

Приложение 21
к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ СУДОВОДИТЕЛЯ

Тюмень, 2019 г.

Рассмотрена на заседании ЦК
Судовождения и эксплуатации флота
Протокол №11 от 25.06.2019г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Профессиональная этика и психология судоводителя разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ №441 от 07.05.2014г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж водного транспорта».

Разработчик:

Сидорова Т.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного транспорта».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС и региональными требованиями работодателей по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при обучении студентов в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки и повышения квалификации кадров по направлению 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Профессиональная этика и психология судоводителя является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя является приобретение студентами знаний и практических навыков в области этики и психологии профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

1.4. Использование часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы

Дополнительные знания, умения	№, наим.темы	Кол часов	Обоснование включения в РП
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ведущую перцептивную модальность собеседника и учитывать ее в деловом общении; - владеть приемами эмоционально-волевой саморегуляции; - владеть приемами активного слушания и приемом «Я-сообщения»; - анализировать вербальные и невербальные средства общения; - анализировать стиль общения (руководства) и групповую динамику; - применять приемы ведения переговоров; - адекватно вести себя в конфликтных ситуациях, правильно реагировать на замечания; - владеть техниками и приемами стрессоустойчивости; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет психологии и этики делового общения; - понятия «этика», «этика делового общения»; - психологию познавательных процессов и состояний: понятие, виды, общая характеристика; - психологические свойства личности: темперамент, характер, акцентуации характера, способности, эмоции, воля; - классификацию психотипов личностей; - общую характеристику общения: виды, структуру, функции; - существующие стили руководства, лидерство в группе; - общие этические принципы и характер делового общения; - стратегию и динамику деловых переговоров; - понятие конфликта, этику поведения в конфликтной ситуации; - понятие стресса, причины и источники стресса, профилактику стрессов в деловом общении; 	<p>На протяжении изучения всей дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя</p>	<p>82</p>	<p>Дополнительные часы используются с целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности и восполнения недостатка времени, отведённого на освоение общей компетенции ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и выполнения требований работодателей «Владеть навыками общения и создания благоприятного микроклимата в ограниченном коллективе в условиях ограниченного пространства».</p>

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов; самостоятельной работы обучающегося – 41 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	42
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
Подготовка творческих работ (презентации, доклады, кроссворды, комплексы психологических упражнений, решение ситуационных задач)	23
Психологическое тестирование. Разработка психологического заключения, индивидуального профиля по результатам диагностики	8
Составление глоссария	3
Составление плана-конспекта	2
Сравнительный анализ	2
Заполнение таблицы	2
Разработка алгоритма	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.			
<p align="center">Тема 1.1. Предмет и задачи дисциплины.</p>	<p>Содержание учебного материала: Цели, задачи курса. Предмет дисциплины. Основные принципы и понятия дисциплины. Социальная значимость этических и психологических знаний в профессиональной деятельности. Проблемы профессиональной этики и психологии в истории психологической мысли.</p>	1	1
Раздел 2. Психические познавательные процессы личности.			
<p align="center">Тема 2.1. Деятельность. Познавательные процессы.</p>	<p>Содержание учебного материала: Определение деятельности. Структура деятельности. Понятия действия, операции и средства осуществления деятельности. Мотивация деятельности. Зависимость развития психических процессов человека от его деятельности. Умения и навыки как структурные элементы деятельности. Зависимость развития психических процессов от деятельности человека.</p>	1	1
<p align="center">Тема 2.2. Ощущение. Восприятие.</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности ощущения и восприятия. Представления об ощущениях. Основные свойства ощущений. Виды ощущений. Значение ощущений в жизни человека. Отличие восприятия от ощущений. Основные свойства образа восприятия.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: СР №1.Изучение материала учебника по теме «Теории восприятия», составление сравнительного анализа.</p>	2	
<p align="center">Тема 2.3. Типология восприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала: Типология восприятия. Паттерны поведения людей с различным доминирующими типами восприятия. Отличительные признаки аудиала, визуала и кинестетика.</p>	1	2
<p align="center">Тема 2.4. Внимание и память. Наблюдение и</p>	<p>Содержание учебного материала: Определение внимания. Свойства внимания: устойчивость, сосредоточенность, переключаемость, распределение, объем. Функции внимания. Наблюдения и</p>	1	2

наблюдательность.	наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности. Определение памяти. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, забывание. Классификация видов памяти. Профессиональная память.		
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №2. Составление глоссария по темам «Внимание. Память».	2	
Тема 2.5. Доминирующая модальность.	Содержание учебного материала: Ведущий канал восприятия. Диагностика доминирующей перцептивной модальности, ведущего канала восприятия (Тест «Аудиал, визуал, кинестетик» С. Ефремцева).	1	2
Тема 2.6. Мышление. Виды мышления.	Содержание учебного материала: Особенности мышления. Виды мышления. Ценность мышления в практической деятельности человека. Логические операции мышления: сравнение, анализ, синтез, абстракция, обобщение, конкретизация. Основные процессы мышления: суждение, умозаключения. Классификация людей по типам мышления.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №3. Составление плана-конспекта по теме «Речь».	2	
Тема 2.7. Диагностика интеллектуального потенциала.	Содержание учебного материала: Диагностика интеллектуальных способностей, мышления, внимания, памяти (тест структуры интеллекта Амтхауэра, методика Мюнстерберга). Составление профиля развития способностей, особенностей внимания и памяти.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №4. Подготовка творческих работ (подборка комплекса психологических упражнений на развитие памяти, внимания, мышления, воображения и речи).	4	
Тема 2.8. Воображение. Творчество.	Содержание учебного материала: Определение воображения. Виды воображения: активное, пассивное, продуктивное, репродуктивное. Функции воображения. Виды творческой фантазии: конкретный (образный) и абстрактный (логический). Связь воображения и творчества.	1	2
Раздел 3. Психология личности.			
Тема 3.1. Темперамент. Типы темперамента.	Содержание учебного материала: Понятие о темпераменте. Виды темпераментов. Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейтротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность. Положительные и отрицательные стороны, достоинства и недостатки каждого типа темперамента.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №5. Заполнение таблицы «Характеристика типов темперамента».	2	

Тема 3.2. Характер. Акцентуации характера.	Содержание учебного материала: Определение характера. Проявления характера. Факторы, влияющие на становление характера. Акцентуированные типы характеров по К. Леонгарду. Типы людей и «локус контроля».	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №6. Психологическое тестирование по методикам: Опросник Айзенка по определению темперамента. Адаптированный характерологический опросник К. Леонгарда - Г. Шмишека, «Волевой ли Вы человек?» Обработка полученных данных тестирования, анализ и составление психологического заключения по результатам диагностики.	4	
Тема 3.3. Влияние характера и темперамента на профессиональную деятельность.	Содержание учебного материала: Сравнительный анализ понятий «характер» и «акцентуация характера». Классификации по К. Леонгарду и А.Е. Личко. Черты характера, способствующие и препятствующие работе в профессиональной сфере.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №7. Составление глоссария по теме «Темперамент. Характер».	1	
Тема 3.4. Воля. Волевая регуляция поведения.	Содержание учебного материала: Воля и ее основные признаки. Первичные волевые качества личности: сила воли, настойчивость, выдержка. Вторичные волевые качества: решительность, смелость, самообладание, уверенность. Третичные волевые качества: ответственность, дисциплинированность, обязательность, принципиальность, деловитость, инициативность. Волевая регуляция поведения.	1	2
	ПР №1.«Я и мой внутренний мир». Техники и приемы эмоционально-волевой саморегуляции.	2	
Тема 3.5. Способности - успех в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала: Общее представление о способностях. Разница между способностями, знаниями, умениями и навыками. Природные и приобретенные способности. Общие и специальные способности. Теоретические и практические, учебные и творческие, предметные и межличностные способности. Одаренность и талантливость.	1	2

Тема 3.6. Эмоции и чувства. Эмоциональные состояния.	Содержание учебного материала: Понятие об эмоциях. Основные функции эмоций: коммуникативная, регулятивная, сигнальная, мотивационная, оценочная, стимулирующая, защитная. Классификация и виды эмоций: настроение, аффект, страсть и стресс. Параметры оценки эмоциональных процессов и состояний: интенсивность, продолжительность, глубина, осознанность, происхождение, условия возникновения и исчезновения, действие на организм, динамика развития, направленность, способ выражения и нейрофизиологическая основа. Значение эмоций в профессиональной деятельности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №8. Подготовка творческих работ (комплекс упражнений для развития эмоционально-волевой сферы).	2	
Раздел 4. Психологические аспекты общения.			
Тема 4.1. Общение. Виды общения.	Содержание учебного материала: Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.	1	2
	ПР №2 Процедуры и методы общения: ведение беседы	4	
	ПР №3 Телефонные переговоры	4	
Тема 4.2. Перцептивная сторона общения.	Содержание учебного материала: Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия. Типология искажений в общении. Психологические механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Каузальная атрибуция.	1	2
	ПР №4 Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности	4	
Тема 4.3. Интерактивная сторона общения.	Содержание учебного материала: Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. Формы трансакций.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №9. Описание производственных ситуаций согласно основных трансакций по Э.Берну (примеры).	2	
Тема 4.4. Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала: Общение как коммуникация. Средства общения: вербальное, невербальное, их функции и классификация. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №10. Подготовка презентации «Средства общения».	2	
Тема 4.5. Приемы «активного слушания» и «Я-сообщения».	Содержание учебного материала: Техники и приемы общения. Понятие обратной связи и механизмы ее действия. Способы активного слушания. Техники «Я-сообщения» и «Ты-сообщения».	1	2
	ПР №5. Невербальные средства общения. Анализ невербальных средств общения (поза, мимика, жесты), речевой экспрессии. Психологические упражнения. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 5. Конфликты. Процессы саморегуляции.			
Тема 5.1. Конфликт. Виды конфликтов.	Содержание учебного материала: Понятие «конфликт». Внутриличные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	1	2
	ПР № 6 «Конфликтность». Анализ конфликтных ситуаций	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №11. Подготовка творческой работы (кроссворд по теме «Конфликты»).	2	
Тема 5.2. Стратегия поведения в конфликтах.	Содержание учебного материала: Стратегия поведения людей в конфликтных ситуациях по К.Томасу. Способы регулирования конфликта в зависимости от ситуации и других объективных факторов. Типология конфликтных личностей. Правила поведения в конфликтах. Табу (запреты) в конфликтах. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Тактические приемы поведения в конфликтной ситуации Н.М.Власова.	1	2
	ПР №7. «Оценка уровня собственной конфликтности». Диагностика возможных стилей поведения личности в конфликтных ситуациях. Психологическое тестирование. Методика Т. Лири «Диагностика межличностных отношений, или Конфликтный ли Вы человек?», опросник Томаса «Можете ли Вы найти выход из конфликтной ситуации?», методика Д.Амирхана «Диагностика поведение в стрессовых ситуациях», тест «Стресс или Подвержены ли Вы стрессу?» на оценку стрессоустойчивости.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №12. Составление на основе полученных результатов диагностики собственного профиля предрасположенности к конфликтному поведению, стратегии поведения в конфликтных ситуациях и уровень стрессоустойчивости.	2	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала:	1	2

Способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов.	Технология разрешения конфликтов. Моделирование стилей эффективного поведения в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций. Алгоритм решения конфликтов. Способы предупреждения конфликтов.		
	ПР №8 Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности	2	
	ПР №9 Организация процедуры разрешения конфликта через посредника	2	
	ПР №10 Особенности реагирования в конфликтной ситуации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №13. Подготовка творческой работы (презентации).	2	
Тема 5.4. Стресс. Способы борьбы со стрессом.	Содержание учебного материала: Способы выхода из состояния острого стресса. Приемы и техники саморегуляции. Релаксационные техники. Ауторегуляция дыхания. Звукозапись релаксационной музыки. Техники и приемы, помогающие снять напряжение. Релаксационные упражнения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №14. Подготовка творческой работы (материал с элементами саморегуляции»).	2	
Тема 5.5. Профессиональный стресс. Профилактика стрессов.	Содержание учебного материала: Понятие и природа стресса. Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Психологическое состояние в чрезвычайных обстоятельствах. Профилактика стрессов в деловом общении.	1	2
Раздел 6. Социально-психологические феномены в группе.			
Тема 6.1. Особенности малой группы.	Содержание учебного материала: Понятие малой группы. Виды малых групп. Становление малой группы как коллектива. Структура и стадии развития малой группы. Социальные нормы и их функции.	1	2
Тема 6.2. Ролевое поведение.	Содержание учебного материала: Позиция, статус, внутренняя установка и роль. Социометрия.	1	2
Тема 6.3. Лидерство. Стили руководства.	Содержание учебного материала: Руководство и лидерство в группе. Индивидуальная характеристика лидера. Стили лидерства: авторитарный, демократический и либеральный. Выбор оптимального стиля руководства. Психологические проблемы руководства.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №15. Психологическое тестирование по методикам: «Социометрия», «Групповые роли», «Изучение психологического климата в группе», «Поддаются ли Вы внушению?», с последующей обработкой результатов и анализом полученных данных.	2	

Тема 6.4. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.	Содержание учебного материала: Отношения лидерства, руководства и подчинения. Тренировка с использованием психологических знаний в деловом общении. Деловые игры.	1	2
	ПР № 11 Составление служебных документов и ведение деловой переписки»	4	
Тема 6.5. Техники психологического воздействия.	Содержание учебного материала: Формы личного влияния. Механизмы, используемые при воздействии. Техника убеждения. Техника заражения. Техника внушения. Техника манипулирования. Социально-психологический климат группы. Общественное мнение в коллективе.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №16. Подготовка творческих работ (комплекса психологических упражнений на улучшение микроклимата в коллективе).	2	
Тема 6.6. Манипулирование.	Содержание учебного материала: Манипуляции в общении. Стратегии и тактики поведения типичные для манипулятора. Способы защиты от манипулятора в общении. Характеристика манипулятивных ролей по Эрику Берну. Характеристика эго-состояния родителя, взрослого, ребенка.	1	2
	ПР №12. Коммуникативная компетентность «Гений общения» Интерактивные упражнения и ролевые игры на сплочение коллектива, улучшение психологического климата в группе и повышение социального статуса членов группы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №17. Решение производственных ситуационных задач.	2	
Раздел 7. Профессиональная этика и этикет в деловом общении.			
Тема 7.1. Профессиональная этика.	Содержание учебного материала: Понятия «этика», «мораль». Критерии этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы. Профессиональные моральные нормы. Общие принципы профессионального поведения. Требования к профессиональной этике судоводителя. Особенности национальной этики.	2	2
	ПР №13 Процедуры и методы общения: наблюдение и сбор информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №18. Изучение материала учебника по теме «Профессиональная этика. Деловой этикет» и составление плана-конспекта.	1	
Тема 7.2. Деловой этикет.	Содержание учебного материала: Понятия «этикет», «манеры». Виды и принципы этикета. Заповеди делового этикета по Джону Ягеру. Внешний вид профессионала. Культура речи. Невербальный этикет. Этикет деловых отношений.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №19. Подготовка творческой работы (доклад).	1	
Тема 7.3. Речевой этикет в деловом общении.	Содержание учебного материала: Нормы, критерии, принципы профессиональной этики. Техниками аргументации, убеждения. Обстановка общения и этикетные формулы. Система обращений.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №20. Разработка плана проведения деловой беседы.	1	
Тема 7.4. Имидж профессионала. Самопрезентация.	Содержание учебного материала: Имиджология: понятие, составляющие имиджа. Профессиограмма. Искусство самопрезентации: понятие и техника правила «говорения» и «слушания». Деловая беседа. Аргументация. Законы аргументации и убеждения.	1	2
	Практические занятия:		
	ПР №14 Тренинг диалогической речи Составляющие имиджа и элементов самопрезентации. Техники аргументации, убеждения. Деловая игра.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР №21. Разработка алгоритма самопрезентации как профессионала.	1	
Дифференцированный зачет		2	
Максимальная учебная нагрузка		123	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		82	
Самостоятельная работа обучающегося		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал;
- учебно-методический комплект дисциплины;
- учебные CD-диски и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Панфилова, А.П. Психология общения [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительная литература:

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.
2. Белков, И.Г. Личность руководителя и стиль управления [Текст] / И.Г. Белков. – М., 2002.
3. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.
4. Кузин, Ф.А. Культура делового общения [Текст] : Практическое пособие / Ф.А. Кузин.- 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2009.
5. Немов, Р.С. Общая психология. В 3 т. Т.2. Познавательные процессы и психические состояния [Текст]: учебник / Р.С. Немов. - 6-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html
5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>
6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, психологического тестирования и анализа полученных данных, а также выполнения обучающимися контрольных работ, индивидуальных заданий, докладов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- оценивать ведущую перцептивную модальность собеседника и учитывать ее в деловом общении;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- владеть приемами эмоционально-волевой саморегуляции;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- владеть приемами активного слушания и приемом «Я-сообщения»;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- анализировать вербальные и невербальные средства общения;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- анализировать стиль общения (руководства) и групповую динамику;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- применять приемы ведения переговоров;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решения производственных ситуационных задач, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- адекватно вести себя в конфликтных ситуациях, правильно реагировать на замечания;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- владеть техниками и приемами стрессоустойчивости;	Текущий контроль в форме защиты внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- применять требования профессиональной этики.	Текущий контроль в форме защиты внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Знания:	
- предмет психологии и этики делового общения;	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

- психология познавательных процессов и состояний: понятие, виды, общая характеристика;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- психологические свойства личности: темперамент, характер, акцентуации характера, способности, эмоции.	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- классификация психотипов личностей;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- общая характеристика общения: виды, структуру, функции;	Текущий контроль в форме выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- существующие стили руководства, лидерство в группе;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- понятия «этика», «этика делового общения»;	Текущий контроль в форме выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- общие этические принципы и характер делового общения;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- стратегия и динамика деловых переговоров;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- понятие конфликта, этика поведения в конфликтной ситуации;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- понятие стресса, причины и источники стресса, профилактика стрессов в деловом общении;	Текущий контроль в форме устного опроса, защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- структура делового общения в рабочей группе.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	- понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1, 2, 13, самостоятельных работ №

интерес.	профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области	1, 2, 3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области судовой деятельности; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения, самостоятельных работ № 1-21
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области судовой деятельности; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 4, 6, 8
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-14, самостоятельных работ № 1-21
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач	Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 1-21
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 8, самостоятельных работ № 9
ОК 7. Брать ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - мотивирует деятельность других обучающихся; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 8

	<p>занятиях; - принимает ответственность за результаты выполнения заданий в группе</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы; - планирует повышение квалификации (личностного и профессионального уровня);</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 3, 9, 11, 12</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявляет интерес к инновациям в области судовождения</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-14, самостоятельных работ № 1-14</p>
<p>ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.</p>	<p>- владеет письменной и устной коммуникацией на государственном (русском) и иностранном (английском) языке</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-14, самостоятельных работ № 1-21</p>