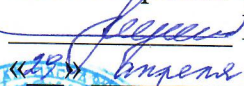


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер вагонного участка
Тюмень – структурное подразделение
Уральского филиала АО «Федеральная
пассажирская компания»


П.Г. Бусыгин
«29» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко
«29» апреля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности


специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) утвержденного приказом Минобрнауки РФ №470 от 07 мая 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионально цикла транспортной логистики и сервиса

протокол № 9 от «22» апреля 200 г.

Председатель ПЦК  /Зорина И.А./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Михайлов М.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Программа дисциплины направлена на формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Подготовка сообщений	10
Ответы на контрольные вопросы	10
Составление тематического кроссворда	3
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	2	3	4
Право и экономика		22	
Тема 1.1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности Признаки предпринимательской деятельности. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ	2	2
Тема 1.2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	4	2
Тема 1.3	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Сроки исковой давности	2	3
Экономические споры.	Практическое занятие	6	
	Виды экономических споров (семинар)		
	Индивидуальные и частные предприниматели		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка сообщений по теме «Право и экономика»	8	
Раздел 2		39	
Труд и социальная защита			
Тема 2.1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	2	2
Тема 2.2.	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Права и обязанности безработного и трудоустройства гражданина	2	2

Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	Понятие трудового договора, его значение и виды. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора	2	2	2
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	2 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	3	4	2
Тема 2.5 Зарботная плата	Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы	2	2	2
Тема 2.6 Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2	2	2
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие материальной ответственности, её виды. Основания, порядок и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	2	2	2
Тема 2.8 Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	2	2	2
Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды	2	3	3
	Практическое занятие	8		
	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора			
	Пособие по безработице			
	Дисциплинарная ответственность			
	Самостоятельная работа	13		
	Ответы на контрольные вопросы; Работа со статьями Трудового кодекса РФ; Подготовка сообщений по теме «Трудовой контракт», «Социальные выплаты», «Зарботная плата»			
Раздел 3. Административное право		9		
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная	Понятие административного права. Понятие административной ответственности	2	2	2
	Практическое занятие	4		
	Административное правонарушение (семинар)			
	Самостоятельная работа	3		

ответственность	Составление тематического кроссворда		
Промежуточная аттестация		2	
	Максимальная учебная нагрузка	72	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	24	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» .

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Набор плакатов по правовому обеспечению профессиональной деятельности
- Набор схем и таблиц по правовому обеспечению профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- Телевизор с видео-приставкой.
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- Экран.
- Мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

Основные:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для НПО и СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

Дополнительные:

1. - Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
2. Железнодорожный транспорт: Научно-теоретический технико-экономический журнал.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник для СПО. —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>
2. Российские железные дороги. РЖД: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>, свободный
3. Техническая информация железнодорожного транспорта // Федеральное законодательство Российской Федерации и государственные стандарты: Региональный Центр Инновационных Технологий: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://rcit.su/techinfo.html#techinfo-02>, свободный
4. Право: Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/17338> , свободный
5. Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	практическая работа
применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте	практическая работа
применять документацию систем качества	практическая работа
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, тестовый контроль, практические занятия
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	устный опрос, практические занятия, тестовый контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах, портфолио обучающихся
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– формулирование цели и задач предстоящей деятельности, – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирование предстоящей деятельности, – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определение проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, – изложение способов и вариантов решения проблемы, оценка ожидаемого результата, – планирование поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях 	Решение ситуационных задач, деловые игры, имитационные игры, метод проектов, наблюдение на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, – умение отделять главную информацию от второстепенной 	Внешнее наблюдение, самооценка, метод проектов, заполнение сравнительных таблиц, анализ СМИ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, тестирование
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно ставить и задавать вопросы, – способность координировать свои действия с другими участниками общения, – способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умение воздействовать на партнера общения 	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, наблюдение и оценка на практических занятиях, деловая игра
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность членов команды, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися, экспертная оценка, направленная на определение уровня сформированности компетенций, проявленных при выполнении практических работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию, – определение своих потребностей в изучении дисциплины, – владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, психологический тест на определение мотивации, самостоятельная работа, написание эссе, портфолио обучающихся

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление самооценки и самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью, – умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт, – реализация поставленной цели в деятельности 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	- владение знаниями нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте	оценка на практическом занятии
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	- соблюдение правил оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях в соответствии с нормативными документами	
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	- соблюдение правил бронирования багажа и грузовых перевозок в соответствии с нормативными документами	оценка на практическом занятии
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	- владение законодательными актами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценка на практическом занятии
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	- демонстрация качественного предоставления услуг (точное выполнение финансовых расчетов в обслуживании пассажиров и грузоотправителей), в соответствии с нормативно-правовой базой	Тестирование
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	- демонстрация точности и скорости нахождения информации с помощью компьютерных и телекоммуникационных средств	оценка на практическом занятии

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	- оформление и составление документации в соответствии с инструкциями ОАО «РЖД»	Решение ситуационных задач оценка выполнения практического задания
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	- владение нормативными документами по обеспечению безопасности на транспорте	оценка выполнения практического задания
ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	- демонстрация знаний о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности	оценка выполнения практического задания