

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
главный инженер,
железнодорожная станция Войновка-
структурное подразделение
Свердловской дирекции управления
движением
Центральной дирекции управления
движением –
филиала ОАО «РЖД»

_____ Лазоренко А.В.

«17» апреля 2019 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

_____ Н.Ф. Борзенко
«17» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессиональный модуль ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 804

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделение технологий железнодорожного транспорта)

протокол № 9 от «10» апреля 2019 г.

Председатель ПЦК  /Письмакова Е.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики:

Письмакова Е.Г., мастер производственного обучения ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- *использования транспортной связи;*

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 754 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 573 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 382 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 192 часа;
учебной практики – 72 часа.
производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессии ональных компете ний	Наименования разделов * профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная и работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторн ые работы и практическ ие занятия, часов	в т.ч., курсовая я работа (проект) , часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, 2.2, 2.3	Раздел 1. Системы управления движением на транспорте (МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта))	342	228	70		114	50		72	
ПК 2.1, 2.2, 2.3	Раздел 2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) (МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта))	142	94	50		48		72	36	
ПК 2.1, 2.3	Раздел 3. Организация работы вокзала (МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта))	90	60	24		30				

ПК 2.1, 2.2, 2.3	Практика (УП и ПП)	180						108
Всего:		754	382	144	192	50	72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Системы управления движением		342 (в т.ч. 144 часов самост. работа)	
МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)		228	
Тема 1.1 Основные принципы организации движения на транспорте	Содержание	18	2
1	Обязанности работников транспорта Обязанности работников транспорта в удовлетворении потребностей в перевозках пассажиров и грузов при безусловном обеспечении безопасности движения и сохранности перевозимых грузов. Соблюдение требований охраны окружающей природной среды.	10	
2	Ресурсосберегающие технологии Особенности транспортной продукции. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок. Особенности работы и развитие сотрудничества с предприятиями разных видов транспорта и предприятиями различных форм собственности.		2

	<p>3 Основы организации транспортных потоков и направлений</p> <p>Понятие о транспортных потоках. Задачи организации транспортных потоков и направлений по видам транспорта. Разработка транспортных потоков и выбор их рационального направления. Плана формирования поездов. Методы расчёта плана формирования.</p>		3
	<p>Практические занятия</p>	8	
	1 ПР №1 Вычерчивание возможных схемы организации вагонопотоков		
	2 ПР №2 Расчёт плана формирования поездов методом абсолютного расчёта		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>	10	
	1 Составление таблицы на тему «Обязанности работников железнодорожного транспорта»		
	2 Составление аннотированного каталог статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем.		
	3 Изучение требований, предъявляемых к составлению железнодорожных планов, схем и чертежей.		
	4 Оформление практических работ.		
	<p>Содержание</p>	16	
Тема 1.2 Управление движением	1 Техническое нормирование работы транспорта Задачи и структура управления движением.	10	3
	2 Принципы прогнозирования пассажиро- и грузопотоков Принципы прогнозирования пассажиры- и грузопотоков, заложенные в системе. Автоматизированная система контроля и учета «населенности» транспортных средств. Значение оперативности управления движением в условиях реального времени.		3
	3 Диспетчерское руководство движением Значение диспетчерской системы руководства движением. Структура диспетчерского руководства. Права, обязанности и ответственность диспетчера. Диспетчерские приказы. Контроль за использованием транспортных единиц, соблюдением норм труда и отдыха, правил безопасности движения на участке. Передовые приемы и методы диспетчерского руководства на транспортных магистралях.		2
	<p>Практические занятия</p>	6	
	1 ПР №3 Расчёт количественных норм работы железных дорог.		
	2 ПР №4 Расчёт качественных показателей работы транспортных единиц.		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>	12	
	1 Составление опорной таблицы по материалам лекции «Техническое нормирование		

	работы транспорта».		
2	Составление аннотированного каталога статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем.		
3	Составление схемы-коллажа по материалам лекции «Контроль использования транспортных единиц».		
4	Составление граф-схемы по теме «Диспетчерское руководство движением поездов» используя предложенные проф. издания.		
5	Оформление практических работ.		
Тема 1.3 Организация пассажиропотоков		34	
Содержание			
1	Принципы организации пассажирских перевозок Общие требования, предъявляемые к организации пассажирских перевозок. Виды перевозок и их классификация. Планирование пассажирских перевозок. Технические нормы пассажирского движения.	16	2
2	Организация дальнего и местного пассажирского движения Общие принципы организации дальнего и местного пассажирского движения. Бестерсодочное сообщение и согласование расписаний движения разных видов транспорта. Организация обслуживания транспортных единиц.		2
3	Организация пригородного пассажирского движения Особенности пригородного движения. Число пригородных транспортных единиц и распределение их по времени суток. График движения и пропускная способность пригородных линий. Увязка в работе по обслуживанию пассажиров различных видов транспорта.		2
Практические занятия		18	3
1	ПР №5 Расчёт потребного количества пригородных транспортных средств (единиц) и распределение их по времени суток.		
2	ПР №6 Определить число отправленных за сутки пассажиров.		
3	ПР №7 Определение количества пассажира-километров.		
4	ПР №8 Определить «густоту» пассажирского движения.		
5	ПР №9 Определение средней дальности проезда пассажиров		
Внеаудиторная самостоятельная работа		14	
1	Углублённое изучение организационной структуры и структуры управления на железных дорогах РФ.		
2	Составление аннотированного каталога статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем.		
3	Оформление практических работ.		

Тема 1.4 Основные принципы организации грузопотоков		Содержание	18	
	1	Календарное планирование погрузки План отпавительской и ступенчатой маршрутизации. Календарное планирование погрузки. Квартальное и месячное планирование погрузки.	10	2
		2 Организация грузопотоков с мест погрузки Организация грузопотоков с мест погрузки. Маршрутизация перевозок. Виды и эффективность маршрутов. Маршрутизация перевозок массовых грузов.		2
		Практические занятия	8	
		1 ПР №10 Определение потребного количества транспортных единиц. 2 ПР №11 Установка регулировочного задания.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа	10	
		1 Составление аннотированного каталог статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем. 2 Оформление практических работ.		
Тема 1.5 Понятие местной работы на участках и направлениях		Содержание	24	
	1	Понятие о местной работе подразделений транспорта Виды местной работы. Способы обслуживания промежуточных станций. Регулярность обращения транспортных единиц. Технологический процесс работы транспортной единицы. Передовые методы организации работы.	14	2
		2 Мероприятия по обеспечению нормальной продолжительности работы транспортной единицы План-график местной работы транспортного участка и отражение в нём требований единой технологии работы подразделений транспорта. Обслуживание грузовой работы промежуточных разделных пунктов. Обеспечение равномерности выполнения грузовой работы участка. Обеспечение нормальной продолжительности работы транспортной единицы.		3
		Практические занятия	10	
		1 ПР №12 Разработка схемы развоза местного груза на участках железной дороги. 2 ПР №13 Организация местной работы промежуточных разделных пунктов. 3 ПР №14 Расчёт показателей местной работы железнодорожного участка.		2 3
		Внеаудиторная самостоятельная работа	10	
		1 Составление аннотированного каталог статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем. 2 Оформление практических работ.		
Тема 1.6 График движения		Содержание	68	

транспортных единиц			
1	Основы теории графика График движения – основа эксплуатационной работы транспорта. Требования правил технической эксплуатации к графику движения транспортных единиц. Графическое изображение движения. Форма и содержание графика движения. Классификация графиков. Расписание. Основы теории графика.	48	
2	Тяговые расчёты Нормы массы и длины. Унифицированная норма массы транспортной единицы. Участковая, параллельная, дифференцированная перегонная норма массы транспортной единицы.		
3	Элементы графика Время хода транспортной единицы по перегонам. Скорости движения. Стоянки на станциях. Обеспечение требований безопасности при расчёте интервалов. Нормы нахождения транспортных единиц на станциях.		
4	Организация работы тяговых средств Основы эксплуатации тяговых средств. График работы, организация труда и отдыха обслуживающего персонала. Схемы обслуживания и участки обращения тяговых средств.		
5	Организация пассажирского движения Основные задачи по организации перевозки пассажиров в соответствии с графиком движения. Классификация пассажирских сообщений. Планирование размеров пассажирского движения. Типы графиков в пригородном движении. Показатели пассажирских перевозок.		
6	Составление графика движения и оборота транспортных единиц Методика и порядок работы по составлению графика. Автоматизация составления графика движения. Количественные и качественные показатели составленного графика движения, его экономическая оценка.		
Практические занятия		20	3
1	ПР №15 Расчёт нормы массы транспортной единицы		
2	ПР №16 Расчёт станционных и межпоездных интервалов		
3	ПР №17 Разработка графика движения поездов.		
4	ПР №18 Расчёт количественных и качественных показателей составленного графика движения.		
5	ПР №19 Разработка графика работы и ведомости оборота тяговых средств.		
Внеаудиторная самостоятельная работа		30	
1	Подготовка рефератов, докладов.		

	2 Оформление практических работ.				
	3 Составление аннотированного каталог статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем.				
Тема 7. Курсовая работа «Организация движения поездов на участках железной дороги»	Содержание 1 Послительная записка Технико-эксплуатационная характеристика участков дороги. Расчёт нормы массы и длины грузовых поездов. Расчёт размеров движения на участках региона дороги. Расчёт станционных и межпоездных интервалов. Расчёт пропускной способности участков региона. Организация местной работы на одном из участков региона. Разработка графика движения поездов. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на регионе дороги. 2 Графическая часть Диаграмма грузёных и порожних вагонопотоков. График движения поездов. 3 Защита курсовой работы	50			
		Внеаудиторная самостоятельная работа 1 Оформление курсовой работы: раздел 1. Технико-эксплуатационная характеристика участков дороги. 2 Оформление курсовой работы: раздел 2. Расчёт нормы массы и длины грузовых поездов. 3 Оформление курсовой работы: раздел 3. Расчёт размеров движения на участках региона дороги. 4 Оформление курсовой работы: раздел 4. Расчёт станционных и межпоездных интервалов. 5 Оформление курсовой работы: раздел 5. Расчёт пропускной способности участков дороги. 6 Оформление курсовой работы: раздел 6. Организация местной работы на одном из участков дороги. 7 Оформление курсовой работы: раздел 7. Разработка графика движения поездов. 8 Оформление курсовой работы: раздел 8. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на регионе дороги. 9 Выполнение графической части курсовой работы на ватмане: лист 1. Диаграмма грузёных и порожних вагонопотоков 1 Выполнение графической части курсовой работы на ватмане: лист 2. График движения поездов. 0	36	3	
				10	3
				4	3
			28		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1	114				

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите, оформление курсовой работы в электронном варианте и подготовка к её защите.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Оформление курсовой работы: раздел 1. Технико-эксплуатационная характеристика участков дороги.
2. Оформление курсовой работы: раздел 2. Расчёт нормы массы и длины грузовых поездов.
3. Оформление курсовой работы: раздел 3. Расчёт размеров движения на участках региона дороги.
4. Оформление курсовой работы: раздел 4. Расчёт станционных и межпоездных интервалов.
5. Оформление курсовой работы: раздел 5. Расчёт пропускной способности участков региона.
6. Оформление курсовой работы: раздел 6. Организация местной работы на одном из участков дороги.
7. Оформление курсовой работы: раздел 7. Разработка графика движения поездов.
8. Оформление курсовой работы: раздел 8. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на регион дороги.
9. Выполнение графической части курсовой работы на ватмане: лист 1. Диаграмма гружёных и порожних вагонопотоков.
10. Выполнение графической части курсовой работы на ватмане: лист 2. График движения поездов.

<p>Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</p>		<p>142 (в т.ч. 48 часов самост. работа)</p>	
<p>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</p>			
<p>Тема 2.1. Сервисное обслуживание пассажиров</p>	<p>Содержание 1 Общие сведения о пассажирских перевозках Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки: Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для</p>	<p>24 14</p>	<p>2</p>

	<p>личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Дирекции (пассажиры). Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок.</p>		
	<p>2 Общие условия перевозки пассажиров Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации по перевозкам пассажиров. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей</p>		3
	<p>3 Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа.</p>		3
	<p>4 Сервисное обслуживание пассажиров на вокзалах и в пути следования Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом.. Основные функции, задачи и перечень услуг, оказываемых пассажирам сервис-центрами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования.</p>		3
	<p>Практические занятия</p>	10	
	<p>1 Составление перечня основных задач и требований к персоналу, обслуживающим пассажирские перевозки.</p>		
	<p>2 Определение перечня услуг сервис-центра, пользующихся наибольшим спросом</p>		
	<p>3 Принятие оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций (решение ситуативных задач)</p>		
Тема 2.3 Оформление проездных и перевозочных документов	<p>Содержание</p>	20	
	<p>1 Формы проездных документов Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные, разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности.</p>	8	2
	<p>2 Технология оформления проездных документов в соответствии с концепцией структуры тарифов Принцип построения прейскуранта и базовых таблиц стоимости проезда в АСУ.</p>		2

	Требования к информационному обеспечению. Порядок расчета стоимости проезда пассажиров. Технология оформления проездных документов.		
	Практические занятия	12	
	1 Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда		
	2 Оформление возврата платежей		
	3 Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа		
	Содержание	44	
Тема 2.4. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам	1 Учет проездных и перевозочных документов Технология правильности учета стоимости каждого документа. Номера и серии проездных документов, бланковых билетов, доплат, квитанций за смену по Книге сменной продажи билетов в кассах вокзалов. Проверка правильности оформления испорченных документов и отмеченных в книге продажи.	20	2
	2 Отчетность по проездным и перевозочным документам Составление финансовой и статистической отчетности по оформлению проездных и перевозочных документов. Проверка проездных документов, бланков билетов и вспомогательных документов с приложенными начальными и конечными отчетами.		3
	3 Проверка правильности возврата денег пассажирам за неиспользованные проездные и провозные документы Проверка правильности возврата денег пассажирам за неиспользованные проездные и провозные документы согласно нормативным актам по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на транспорте, инструкции по финансовому слежению за работой. Ввод в систему АСУ принятых к возврату документов согласно автоматизированной технологии составления финансовой и статистической отчетности.		2
	4 Порядок подготовки сводного отчета по системе АСУ Порядок заполнения сводного месячного отчета на основании накопительных карточек. Оформление накопительной карточки. Сверка месячных отчетов с месячной справкой. Подготовка общей сводной справки по каждому виду работ за месяц и представление этой справки в финансовую службу. Порядок ввода в систему АСУ кассовых отчетов работы вокзала за месяц. Порядок работы склада бланков учета и отчетности.		2
	5 Контроль пассажирских перевозок Общие условия контроля перевозок. Безбилетный проезд. Неправильное пользование железнодорожными билетами. Дефекты оформления проездных документов, порядок замены документов. Возврат неиспользованных проездных		3

	документов.		
	Практические работы		24
	1 Проверка проездных документов, бланков билетов и вспомогательных документов.		
	2 Ввод в систему принятых к возврату документов согласно автоматизированной технологии составления финансовой и статистической отчетности за месяц.		
	3 Заполнение книги кассира-оператора.		
	4 Составление начального и конечного отчетов работы касс.		
Тема 2.5	Содержание	6	
Организация контрольно-ревизионной работы	1 Порядок проведения ревизии Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы на право контроля и проведение ревизий. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов, международных пассажирских поездов и прицепных вагонов в межгосударственном сообщении. Порядок проверки вокзалов, отделенческих (ОДБ) и объединенных дорожных (ЛБК) бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах.	2	2
	Практические работы		
	1 Проверка проездных документов, бланков билетов и вспомогательных документов.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2		47	
	Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите, оформление курсовой работы в электронном варианте и подготовка к её защите.		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
	1. Изучение дополнительной литературы и выбор эффективных методов оказания различных видов услуг на железнодорожном транспорте		
	2. Обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия.		
	3. Обслуживание пассажиров - участников специальных программ перевозки.		
	4. Обслуживание пассажиров категории VIP на всех этапах перевозки.		
	5. Обслуживание детей на всех этапах перевозки.		
	6. Особенности обслуживания больных и инвалидов на всех этапах перевозки.		
	7. Обслуживание пассажирских и грузовых перевозок на международных маршрутах		
	8. Обслуживание чартерных рейсов при массовых перевозках групп туристов		
Учебная практика			
Виды работ:		72	

1. Практическое ознакомление с правилами оформления и билетов.
2. Практическое ознакомление с правилами оформления посадочных талонов.
3. Оформление квитанции по оплате багажа и различных услуг.
4. Оформление установочных сборов и других проездных и перевозочных документов пассажирам (по видам транспорта) в соответствии с действующей технологией с использованием компостеров, билетопечатающих машин и автоматов, терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест и вручную.

Производственная практика (по профилю специальности)

Самостоятельная работа оператором по обработке перевозочных документов

1. Проверка документов, удостоверяющих личность пассажира и дающих право на въезд в специальные зоны.
2. Участие в продаже сезонных, месячных, декадных проездных документов и абонементных талонов.
3. Практическое ознакомление с правилами ведения учета наличия посадочных талонов.
4. Участие в техническом обслуживании, ремонте, регулировании, наладке и устранении мелких неисправностей используемого оборудования и приспособлений.
5. Участие в составлении кассовых отчетов и отчетов по продаже билетов и движению бланков строгой отчетности.

**Раздел 3
Организация работы
вокзала**

Тема 3.1 Общие сведения о вокзалах	Содержание		вариантная часть 90 (в т.ч. 30 часов самост. работа)			
	1	Классификация и размещение вокзала Классификация вокзалов. Пассажирские здания и пассажирские платформы; расположение вокзалов относительно платформ.			4	2
	2	Планировка и техническое оснащение Планировка и архитектура вокзалов в России. Технические средства по обслуживанию пассажиров на вокзалах. Требования к планировке вокзалов с учетом безопасности пассажиров.				2
	Практические занятия					
	1	Определение классности вокзала				
Тема 3.2	Содержание		10			

Технологический процесс работы вокзала	1	Техническая и производственная характеристистики вокзала Порядок составления и утверждения технологического процесса вокзала; его назначение, основные разделы технологического процесса. Техническая и производственная характеристистики вокзала.	6	2
	2	Справочно-информационная работа на вокзале Зрительная и устная информация на вокзале; расположение визуальной информации на вокзале. Работа диктора и агента справочного бюро. Техническая и нормативная документация для выдачи справок.		2
	3	Организация уборки помещений вокзалов и прилегающих площадей Структура графиков уборки помещений вокзалов. Санитарно-технические требования. Механизмы, применяемые для уборки помещений вокзалов.		2
	Практические занятия		4	
	1	Разработка технической и производственной характеристик вокзала.		
	2	Выдача справок в справочном бюро.		
	Содержание		10	
	1	Специализация и режим работы билетных касс Специализация касс дальнего и местного назначения. Организация и режимы работы пригородных и сумочных касс.	6	2
	2	Организация распределения свободных мест в пассажирских поездах Организация распределения свободных мест в пассажирских поездах. Порядок резервирования мест. Порядок назначения дополнительных поездов.		2
	3	Технология работы билетного кассира на терминале «Экспресс-2» Структура проездного документа. Требования к оборудованию рабочего места билетного кассира. АРМ билетного кассира; выполняемые операции.		3
Практические занятия		4		
1	Составление графиков работы билетных кассиров			
2	.			
Содержание		10		
1 Прием багажа и грузообагажа к перевозке Порядок приема багажа и грузообагажа. Порядок уведомления о прибытии и выдаче багажа и грузообагажа. Сроки бесплатного хранения багажа и грузообагажа.		6	2	
2 Утраченный багаж, невостребованный багаж. АРМ багажного кассира.				
2 Выгрузка и погрузка багажа и грузообагажа			2	
Тема 3.4. Технология работы багажного отделения и камер хранения ручной клади				

	Операции по приему, оформлению и отравлению багажа и грузобагажа. Структура перевозочных документов.		
3	Специализация багажных кладовых и механизация работ по переработке багажа и грузобагажа Требования, предъявляемые к помещениям для багажных операций. Оборудование багажных касс. Механизация, применяемая при перевозке багажа и грузобагажа.		2
4	Технология работы стационарных и автоматических камер хранения ручной клади Организация работы стационарных камер хранения. Организация работы автоматических камер хранения. Режим работы камер хранения ручной клади.		2
Практические занятия			
2	Определение основных параметров помещений багажного отделения.	4	
Содержание			
1	Структура управления вокзалом Структура управления вокзалом, чехами вокзала. Взаимодействие чехов вокзала. Должностные обязанности билетного кассира, багажного кассира, агента справочного бюро.	8	2
2	Суточный план-график работы вокзала Основные задачи оперативного плана. Порядок разработки и организации выполняемых суточного плана-графика. Основные показатели суточного плана-графика.		2
3	Основные показатели работы вокзала Технические показатели работы вокзала. Экономические показатели работы вокзала. Порядок расчета и мероприятия по повышению показателей работы вокзала.		3
4	Контроль за выполнением оперативных планов. Организация работы группы учета и отчетности Общие положения учета и отчетности по пассажирским перевозкам. Проверка суточных отчетов. Порядок проверки правильности оформления проездных документов.		3
Практические занятия			
1	Разработка суточного плана-графика работы вокзала	10	
2	Расчет основных показателей работы вокзала		
3	Учет и составление отчетности о продажах билетов		

Тема 3.6. Культурно-бытовое обслуживание пассажиров		Содержание			
1	Работа комитат длительного отдыха Назначение комитат длительного отдыха (КДО). Режим работы КДО. Перечень услуг, предоставляемых КДО.		2		
			2	Организация работы носильщиков Порядок обслуживания пассажиров на вокзалах носильщиками. Основные обязанности и форма одежды носильщиков; режим работы.	2
			3	Бытовое обслуживание и техника безопасности пассажиров Организация бытового обслуживания пассажиров на вокзалах; расширение сферы услуг. Техника безопасности пассажиров на вокзалах. Действия работников вокзала в чрезвычайных ситуациях.	3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3					
Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:					
1. Определение перечня услуг сервис-центра (сервис-центр указывается преподавателем)					
2. Оформление проездных документов по образцу.					
3. Расчет показателей работы вокзала (по индивидуальному заданию преподавателей)					
ВСЕГО часов по профессиональному модулю					
В том числе:					
Аудиторная учебная нагрузка		382			
Самостоятельная работа		192			
Учебная практика		72			
Производственная практика		108			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением – 13 шт.;

- мультимедиа проектор – 1 шт.;

- принтер, сканер, копер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень х учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология и управление работой станций и узлов: учеб. Пособие. – М: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

- Теория оперативного управления перевозочным процессом: Монография. –М.:ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011.-625 с.

- Диспетчерские центры и технология управления перевозочным процессом: учебное пособие./ Левин Д.Ю.: Маршрут, - 2013. -760 с.

2. Мультимедийный программный продукт:

- Контролирующая мультимедийная компьютерная программа «Приём и отправление поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи»;

- Контролирующая мультимедийная компьютерная программа «Движение поездов при телефонных средствах связи».

Интернет-ресурсы:

- Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 263 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58928>

- Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Том 2. Управление движением [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2011. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4176>

- Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2009. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4160>

- Организация пассажирских перевозок: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.Г. Котенко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99630>

- Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа: www.railsystem.info

- Организация пригородных железнодорожных перевозок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.О. Пазойский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2015. — 270 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80016>

- Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Том 1. Технология работы станции. [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2011. — 263 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4176>

- Шапкин, И.Н. Организация железнодорожных перевозок на основе информационных технологий [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2011. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/35842>
- Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 125 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99625>
- Железнодорожный транспорт: Учебно-образовательный портал. Все лекции <http://vse-lectii.ru/zheleznodorozhnyj-transport/uer> , свободный
- Энциклопедия железных дорог: <http://www.jd-enciklopedia.ru/17-nadezhnost/17--nadezhnost-zheleznodorozhnogo-transporta/>;
- СЦЕБИСТ: <http://scbist.com/ekspluatatsiya-zheleznyh-dorog/2216-knigi-dvizhencam.html>;
- Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.rqd.ru/>;
- Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.vsqd.ru/>.
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональной дисциплины: «Технология работы станций и узлов», «Технические средства (по видам транспорта)»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в год. Наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации	- формулирует основные принципы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.

<p>перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; - грамотно рекомендует и обосновывает целесообразность применения ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте; - производит самостоятельный поиск необходимой информации. 	<p>Оценивание, направленное на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе практической работы, курсовой работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Защита курсовой работы</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно рекомендует и обосновывает целесообразность применения технологий, обеспечивающих безопасность перевозок; - демонстрирует правильность документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - формулирует действующие положения по организации перевозок. 	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности. Оценивание, направленное на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе практической работы, курсовой работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Защита курсовой работы</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приводит качественные рекомендации по организации работы персонала; - точно и технологически грамотно оформляет технологическую документацию; - точно и технологически грамотно оформляет проездную документацию. 	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности. Оценивание, направленное на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе практической работы, курсовой работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Защита курсовой работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять

у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на ЭВМ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;	