

Приложение 6
к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Тюмень, 2019 г.

Рассмотрено на заседании ЦК
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного
транспорта»
Протокол № 11 от «27» июня 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углублённая подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом N 441 от 7 мая 2014 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж водного транспорта».

Разработчик:

Сидорова Т.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного транспорта».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №441 от 07.05.2014г.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения относится к общему гуманитарному и естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения программы у обучающегося формируются профессиональные и общие компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

ОК 3. Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работает в команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.

ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеет письменной и устной коммуникацией на государственном и/или иностранном (английском языке)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>не предусмотрена</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Психологическое тестирование по методикам, обработка, анализ	6
Составление по результатам психодиагностики индивидуальных личностных профилей коммуникативной сферы и склонности к конфликтности, доминирующей стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2
Подготовка творческих работ (подбор иллюстраций невербальных средств общения, материалов релаксационного характера, комплекса психологических упражнений на улучшение микроклимата в коллективе, создание презентаций, эссе, кроссворда).	10
Выполнение заданий, в том числе анализ ситуаций	2
Составление глоссария основных терминов	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.			
Тема 1.1. Введение. Категория «общение» в психологии.	Содержание учебного материала: Предмет и задачи дисциплины. Общение как предмет научного познания. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения. Основные принципы и понятия дисциплины в области социальной психологии.	2	1
Раздел 2. Психологические особенности общения.			
Тема 2.1. Общение. Виды общения.	Содержание учебного материала: Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.	2	1
Практические занятия:			
ПР №1. «Социальная перцепция».			
Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.			
ПР №2. «Сенсорные каналы. Их диагностика и использование в общении».			
Репрезентативная система. Ведущая репрезентативная система. Диагностика ведущего сенсорного канала. Приемы использования их в общении. Подстройка. Калибровка.			
ПР №3. «Интерактивная функция общения».			
Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Типы взаимовлияния. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие. Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна.			
ПР №4. «Коммуникативная сторона общения».			
Общение как коммуникация. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Канал передачи информации. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи.			
ПР №5. «Вербальные средства общения».			
Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального			

	воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.		
	ПР №6. «Невербальные средства общения». Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.	2	
	ПР №7. «Барьеры в общении». Причины искажения в речевых каналах распространения информации. Эффективность коммуникации. Факторы эффективности коммуникации. Избирательное слушание. Оценочные суждения. Достоверность источника. Фильтрация. Внутригрупповой язык. Различие статуса. Давление времени. Перегрузка общения. Коммуникативные барьеры.	2	
	ПР №8. «Технологии обратной связи в говорении и слушании». Приемы установления обратной связи. Расспрашивание. Перефразирование или вербализация. Отражение чувств. Резюмирование. Вопросы и ответы в межличностном общении. Ответы на вопросы и подготовка к ним. Правила, способствующие успеху коммуникации. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.	2	
	Контрольная работа №1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №1. Выполнение заданий, анализ ситуаций.	2	
	СР №2. Составление глоссария основных терминов средств общения.	2	
	СР №3. Подбор иллюстрации невербальных средств общения (позы, мимика, жесты).	2	
	СР №4. Психологическое тестирование по методикам: «Ведущая репрезентативная система», «Три Я», «Любят ли Вас люди?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения», «Оценка коммуникативных и организаторских склонностей», «Речевые барьеры в общении», «Диагностика способности к эмпатии», «Умеете ли Вы правильно слушать?», «Наблюдательны ли Вы?», тест на проверку коммуникативных навыков, тест на определение степени фрустрированности Розенцвейга.	2	
	СР №5. Составление индивидуального личностного профиля коммуникативной сферы по результатам собственной психодиагностики.	2	

Раздел 3. Конфликтное общение			
Тема 3.1. Конфликт. Виды конфликтов.	Содержание учебного материала: Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №6. Психологическое тестирование по методикам: «Умеете ли Вы контролировать себя?», «Стратегии взаимодействия» К. Томаса, «Умеете ли Вы излагать свои мысли?», «Самооценка конфликтности» Емельянова, «Оценка глубины конфликта», «Определение агрессивности» Басса-Дарки. Составление на основе полученных результатов диагностики личностного профиля собственной конфликтности и доминирующей стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	4	
	СР №7. Подготовка творческих работ (составление кроссворда по теме «Конфликты», презентации на тему: «Этика поведения в конфликтной ситуации»).	2	
Тема 3.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала: Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Пассивный, активный и логический способы снятия агрессивности. Правила поведения в конфликтах. Табу (запреты) в конфликтах.	2	2
	Практические занятия:		
	ПР №9. «Способы управления конфликтами». Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Технология разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов. Предотвращения конфликтов. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	2	
	ПР №10. «Стресс. Способы борьбы со стрессом». Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №8. Подготовка творческой работы (подбор материала с релаксационной музыкой или упражнениями саморегуляции).	2	
Раздел 4. Роль и ролевые ожидания в общении			
Тема 4.1. Феноменология малых	Содержание учебного материала: Группа: понятие, классификация, структура. Характеристики и виды малых групп.	2	2

груп.	Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Стадии развития группы. Структура малой группы.		
Тема 4.1. Социальная роль как идеальная модель поведения.	Содержание учебного материала: Позиция. Классификация позиций в групповой работе по А.В.Петрову. Социальная роль. Социальный статус. Социальные нормы и правила. Внутренняя установка и роль. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Способы поведения по Э.Берну. Характеристика эго-состояний.	2	2
	Практические занятия:		
	ПР №11.«Техники психологического воздействия». Общественное мнение в коллективе. Формы личного влияния. Средства и методы психологического воздействия. Заражение. Внушение. Убеждение. Аргументация. Манипулирование. Социометрия. Социально-психологический климат группы. Проблемы социально-психологической адаптации. Формы стратегического поведения в общении. Соперничество. Избегание. Приспособление. Компромисс. Сотрудничество.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №9. Подготовка творческих работ (подбор комплекс психологических упражнений на улучшение микроклимата в коллективе).	2	
Раздел 5. Психологические особенности делового общения			
Тема 5.1. Разновидности делового общения.	Содержание учебного материала: Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения.	2	2
	Практические занятия:		
	ПР №12.«Способы психологической защиты». Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). Интеллектуальные защиты.	2	
	ПР №13. «Психологические особенности публичного выступления». Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы	2	

	(логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.		
	ПР №14. «Имидж и самопрезентация.». Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа.	2	
	Контрольная работа №2 по разделам: №3. Конфликтное общение, №4. Роль и ролевые ожидания в общении, №5. Психологические особенности делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №10. Подготовка творческой работы (эссе на тему «Общение без конфликтов»).	2	
	СР №11. Подготовка творческой работы (презентация «Психологические защиты»)	2	
	СР №12. Составление глоссария основных терминов делового общения.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Максимальная учебная нагрузка	72	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	
	Самостоятельная работа обучающегося	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал;
- учебно-методический комплект дисциплины;
- учебные CD-диски и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]/: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Панфилова - М. : Издательский центр «Академия», 2014. - 368 с.

Дополнительная литература:

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.

3. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.

4. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.

5. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.

6. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.

7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx

4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html

5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>

6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, психологического тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, создания презентаций, личностных профилей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- цели, функции, виды и уровни общения;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- роли и ролевые ожидания в общении;	Текущий контроль в форме устного опроса, защиты внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- виды социальных взаимодействий;	Текущий контроль в форме устного опроса, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- механизмы взаимопонимания в общении;	Текущий контроль в форме устного опроса, форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;	Текущий контроль в форме устного опроса, форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- источники, причины, виды и способы разрешения	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, форме защиты

конфликтов.	аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
-------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей профессии - анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области технологий.	-самооценка при выполнении СР №1-4 -оценка результатов тестирования по разделу №3 -оценка правильности решения задач по индивидуальным карточкам - оценка устных ответов обучающихся , - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета -оценивание практических заданий, - оценивание выполненного домашнего задания,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	- оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы, - оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрирует способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, - излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата, - планирует поведение в	-оценка результатов устного опроса по разделу 1, 4,5 -самооценка в ходе изучения ЭУМ - оценка результатов деятельности обучающихся при написании конспекта по теме №4.1

	профессионально ориентированных проблемных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области судовой деятельности - обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к учебным занятиям и выполнению самостоятельных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ СР№5-10 - оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения ПР№1-14
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет самостоятельно работать с информацией, - понимает замысел текста, - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой, умеет отделять главную информацию от второстепенной 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка в ходе выполнения тестовых заданий - оценка выполненного домашнего задания - оценка подготовленных рефератов, докладов, сообщений - оценка создания электронных презентаций
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; соблюдает принципы профессиональной этики 	<ul style="list-style-type: none"> - текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и корректирует результатов групповой работы на занятии - дает оценку членам команды - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет стремление к самообразованию и 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов при выполнении творческих

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>повышению профессионального уровня;</p>	<p>работ -взаимооценка в ходе выполнения индивидуальных заданий по Разделам №1-3 -оценивание контрольных работ №1,2 -текущее наблюдение при выполнении практических работ</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>-оценка устных ответов обучающихся в виде викторины, -оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.</p>	<p>- пользуется справочниками, словарями -участвует в конференциях, семинарах. конкурсах профессиональной направленности - оформляет реферат, доклад, сообщение в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>-оценивание письменных работ обучающихся в форме опорного конспекта</p>

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-7, Оценка при выполнении самостоятельных работ №4-12</p>
<p>ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 7-14, Оценка при выполнении самостоятельных работ №1-12</p>
<p>ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1,3,5,8 Оценка при выполнении самостоятельных работ №8-12</p>
<p>ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-14, Оценка при выполнении самостоятельных работ №1-5</p>

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-14, Оценка при выполнении самостоятельных работ №4, 6. 7
---	---