

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
главный инженер,
железнодорожная станция Войновка-
структурное подразделение
Свердловской дирекции управления
движением
Центральной дирекции управления
движением
филиала ОАО «РЖД»

_____ Лазоренко А.В.

«17» апреля 2019 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной ра-
боте

_____ Н.Ф. Борзенко
«17» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.13 Основы профессиональной психологии

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)(базовая подготовка)

Тюмень 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 804

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделение технологий железнодорожного транспорта)

протокол № 9 от «10» апреля 2019 г.

Председатель ПЦК  /Письмакова Е.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Федякова Елена Геннадьевна, педагог-психолог высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. Общая характеристика программы дисциплины «Основы профессиональной психологии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

16878 Помощник машиниста тепловоза;

16885 Помощник машиниста электровоза;

16887 Помощник машиниста электропоезда;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности;
- определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, использовать различные приемы для их развития;
- прогнозировать ситуацию межличностного восприятия;
- организовывать продуктивное взаимодействие;
- анализировать собственные возможности и ресурсы профессионального становления;
- применять способы управления эмоциями;
- применять эффективные способы управления временем;
- проходить собеседование с реальными работодателями;
- реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессиограмму будущей профессии;
- понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности;
- закономерности в развитии деятельности;
- содержание параметров профессии (ее материальные и идеальные объекты, предметы, их свойства, явления, процессы и условия деятельности, профессиональной среды и способы взаимодействия в ней);
- характеристику познавательной деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- навыки личной эффективности;
- эмоционально-волевые качества личности;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными и общими компетенциями**, предусмотренными ФГОС по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процес

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	20
в том числе:	
составление конспекта	2
исследования по теме	6
подготовка сообщений, рефератов, докладов, бесед	6
составление глоссария	2
подготовка тематических обзоров	2
подбор упражнений	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы профессиональной психологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ориентировочная основа овладения профессией		13	
Тема 1.1. Общая ориентировка в профессии в условиях и средствах ее овладения	Понятие о профессии. Выбор профессии, выбор жизненного пути. Этапы профессионального самоопределения. Интерес как побудительная сила при выборе профессии. Виды интересов. Познавательный и профессиональный интерес.	2	2
Тема 1.2. Стандартная профессиональная программа	Понятия «профессиональная программа», «психологическая программа», «модель специалиста», «формула профессий» Практические занятия №1 Составление профессиональной программы будущей профессии с привлечением параметров личности и требований квалификационного справочника.	2	2
Тема 1.3. Особенности и классификация систем «человек-машина» (СЧМ)	Классификация систем «человек-машина» (СЧМ). Показатели качества СЧМ. Профессиональные действия и профессиональные задачи в труде оператора, психологические особенности системы «человек-машина» Практические занятия №2 Работа с активизирующим опросником «за и против» автор Н.С. Пряжников	2	1
Тема 1.4. Уровни профессионализма. Мотивационная сфера профессионализма	Понятие о различных видах профессионализма. Профессиональная мотивация. Функции профессиональной мотивации. Понятие о ценностях в профессии. Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме «Профессиональные ценности»	2	1
Раздел 2. Учебно-профессиональная деятельность		8	
Тема 2.1. Понятие о деятельности. Структура деятельности	Понятие о деятельности. Участие в деятельности – основа взаимодействия человека с социальной средой. Социально-психологическая структура деятельности. Основные виды деятельности. Закономерности развития деятельности. Самостоятельная работа Реферат на тему «Деятельность», «Структура деятельности», «Виды деятельности» (на выбор обучающегося)	2	1
Тема 2.2. Профессиональная	Особенности и виды профессиональной деятельности. Стороны труда. Объект труда.	2	2

Деятельность и ее особенности	Модель специалиста. Модель деятельности и модель личности. Компоненты модели специалиста.			
	Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему «Профессиональная деятельность и её особенности»	2		
Раздел 3		18		
Познавательная деятельность	Тема 3.1. Сенсорно – perceptивные процессы: ощущение и восприятие	Понятие об ощущении и восприятии. Классификация ощущений. Общие свойства ощущений. Качества восприятия. Активность восприятия при обучении. Влияние объема и структуры информации на адекватное восприятие.	3	1
		Практические занятия №3	1	
		Знакомство с основными психофизиологическими требованиями к специалисту железнодорожного профиля		
		Самостоятельная работа	2	
		Подготовка тематических обзоров по теме «Ощущение и восприятие»		
		Общая характеристика внимания. Физиологические механизмы внимания. Качества внимания. Виды внимания и их характеристика. Причины невнимания обучающихся и способы формирования внимания. Развитие внимания.	2	1
		Практические занятия №4	1	
		Работа в программе «Эффектон - студия»		
		Самостоятельная работа	2	
		Подбор упражнений для развития внимания		
Тема 3.3. Мнемические процессы (память)	Понятие о представлении, памяти и их физиологических основах. Виды и формы памяти. Общая характеристика процессов памяти. Управление процессом запоминания.	2	1	
	Практические занятия №5	1		
	Отработка необходимых профессионально важных качеств на красно-черной таблице Шульге-Платонова			
Тема 3.4. Интеллектуальные процессы (мышление)	Общая характеристика мышления. Мышление и речь. Формы, виды и операции мышления. Способы активизации мышления. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности и качества мышления.	3	1	
	Практические занятия №6	1		
	Решение логических задач			
Раздел 4. Психологические особенности труда в организации		15		

Тема 4.1. Представление об организации. Понятие «Организационная культура»	Представление об организации. Понятие «Организационная культура». Типы ресурсов. Понятие: личная эффективность.	2	2
Тема 4.2. Психология производственного коллектива	Проблемы руководства и лидерства в организации. Основы кадрового менеджмента. Самостоятельная работа Реферат «Проблемы руководства и лидерства в организации»	1 2	2
Тема 4.3. Общение – как важное условие овладения профессией	Общая структура общения, ее особенности, значение, составляющие. Функции общения: интерактивная, коммуникативная, перцептивная. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Особенности вербального и невербального общения. Характеристика компонентов общения, связанная с взаимодействием людей. Практические занятия №7 Типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия	4 1	2
Тема 4.4 Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа Проведение исследования «Особенности общения в современном мире» Общее представление о функциональных состояниях работника. Проблема стресса и дистресса в труде. Сущность и структура производственного конфликта. Типы конфликтных личностей. Практические занятия №8 Психологический тренинг «"Стресс и способы регуляции эмоционального состояния"»	2 2 1	2
Раздел 5. Моделирование профессиональной карьеры		12	
Тема 5.1. Профессиональная карьера.	Понятие «профессиональная карьера». Типы карьерных процессов. Виды карьер. Принципы и критерии построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Практические занятия №9 Проектирование собственного профессионального будущего. Определение задач самореализации в профессии	4 1	2
Тема 5.2. Технологии поиска работы	Самостоятельная работа Разработка проекта «Моя модель профессиональной карьеры» Возможные варианты трудоустройства по выбранной профессии. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Сбор информации о предприятии. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения	2 4	2

ния сведений о себе.			
Практические занятия №10			
Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.		1	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.
- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет,
- проектор,
- ноутбук,
- музыкальный центр,
- DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

-Жарова М.Н. Психология общения: учебник для студ. СПО. – М.: ОИЦ «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. — М., 2011.
2. Зарецкая Е.Н. Профессиональная этика Учебное пособие. — Волгоград, 2011.
3. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. — М., 2010.
4. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебное пособие. — Ижевск, 2012.
5. Леонов Н.И. Основы конфликтологии. Учебное пособие. — Ижевск, 2012.
6. Безносков С. П. Профессиональная деформация личности. – М.: Речь, 2010.
7. Ефимова Н. С. Основы общей психологии. – М.: ИНФРА-М, 2010.
8. Журавлев А. Л., Нестик Т. А. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований. - М.: Институт психологии РАН, 2011.
9. Немов Р. С. Общая психология. Учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. – М.: Владос, 2011.
10. Николаенко Н. Н. Психология творчества. – М.: Речь, 2010.
11. Руденко А. М. Управленческая психология. – М.: Феникс, 2011.
12. Зарецкая И. Основы этики и психологии делового общения. – М.: Оникс, 2010.
13. Кукушин В. Психология делового общения. Учебное пособие: Феникс, 2011.
14. Капшук О. Этика и психология делового общения руководителя и подчиненного. – М.: Феникс, 2012.
15. Лекции по навыкам делового общения (CDmp3) Издательство: ИДДК

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумер – психология. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/drugin/06.php
2. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>;
3. Информационный ресурсный центр по практической психологии «ПСИ-ФАКТОР». Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/panina4.htm>
4. Комплекс компьютерных психодиагностических и коррекционных методик «Эффектон Студио» - Режим доступа [http:// effekton.ru](http://effekton.ru)

5. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>;
6. Национальный портал «Российский общеобразовательный портал». - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>;
7. Сборник профессиональных оценочных и психологических тестов – Режим доступа: <http://testbrain.ru>
8. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;
9. Столяренко, Л.Д. 100 экзаменационных ответов по психологии: экзаменационный экспресс-справочник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. Режим доступа: <http://cde.ael.ru/electronik/sociologia/39.html>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
11. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>
12. Электронный учебник «Социология». Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/stolsam/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>1</i>	<i>2</i>
	Умения:	
У 1	анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности	<i>Практическая работа</i>
У 2	определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, использовать различные приемы для их развития	<i>Практическая работа, решение логических задач, работа в программе «Эффектон-студио»</i>
У 3	прогнозировать ситуацию межличностного восприятия	<i>Практическая работа (анализ производственной ситуации)</i>
У 4	применять способы управления эмоциями;	<i>Практическая работа (решение задач)</i>
У 5	проходить собеседование с реальными работодателями	<i>Деловая игра</i>
У 6	реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности	<i>Практическая работа (решение задач)</i>
	Знания:	
З 1	профессиограмму будущей профессии	<i>Практическая работа (составление профессиограммы)</i>
З 2	понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности; закономерности в развитии деятельности	<i>Тестирование</i>
З 3	эмоционально-волевые качества личности	<i>Решение профессиональных задач</i>
З 4	механизмы взаимопонимания в общении	<i>Психологический тренинг «"Стресс и способы регуляции эмоционального состояния"»</i>

3 5	принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления	Практическая работа
-----	--	---------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– формулирование цели и задач предстоящей деятельности, – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирование предстоящей деятельности, – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– проявление ответственности за результаты собственной работы	Решение ситуационных задач, деловые игры, имитационные игры, наблюдение на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, – умение отделять главную информацию от второстепенной.	Внешнее наблюдение, самооценка, метод проектов, заполнение сравнительных таблиц, анализ СМИ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– умение грамотно ставить и задавать вопросы, – способность координировать свои действия с другими участниками общения,	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, наблюдение и оценка на практических занятиях.

	<ul style="list-style-type: none"> – способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умение воздействовать на партнера общения. 	деловая игра. психологический тренинг
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь ставить цели, мотивировать деятельность членов команды - знать психологические приемы управления командой 	Участие в дискуссиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	Тестирование наблюдение на практических занятиях интерпретация результатов наблюдения за обучающимися
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию, – определение своих потребностей в изучении дисциплины, – владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, – осуществление самооценки и самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью, – умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт, – реализация поставленной цели в деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, психологический тест на определение мотивации, самостоятельная работа,
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к инновациям в области профессиональной дея- 	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися,

нальной деятельности.	<p>тельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности, – представление конечного результата в полном объеме, – умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	участие в диспутах.
-----------------------	---	---------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>наблюдение на практических занятиях</p> <p>тестирование</p>