общения.</p> | <p>Оценка результатов выполнения контрольных работ и проверочных тестов по изучаемым темам</p> |
| 33 | <p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> | <p>- называет основные единицы и уровни языка их признаки и взаимосвязь;</p> | <p>Оценка результатов выполнения проверочных тестов по изучаемым темам</p> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 34 | орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; | - дает определения основным нормам речевого общения: орфоэпическим, лексическим, грамматическим | |
| 35 | нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; | - опознает, перечисляет языковые факты, оценивает их с точки зрения нормативности; - различает функциональные разновидности языка; - моделирует речевое поведение в соответствии с задачами общения | Оценка результатов выполнения контрольных работ и проверочных тестов по изучаемым темам |

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций

| | | | |
|-----|---|--|---|
| ОК1 | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес | Знает и понимает связь языка и истории, культуры русского и других народов. Использует профессиональную лексику при выполнении творческих работ. | Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов своей деятельности. |
| ОК2 | Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Демонстрирует на уроке собранность и внимание; -выполняет все виды работ, предлагаемые преподавателем; -систематично ведет записи в тетради; -осуществляет поиск и обработку информации по заданной теме. | Качественное выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК3 | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность | Соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; | Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. |
| ОК4 | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Применяет на практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; Ориентируется в информационных потоках, выделяет главное и необходимое. | Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение контрольных работ, написание и защита рефератов с использованием изданий периодической печати |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | Способен сравнить и классифицировать информацию. | и Интернет-ресурсов |
| OK5 | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Использует основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Умеет выслушать собеседника, выработать собственное мнение, презентовать себя, задавать вопросы, вести дискуссию Передает информацию сжато, полно, выборочно | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения самостоятельной работы и домашних заданий. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Метод обобщения независимых характеристик – направлен на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента на занятиях |
| OK6 | Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Знает и понимает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; | Работа проектных групп – направлена на оценку общих компетенций, связанных с навыками управления рабочей группой |
| OK7 | Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; при выполнении коллективной работы проявляет организаторские способности; -принимает решения в стандартных ситуациях и несёт за них ответственность; -показывает способность к рефлексивному и критическому мышлению. | Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений. |
| OK8 | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, | Осуществляет речевой самоконтроль; оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | осознанно планировать повышение квалификации | эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | результатов деятельности Качественная оценка за выполнения внеаудиторных работ |
| ОК9 | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; | Анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития студента. |