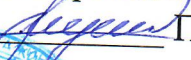


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер вагонного участка  
Тюмень – структурное подразделение  
Уральского филиала АО «Федеральная  
пассажирская компания»

  
П.Г. Бусыгин  
«29» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

  
Н.Ф. Борзенко  
«29» апреля 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности

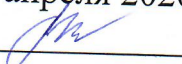
специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) утвержденного приказом Минобрнауки РФ №470 от 07 мая 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла автоматизации и информатики,

протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Колотыгина А.В.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Шаркова О.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих, служащих по профессиям:

- 17334 Проводник пассажирского вагона;
- 17341 Проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии;
- 17336 Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов;
- 12719 Кассир билетный.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Электронное оформление конспекта	6
Подготовка докладов, проектов, презентаций	6
Составление кроссвордов	2
Составление резюме	1
Изучение материала	2
Ответы на контрольные вопросы	1
Рисование плакат-схемы	2
Поиск информации в Интернет	2
Отправка сообщений по электронной почте	2
Закрепление пройденного материала	4
Конспектирование	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Информационные технологии и системы</b>		9	
Тема 1.1 Введение в информационные технологии	Правила эксплуатации компьютера, охрана труда при работе на компьютере. Понятие информационной технологии; структура информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии общества; новая информационная технология; принципы компьютерной информационной технологии; свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Критерии оценки информационных технологий. Роль информатизации в развитии общества. Информационные революции. Развитие информационных технологий. Информационная технология автоматизированного офиса. Основные программные продукты	2	2
Тема 1.2 Информационные системы	Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2	2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Информационные технологии и системы»	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	Электронное оформление конспекта: 1. Понятие и этапы развития информационных систем 2. Виды информационных и коммуникационных технологий		
<b>Раздел 2</b> <b>Программное обеспечение</b>		50	
Тема 2.1. Системное программное обеспечение	Программные продукты и их основные характеристики. Защита программных продуктов. Классы программных продуктов. Структура системного программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Сервисное программное обеспечение (программы диагностики работоспособности компьютера, программы обслуживания дисков, программы архивации данных и т.д.)	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Проверка жесткого диска на ошибки		
	Работа с архиваторами		
	Тестирование компьютера		

1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b>            Подготовка доклада на тему «Многообразии компьютеров»            Подготовка проекта на тему «Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение»            Составление кроссворда на тему «Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности»</p>	4	4
<p>Тема 2.2            Обработка текстовой информации</p>	<p>Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, художественное и полиграфическое оформление документа.            Шаблоны (использование готовых шаблонов и создание новых). Последовательность операций при работе с шаблонами и мастерами. Представление информации в виде таблиц. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Вычисление в таблицах. Редактор формул. Вставка специальных символов. Размещение графики в документе. Вставка объектов в документ. Вставка текстовых файлов в документ. Рисование в документе</p> <p><b>Практические занятия</b>            Создание деловых документов в редакторе Microsoft Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы            Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм            Создание комплексных документов в текстовом редакторе            Оформление формул редактором MS Equation            Организационные диаграммы в документе MS Word            Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов</p>	2	3
<p>Тема 2.3            Электронные таблицы</p>	<p><b>Контрольная работа</b> по теме «Обработка текстовой информации»            Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Ввод чисел, формул и текста. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка). Стандартные функции. Применение математических, логических, статистических, текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач</p> <p><b>Практические занятия</b>            Организация расчетов а табличном процессоре MS Excel            Создание электронных книг. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel            Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel            Подбор параметра. Организация обратного расчета            Задачи оптимизации (поиск решения)            Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel            Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов</p>	1 2	3
	<p><b>Контрольная работа</b> по теме «Электронные таблицы»</p>	1	

1	2	3	4
<p>Тема 2.4 Система управления базами данных (СУБД)</p>	<p>Характеристики существующих СУБД. База данных Access. Типы межтабличных связей. Схема данных, обеспечение целостности данных, режим каскадного обновления и удаления записей. Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Способы работы с данными в форме. Связь между формой и источником записей. Отчеты, их использование. Техника разработки отчетов. Структура и основные управляющие элементы отчетов. Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Вычисляемые поля в запросах, многотабличные запросы, особенности разработки параметрических запросов, итоговые и перекрестные запросы. Приемы импорта, экспорта и присоединения данных <b>Практические занятия</b></p> <p>Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в MS Access Редактирование и модификация таблиц базы данных в MS Access Создание пользовательских и подчиненных форм для ввода данных в MS Access Работа с данными с использованием запросов в MS Access Создание отчетов в MS Access Создание базы данных и работа с данными в MS Access Основы стратегического планирования. Выбор технологии для принятия решений. Технология управления проектами Microsoft Project. Автоматизированное рабочее место для руководителей и специалистов в области менеджмента и маркетинга. Проблемно-ориентированные пакеты по отраслям и сферам деятельности менеджера. Интерпрированные системы обработки информационных ресурсов. Автоматизация процессов моделирования и прогнозирования. Информационная технология статистического анализа данных. <b>Практические занятия</b></p> <p>Использование Outlook для работы в офисе Использование Outlook в сети Интернет <b>Контрольная работа</b> по теме «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» <b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Создание резюме. Работа с табличным процессором. Составление и редактирование электронных таблиц. Электронное оформление конспекта по теме «Сводные таблицы и диаграммы» Изучение вкладки макрос и модуль в СУБД MS Access Ответить на контрольные вопросы по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности менеджера» Подготовка презентации на тему «Автоматизированное рабочее место» Подготовка проекта на тему «Оргтехника и профессия» Составление кроссворда на тему «Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности»</p>	<p>6</p>	<p>4 3</p>
<p>Тема 2.5. Информационные технологии в профессиональной деятельности менеджера</p>	<p>управления проектами Microsoft Project. Автоматизированное рабочее место для руководителей и специалистов в области менеджмента и маркетинга. Проблемно-ориентированные пакеты по отраслям и сферам деятельности менеджера. Интерпрированные системы обработки информационных ресурсов. Автоматизация процессов моделирования и прогнозирования. Информационная технология статистического анализа данных. <b>Практические занятия</b></p> <p>Использование Outlook для работы в офисе Использование Outlook в сети Интернет <b>Контрольная работа</b> по теме «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» <b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Создание резюме. Работа с табличным процессором. Составление и редактирование электронных таблиц. Электронное оформление конспекта по теме «Сводные таблицы и диаграммы» Изучение вкладки макрос и модуль в СУБД MS Access Ответить на контрольные вопросы по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности менеджера» Подготовка презентации на тему «Автоматизированное рабочее место» Подготовка проекта на тему «Оргтехника и профессия» Составление кроссворда на тему «Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности»</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
		<p>1</p>	
		<p>9</p>	



1	2	3	4
<b>Раздел 3</b> <b>Компьютерные коммуникации</b>		19	
Тема 3.1 Компьютерные сети	Назначение компьютерной сети. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Топология сетей. Технические средства коммуникаций. Организация работы в сети. Сетевые протоколы. Локальные вычислительные сети. Операционные системы ЛВС. Преимущества работы в локальной сети <b>Практические занятия</b> Работа с программным и аппаратным обеспечением компьютерных сетей Подключение компьютера к сети	2	2
Тема 3.2 Глобальная сеть Интернет	История Великой Сети. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Сервисы Интернет. Электронная почта. WWW, гипертекст, Web-сайты. Поиск в Интернете. Каталоги, тематические списки, поисковые машины, онлайн-энциклопедии <b>Практические занятия</b> Работа с различными браузерами, настройка управления Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express Работа с антивирусами на примере ESET NOD32. Защита информации. Обеспечение информационной безопасности <b>Контрольная работа</b> по теме «Компьютерные коммуникации» <b>Самостоятельная работа:</b> Рисование плакат-схемы на тему «Проводная и беспроводная сеть между компьютерами» Поиск информации в Интернете (индивидуальная тематика). Отправление сообщения на электронный адрес на темы: «Электронная почта», «Чат», «Видеоконференция», «Интернет-телефония»	2	3
<b>Раздел 4</b> <b>Информационная безопасность</b>		18	
Тема 4.1. Основные понятия информационной безопасности	Актуальность проблемы обеспечения информационной безопасности (ИБ) современных информационных систем. Основные понятия информационной безопасности: угроза, доступность, целостность, конфиденциальность Основные объекты информационных систем, подлежащие защите, цели и задачи обеспечения информационной безопасности для различных объектов (правоохранительные органы, медицинские учреждения, коммерческие организации и др.)	2	2

1	2	3	4
	<p>Угрозы информационной безопасности и их классификация. Виды угроз ИБ и их источники. Распространённые варианты классификации угроз информационной безопасности, критерии формирования целей защиты для каждого варианта классификации. Основные средства обеспечения ИБ в современных информационных системах</p>		
<p>Тема 4.2 Классификация вирусов. Проблема вирусного заражения программ.</p>	<p>Основные виды вирусов. Механизмы распространения вирусов. Последствия вирусного заражения. Современные антивирусные программные комплексы: структура, используемые технологии. Перспективные методы антивирусной защиты</p>	2	3
<p><b>Практические занятия</b> Проверка компьютера на вирусы Настройка параметров антивирусных программ</p>		4	
<p>вирусного заражения</p>	<p><b>Контрольная работа</b> по теме «Информационная безопасность»</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	9	
	<p>Подготовка презентации на тему «Классификация вирусов» Составить конспект на тему «Современные средства построения защищённых информационных систем» Закрепление материала лекции «Профилактика вирусного заражения». Закрепление навыков, полученных на практических занятиях «Антивирусные программные комплексы» Составить конспект по российским и международным критериям защищённости информационных систем «Критерии защищённости информационных систем»</p>		
	<p><b>Максимальная учебная нагрузка</b></p>	96	
	<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b></p>	64	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p>	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные столы;
- доска;
- схемы;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- проектор,
- интерактивная доска,
- наушники,
- колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютер преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- проектор;
- принтер;
- сканер;
- акустическая система;
- веб-камера;

Базовое программное обеспечение:

- Операционная система Windows, приложения
- Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
- Офисные программы Microsoft: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook Express
- Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD, по курсу «Информационные технологии»
- Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)
- Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Печатные издания:**

Основные:

- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
- Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные:

- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
- Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014.
- Железнодорожный транспорт: Научно-теоретический технико-экономический журнал **Электронные издания (электронные ресурсы):**
- Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиловская Л.И Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для ВПО / Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиловская Л.И . — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/230291>
- Ремизов Д.В., Сорокин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов экономических направлений всех форм обучения / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/?page=1&\\*](https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/?page=1&*), свободный
- Насибуллов Р.Р. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Конспект Лекций / Насибуллов Р.Р. – Казань: казанский (Приволжский) федеральный университет, 2013. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/?page=2&>, свободный

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические работы Тестирование Взаимопроверка Защита практических работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения	Практические работы Тестирование, Взаимопроверка Защита практических работ Презентация практических работ
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические работы Тестирование Взаимопроверка Защита практических работ
осуществлять поиск необходимой информации	Практические работы Тестирование Взаимопроверка Защита практических работ

<b>Знания:</b>	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование Устный опрос Диктанты Ответы на контрольные вопросы
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование Контрольные работы Устный опрос Ответы на контрольные вопросы Выполнение практических заданий
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование Контрольные работы Устный опрос Ответы на контрольные вопросы Выполнение практических заданий
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Тестирование Контрольные работы Устный опрос Диктант Ответы на контрольные вопросы Выполнение практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирование цели и задач предстоящей деятельности,</li> <li>– умение представить конечный результат деятельности в полном объеме,</li> <li>– планирование предстоящей деятельности,</li> <li>– обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана,</li> <li>– умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста,</li> <li>– демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой,</li> <li>– умение отделять главную информацию от второстепенной</li> </ul>	Внешнее наблюдение, самооценка, оценивание самостоятельных внеаудиторных работ, заполнение сравнительных таблиц.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, тестирование

совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение грамотно ставить и задавать вопросы,</li> <li>– способность координировать свои действия с другими участниками общения,</li> <li>– способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,</li> <li>– умение воздействовать на партнера общения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию,</li> <li>– определение своих потребностей в изучении дисциплины,</li> <li>– владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений,</li> <li>– осуществление самооценки и самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью,</li> <li>– умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт,</li> <li>– реализация поставленной цели в деятельности</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических занятиях, оценивание выполнения самостоятельных работ
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности,</li> <li>– понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности,</li> <li>– представление конечного результата в полном объеме,</li> <li>– умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	- владение методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Наблюдение и оценка на практических занятиях

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	- владение технологиями сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при бронировании перевозок	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин	- демонстрация качественного предоставления услуг, оформление и составление документации (выполнение бронирования мест в гостиницах и аренде машин, согласно запросам потребителей)	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	- демонстрация точности и скорости нахождения информации с помощью компьютерных и телекоммуникационных средств	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	- владение в профессиональной деятельности различными видами программного обеспечения	Наблюдение и оценка на практических занятиях