

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

главный инженер,  
железнодорожная станция Войновка-  
структурное подразделение  
Свердловской дирекции управления  
движением  
Центральной дирекции управления  
движением –  
филиала ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ Лазоренко А.В.

« 17 » апреля 2019 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной ра-  
боте

Борзенко Н.Ф. Борзенко  
« 17 » апреля 2019 г.


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по  
видам)(базовая подготовка)

Тюмень 2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 804

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделение технологий железнодорожного транспорта)  
протокол № 9 от «10» апреля 2019 г.  
Председатель ПЦК  /Письмакова Е.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики:

Письмакова Елена Геннадьевна, мастер производственного обучения ГАПОУ ТО «ТКТТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа»

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

Программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### иметь практический опыт:

оформления документов на перевозку груза и багажа;

##### уметь:

- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;
- производить прием, учет и хранение денежных сумм;
- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;

##### знать:

- схему транспортной сети;
- формы грузовой и финансовой документации;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- правила составления отчетности;
- правила обращения с электронными машинами

#### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 442 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 58 час;

учебной и производственной практики – 252 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

### Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2.	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3.	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Учебная, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности)** часов				
1	2	3	4	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	5	6		7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2	Раздел 1. Использование технических средств и устройств для выполнения перевозок груза и багажа	68	48	18			20				
ПК 4.1, 4.3	Раздел 2. Организация работы приёмостатчика груза и багажа	194	84	48			38		72		
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180								180	
	<b>Всего:</b>	<b>442</b>	<b>132</b>	<b>66</b>			<b>58</b>		<b>72</b>	<b>180</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
<p><b>1</b></p> <p><b>Раздел ПМ 1. Использование технических средств и устройств для выполнения перевозок груза и багажа</b></p> <p><b>МДК 04.01. Технологии выполнения работ приемосдатчика груза и багажа</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p> <p>68 (в т.ч. внеаудит. сам. работа 20 часов)</p>	
<p>Тема 1.1. Вагоны грузового парка</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1</b> <b>Багажные вагоны</b> Технические и эксплуатационные характеристики, назначение и область применения.</p> <p><b>2</b> <b>Система отопления багажного вагона</b> Назначение и устройство.</p> <p><b>3</b> <b>Система водоснабжения багажного вагона</b> Назначение и устройство.</p> <p><b>4</b> <b>Система электрооборудования багажного вагона</b> Назначение и устройство.</p> <p><b>5</b> <b>Правила технической эксплуатации вагонов</b> Способы устранения возникших в пути следования неисправностей в системах отопления, электрооборудования и водоснабжения.</p> <p><b>6</b> <b>Контейнеры</b> Технические и эксплуатационные характеристики, назначение и область применения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>1</b> Устранения неисправностей в системах отопления и водоснабжения.</p> <p><b>2</b> Определение технических характеристик вагонов грузового парка.</p>	<p><b>24</b></p> <p>12</p>	<p><b>2</b></p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>32</p>
		<p>4</p>	



Тема 1.2. Сооружения и устройства весового хозяйства			
<b>Содержание</b>	<b>1 Механизмы для взвешивания</b>	10	3
	Значение измерения массы груза. Принцип действия и устройство весов. Основные метрологические характеристики весов. Типы весов. Технический надзор за средствами измерения массы. Государственные поверки и ведомственный контроль, сроки их проведения. Места наложения и содержание государственных поверительных клейм. Проверка правильности показаний весов. Проверка наличия принадлежностей к весам. Порядок взвешивания и регистрации багажа и грузообагажа. Результаты взвешивания. Действия приемосдатчика груза и багажа на станции при выявлении неисправности весов.		
<b>2 Погрузочно-разгрузочные механизмы</b>	Назначение и состояние погрузочно-разгрузочных механизмов.		
	Правила технической эксплуатации погрузочно-разгрузочных механизмов.		
<b>Товарные контролы</b>	Технически и эксплуатационные характеристики, назначение и область применения.		
	<b>Практические занятия</b>	14	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>	1 Нахождение неисправностей весов		
	2 Измерение массы груза		
	3 Взвешивание багажа		
	4 Проверка правильности показаний весов.		
	5 Определение результатов взвешивания.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>		20	
Систематическая проработка комплектов занятий, технической и справочной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Построение схем железных дорог			
2. Составление сетевого плана формирования перевозки груза и багажа.			
3. Выбрать характеристику погрузочно-разгрузочных работ и складских операций в зависимости от вида и категории груза.			
4. Составление карточек тестового контроля знаний по отдельным темам.			
5. Моделирование производственных ситуаций.			
<b>Раздел ПМ 2. Организация</b>		122 (в т.ч.	



работы приемосдатчика груза и багажа		внеаудит. сам. работа 38 часов)	
<b>МДК 04.01. Технологии выполнения работ приемосдатчика груза и багажа</b>		<b>84</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Перевозка груза и багажа	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>1 Перевозка багажа</b> Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдана багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа.	4	3
	<b>2 Перевозка грузобагажа</b> Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Тарифы на перевозку грузобагажа.		3
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1 Определение тарифов на перевозку багажа и грузобагажа.		
	2 Заполнение багажных квитанций.		
	3 Оформление багажа.		
	4 Оформление различных сборов.		
<b>Тема 2.1.</b> Технология работы багажного отделения	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	
	<b>1 Организация работы приемосдатчика груза и багажа на станции</b> Оперативное планирование работы вокзала и багажного отделения. Порядок работы штата багажного отделения. Специализация багажных помещений, их оборудование и оснащение средствами пожаротушения. Прием и сдача дежурства приемосдатчиком груза и багажа на станции. Действующие нормативные документы, используемые в работе приемосдатчиком груза и багажа на станции. Служебные обязанности приемосдатчика груза и багажа на станции и его служебное подчинение.	12	2
	<b>2 Порядок приема багажа и груза на станции</b> Проверка проездных документов. Проверка правильности упаковки, маркировки, взвешивание багажа и груза. Заполнение ярлыка. Объявление ценности. Порядок оплаты перевозки багажа и груза. Структура перевозочных документов.		3
	<b>3 Хранение и учет прибывшего багажа и груза</b> Порядок хранения и размещения багажа и груза. Учет принятого к перевозке багажа и груза, ответственность за его сохранность. Правила составления сдаточных списков. Действия приемосдатчика груза и багажа на станции при обнаружении им багажа и грузобагажа без документов или документов без багажа и грузобагажа. Действия при-		3

	<p>емосдатчика груза и багажа на станции при обнаружении им несохранной перевозки багажа или грузообагажа.</p> <p><b>4 Порядок выдачи багажа, грузообагажа</b> Порядок выдачи багажа, груза и перевозочных документов в багажный вагон на станциях отправления.</p> <p>Соблюдение техники безопасности работниками, занятыми погрузкой и выгрузкой багажа, грузообагажа. Технологии переработки транзитного багажа и грузообагажа.</p> <p><b>5 Инструкции по охране труда и технике безопасности</b> Соблюдение техники безопасности работниками, занятыми погрузкой и выгрузкой багажа, грузообагажа.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Определение основных параметров помещений багажного отделения</p> <p>2 Оформление перевозочных документов</p> <p>3 Определение платы за перевозку багажа и грузообагажа</p> <p>4 Оформление документов на несохраненные перевозки багажа.</p> <p>5 Определение правильности упаковки, маркировки, взвешивания багажа и грузообагажа.</p> <p>6 Определение порядка хранения и размещения багажа.</p> <p>7 Составление слаточных списков.</p>		
Тема 2.2. Организация работы при- емосдатчика груза и багажа в поездах	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1 Нормативные документы</b> Должностные обязанности и ответственность приемосдатчика груза и багажа в поездах. Положения федеральных законов «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и «Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации» об ответственности за несохранную перевозку багажа и грузообагажа на железнодорожном транспорте.</p> <p><b>2 Проверка технического состояния багажного вагона</b> Получение маршрута и необходимого инвентаря на станции приписки багажного вагона. Порядок приема багажного вагона и его оборудования. Правила пломбирования вагонов.</p> <p><b>3 Порядок приема багажа и груза в багажный вагон</b> Проверка соответствия маркировок багажных мест на станции номерам багажных дорожных ведомостей и записям в слаточных списках. Рациональные схемы размещения багажа и груза в багажном вагоне. Проверка правильности заполнения багажных и</p>	28	2
			3
			3



	грузовых перевозочных документов и соответствия записей фактическому наличию принятых мест. Правила приема платформенного багажа.		
4	<b>Учет принятого и выданного в пути следования багажа и груза</b> Учет принятого к перевозке багажа и груза и ответственность за его сохранность. Порядок оформления перевозки багажа и груза при внутригрузовых передачах на авто-транспорте. Выгрузка тяжелых и крупногабаритных грузов.		3
5	<b>Правила перевозки багажа и грузобагажа</b> Порядок перевозки опасных и разрядных грузов. Перевозка грузов в различных условиях. Перевозка грузов мелкими отправлениями и в контейнерах. Отчет о выполненном рейсе.		3
6	<b>Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа</b> Организационно-технические мероприятия по обеспечению сохранности багажа и грузобагажа на станции. Основные случаи и причины несохранности багажа и грузобагажа при погрузке, выгрузке или перегрузке работниками станции. Оформление и расследование случаев несохранных перевозок. Ответственность за несохранность перевозимого багажа и грузобагажа.		3
<b>Практические занятия</b>			
1	Заполнение багажных и грузовых перевозочных документов.	16	
2	Проверка правильности полученного маршрута.		
3	Составление схем рационального размещения багажа и груза в багажном вагоне.		
4	Оформление перевозки багажа и груза при внутригрузовых передачах на автотранспорте.		
5	Оформление перевозки опасных и разрядных грузов.		
6	Оформление перевозки грузов в различных условиях.		
7	Оформление случаев несохранных перевозок.		
8	Составление отчета о выполненном рейсе.		
<b>Содержание</b>			
<b>1 Составление коммерческих актов и актов обшей формы</b>		<b>10</b>	
1	Причины и порядок составления коммерческих актов и актов обшей формы. Работа по розыску багажа, грузобагажа и перевозочных документов на них.	4	2
<b>2 Претензии и иски</b>			3
Понятие о претензиях и исках, основные сведения о порядке их рассмотрения. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах.			
Тема 2.3. Актово-претензионная работа			



	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Составление коммерческих актов и актов общей формы.		
	2	Составление перевозочных документов по розыску багажа.		
Тема 2.3. Государственные стандарты	3	Определение порядка рассмотрения претензий и исков.		
	<b>Содержание</b>		8	
	1	<b>Основы товароведения</b> Сущность товароведения. Сведения об основных и особых условиях поставки товаров и продукции производственно-технического назначения. Понятие о порядке приема товаров и продукции по количеству и качеству.	4	2
	2	<b>Стандарты на товары и продукцию</b> Система стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Государственные стандарты. Стандарты отрасли. Применение нормативных документов по стандартизации. Обозначение стандартов. Основные требования государственных стандартов на тару и упаковку грузов.		3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Определение показателей качества товаров и продукции.		
	2	Определение стандартов на тару.		
	3	Определение стандартов на упаковку грузов.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, технической и справочной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		38	
Учебная практика Виды работ	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
	1.	Ознакомление с графиком движения поездов		
	2.	Определение времени стоянки поезда на станциях в пути следования – в пределах обслуживаемого участка		
	3.	Оформление сопроводительных документов при приеме багажа и грузобагажа к перевозке в поездах между народного сообщения		
	4.	Ознакомление с правилами и нормами охраны труда и производственной санитарии.		
	5.	Моделирование производственных ситуаций.		
	6.	Решение ситуационных задач.		
	7.	Составление тестов по темам.		
<b>Учебная практика</b>				
<b>Виды работ</b>		72		
1. Практическое ознакомление с работой багажного отделения.				

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Практическое ознакомление с работой приемосдатчика груза и багажа в поездах и на станции.</li> <li>3. Практическое ознакомление с работой приемосдатчика груза и багажа в поездах по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа.</li> <li>4. Сопровождение багажного вагона в качестве дублера приемосдатчика груза и багажа.</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Самостоятельная работа в качестве приемосдатчика груза и багажа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием, погрузка, подгруппировка грузов и багажа в пути следования поезда.</li> <li>2. Выгрузка и сдача грузов и багажа на станциях.</li> <li>3. Размещение грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования,</li> <li>4. Сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования.</li> <li>5. Оформление сопроводительных документов при приеме грузов и багажа к перевозке в поездах внутреннего и международного сообщения и сдаче их на станциях назначения.</li> <li>6. Уведомление телеграммой или по телефону станции о необходимости принятия багажа и грузобагажа, общий вес которого составляет более 500 кг, или неделимых мест, вес которого более 80 кг.</li> <li>7. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ во время стоянки поезда на станциях.</li> <li>8. Учет принятых к перевозке и выданных в пути следования грузов и багажа.</li> <li>9. Наблюдение за техническим состоянием вагона в пути следования.</li> <li>10. Владение передовыми приемами и методами труда.</li> </ol>	<b>180</b>	
<b>ИТОГО: 442</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»:

Стенды, схемы:

1. Схема железной дороги
2. Инструкции по безопасности движения
3. Компьютер Pentium-III- 1 комп.
4. Проектор BENQ MP610
5. Экран настенный COMIX 1500×1500 мм
6. Обучающие программы.

Оборудование кабинета «Общий курс железных дорог»

Стенды, схемы:

1. Схема железной дороги.
2. Инструкции по безопасности движения.
3. Габариты погрузки.
4. Схема станции, горловины.
5. Светофоры.
6. Звуковые сигналы.
7. Проектор-мультимедиа Toshiba TDP-T98, XGA (1024\*768)
8. Компьютер ATX Pentium-III- 1 комп.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Обработки проездных и перевозочных документов»:

1. Бланки перевозочной и учетно- отчетной документации по грузовой и пассажирской работе.
  2. Натуральные пособия:
    - Наборы штампов – 5 шт.
    - Электрокомпостер – 1 шт.
  3. Компьютер Pro Pentium IV 067/64 Mb/1066 i DI/SV6a- 10 ед.
  4. Схемы-стенды:
    - комплект перевозочных документов;
- схема документооборота при централизованных расчетах за перевозки «Организации перевозочного процесса»:
- комплект бланков технологической документации;
  - комплект учебно-методической документации;
  - наглядные пособия;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

«Информационных технологий в профессиональной деятельности».

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютеры (10 шт.);
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.



Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Семищенко В.Н. Багажные перевозки: Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций. М.: Маршрут, 2015.

Дополнительные источники:

##### Учебники и учебные пособия:

1. Дайлидко А.А., Юрченко Ю.А. Стандартизация, метрология и сертификация на железнодорожном транспорте. М.: УМЦ МПС России, 2002.
2. Ключкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М.: Маршрут, 2004.

##### Справочная литература:

1. Федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
2. Федеральный закон РФ от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
4. Приказ МПС России № 15Ц от 28.08.1992 г. (Постановление Правительства России № 621 от 25.08.1992 г.) «О Положении о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».
5. Приказ Министра путей сообщений Российской Федерации № 28Ц от 17.11. 2000 г. «О порядке проверки знаний Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России и Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».
6. Распоряжение ОАО «РЖД» № 314Р от 09.03.2005 г. «Об утверждении Инструкции по охране труда для приемосдатчика груза и багажа в пассажирском хозяйстве железных дорог открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» № 2191р от 26.12.2005 г. «Об утверждении Положения об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
8. Правила МПС России № ЦРБ-756 от 26.05.2000 г. «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
9. Должностная инструкция МПС России № ЦМ-375 от 29.01.1996 г. «Должностная инструкция приемосдатчика груза».
10. Инструкция МПС России № ЦД-790 от 16.10.2000 г. «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
11. Инструкция МПС России № ЦРБ-757 от 26.05.2000 г. «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
12. Типовая инструкция МПС России № ТИ РО 13153-ЦД-875-02 от 18.02.2002 г. «Типовая инструкция по охране труда для приемосдатчика груза и багажа в поездах».
13. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Юридическая фирма «Контракт», 2002.
14. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС). М.: Транспорт,

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека железнодорожника - <http://rwlib.narod.ru/>
2. Библиотека железнодорожной литературы - <http://www.railbook.net/>
3. Информационный портал «Железнодорожный транспорт» - <http://www.transportall.ru/>
4. Российский железнодорожный портал «Паровоз ИС» - <http://www.parovoz.com/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии: «Приемосдатчик груза и багажа» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии: Приемосдатчик груза и багажа».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Общий курс железных дорог».

**Мастера:** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация качества анализа выполнения правил и норм охраны труда приемосдатчиком груза и багажа;</li> <li>– демонстрация качества выполнения требований техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;</li> </ul>	<i>Текущий контроль в форме защиты практических занятий, компьютерного тестирования.</i>
ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация точности и правильности получения багажа и грузобагажа на станции;</li> <li>– рациональность размещения багажа и грузобагажа;</li> <li>– демонстрация правильности выдачи багажа и грузобагажа в багажный вагон на станциях отправления;</li> <li>– демонстрация правильности размеще-</li> </ul>	<p><i>Работа с нормативно-правовой документацией.</i></p> <p><i>Составление таблиц, схем, логико-дидактических структур по теме занятия.</i></p>



	<p>ния багажа и грузобагажа в багажном вагоне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение установленных правил перевозки и сохранности багажа и грузобагажа;</li> <li>– демонстрация правильности выгрузки и сдачи багажа на конечной станции;</li> </ul>	<p><i>Решение ситуационных задач. Зачеты по производственной практике</i></p>
ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация точности и грамотности оформления перевозочных документов на багаж и грузобагаж;</li> <li>– демонстрация точности и грамотности составления отчета о выполненном рейсе.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует интереса к профессии через подготовку сообщений о будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Подготовка докладов Устный опрос</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует цели и задач предстоящей деятельности;</li> <li>– умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>– обосновывает выбор типовых методов и способов выполнения запланированной деятельности;</li> <li>– проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат)</li> </ul>	<p>Индивидуальная работа Подготовка презентации Практическая работа Семинар Тестовая работа</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях;</li> <li>– находит способы и варианты решения проблемы;</li> <li>– оценивает ожидаемый результат;</li> <li>– планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях</li> </ul>	<p>Индивидуальная работа Практическая работа Устный опрос Семинар</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста;</li> <li>– демонстрирует навыки пользования словарями, справочной, учебной специальной технической литературой;</li> <li>– умеет отделять главную информацию от второстепенной</li> </ul>	<p>Заполнение сравнительных таблиц Индивидуальная работа Практическая работа Устный опрос Тестовая работа</p>



ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Устный опрос Индивидуальная работа Тестовая работа Практическая работа Проверочная работа</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>– координирует свои действия с другими участниками общения;</li> <li>– контролирует свое поведение, эмоции и настроение;</li> <li>– умеет воздействовать на партнера общения</li> </ul>	<p>Устный опрос Индивидуальная работа Подготовка презентаций</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</li> </ul>	<p>Практическая работа Устный опрос Семинар</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>– определяет свои потребности в изучении дисциплины;</li> <li>– владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>– осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;</li> <li>– умеет осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>– реализует поставленную цель в деятельности</li> </ul>	<p>Устный опрос Практическая работа Семинар Самостоятельная работа Написание эссе</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– понимает роль модернизации технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– представляет конечный результат в полном объеме</li> </ul>	<p>Устный опрос Практическая работа Семинар</p>

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО  
главный инженер,  
железнодорожная станция Войновка-  
структурное подразделение  
Свердловской дирекции управления  
движением  
Центральной дирекции управления  
движением –  
филиала ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ Лазоренко А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Борзенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)(базовая подготовка)