

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
главный инженер,
железнодорожная станция Войновка-
структурное подразделение
Свердловской дирекции управления
движением
Центральной дирекции управления
движением –
филиала ОАО «РЖД»

Лазоренко А.В.
« 17 » _____ 2019 г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

Н.Ф. Борзенко
« 17 » _____ 2019 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.11 Основы предпринимательской деятельности
(расширяя горизонты: profilum)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте(по видам)(базовая подготовка)

Тюмень 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 804

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделение технологий железнодорожного транспорта) протокол № 9 от «12» апреля 2019 г.
Председатель ПЦК  /Письмакова Е.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Лобанова Юлия Ахатовна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации программы дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. Общая характеристика программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности (расширяя горизонты: profilum)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства и Тюменской области по формированию социально-ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса;
- приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными и общими компетенциями**, предусмотренными ФГОС по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Изучение нормативных документов	2
Составление документов	2
Разработка индивидуального бизнес-плана	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета-	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности «Расширяем горизонты.profitUM»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
Модуль 1. Формирование и управление командой			
Содержание учебного материала			
1.1 Личные возможности и самомотивация	Личностные качества специалиста как фактор предпринимательского риска Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Организационно- правовые формы предпринимательства	2	2
Практическое занятие №1 Деловая этика и культура предпринимательства.			
Самостоятельная работа. Разработка проекта «Приёмы общения с клиентом»			
Модуль 2. Выбор бизнес идеи			
Содержание учебного материала			
Сущность малого бизнеса и его виды.			
2.1 Основы малого бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Практическое занятие №2. Отбор и обоснование перспективной бизнес идеи Практическое занятие №3. Краш-тест бизнес-идеи Самостоятельная работа. Доклад. «Франчайзинг - чужие продуктивные идеи, использование тенденций в изменении потребностей»	2 2 2	2 2 4
Модуль 3. Предпринимательское право и государственная поддержка			
Содержание учебного материала			
3.1 Основы и принципы предпринимательского права	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Тюменской области Практическое занятие №4. Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Налоговые каникулы. Практическое занятие №5. Переход на электронное управление бизнесом	2	2 2 2
Модуль 4. Маркетинг			
Содержание учебного материала			
4.1 Нужны ли новые товары на рынке?	Принципы и функции маркетинга; критерии сегментирования Практическое занятие №6. Презентация плана рекламной кампании (выбранной бизнес-идеи) Самостоятельная работа. Доклад. «Критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке»	2	2 2 4
Модуль 5. Продажи, экспорт			
Содержание учебного материала			
5.1 Цены и			10 2

ценообразование. Бухгалтерский учет для бизнеса	Понятие «цена»; виды и функции цен; виды налогов		
	Практическое занятие №7. Виды налогов. Налоговые каникулы	2	2
	Практическое занятие №8. Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи.		2
	Самостоятельная работа. Доклад. «Изучение миссии и целей успешных компаний – составление перечня характерных признаков клиентоориентированной компании»		4
6.1 Бизнес-процессы и их автоматизация	Модуль 6. Бизнес-процессы и их автоматизация		
	Содержание учебного материала		4
	Бизнес-процессы, существующие в каждой компании		
7.1 Способы осуществления международных расчетов	Практическое занятие №9. Бизнес-процессы, существующие в каждой компании	1	2
	Модуль 7. Финансы, налоги, инвестиции		2
	Содержание материала		6
	Особенности и их формы международных расчетов: авансовый платеж, аккредитив, банковская гарантия, документарное инкассо, открытый счет, банковские чеки и переводы. Преимущества и недостатки. Схемы проведения международных расчетов.	1	2
Дифзачет	Самостоятельная работа. Доклад «Как защитить предприятие от валютных рисков и штрафных санкций»		4
	Итого:		2
	Итого:		52
	из них теоретических занятий практических занятий самостоятельная работа		16 18 20

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Предпринимательство», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017

Дополнительные источники:

- Гуреева М.А. Основы экономики транспорта: учебник для студ. СПО. – М. ИЦ «Академия», 2010;
- Малое предпринимательство в России: Статистический сборник. – М.: ИНФРА-М, 2011;
- Презентация Power Point «Как составить бизнес-план»;
- Презентация Power Point «Как найти бизнес-идею»;
- Стратегия развития Тюменской области до 2020 года, ФГУП "Российский научно-исследовательский и проектный институт Урбанистики", г. Санкт-Петербург, 2005 г.

Интернет-ресурсы:

- Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. Режим доступа: <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s20.pdf> , свободный
- Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. Режим доступа: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1909.pdf> , свободный
- Коммерческая деятельность: учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90924>
- Епишкин, И.А. Электронная коммерция на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2010. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/35786>
- Мачерет, Д.А. Коммерция на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. / Д.А. Мачерет, А.А. Мачерет, И.А. Чернигина. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59896>
- ГенДокс. Учебные материалы. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p>Умения: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала; оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий</p> <p>Знания: понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p>	<p style="text-align: center;"><i>2</i></p> <p>Входной контроль: устный опрос</p> <p>Промежуточный контроль: тестирование, устный опрос, практические работы, самостоятельная работа</p> <p>Итоговый контроль: Зачетная (практическая) работа: проект индивидуального бизнес-плана</p>

<p>формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;</p> <p>перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</p> <p>виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</p> <p>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним</p> <p>ценовую политику в предпринимательстве;</p> <p>способы продвижения на рынок товаров и услуг;</p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</p> <p>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах, портфолио обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– формулирование цели и задач предстоящей деятельности, – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирование предстоящей деятельности, – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, – умение проводить рефлексию (оценивать и	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов.

	анализировать процесс и результат)	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – определение проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, – изложение способов и вариантов решения проблемы, оценка ожидаемого результата, – планирование поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях 	<p>Решение ситуационных задач,</p> <p>деловые игры,</p> <p>имитационные игры.</p> <p>метод проектов,</p> <p>наблюдение на практических занятиях.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, – умение отделять главную информацию от второстепенной. 	<p>Внешнее наблюдение, самооценка,</p> <p>метод проектов,</p> <p>заполнение сравнительных таблиц,</p> <p>анализ СМИ</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях,</p> <p>тестирование</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно ставить и задавать вопросы, – способность координировать свои действия с другими участниками общения, – способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умение воздействовать на партнера общения. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися,</p> <p>наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>деловая игра.</p>
ОК 7. Брать на себя	<ul style="list-style-type: none"> – проявление 	<p>Интерпретация результатов</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий.</p>	<p>наблюдения за обучающимися, экспертная оценка, направленная на определение уровня сформированности компетенций, проявленных при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию, – определение своих потребностей в изучении дисциплины, – владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, – осуществление самооценки и самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью, – умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт, – реализация поставленной цели в деятельности 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях,</p> <p>психологический тест на определение мотивации,</p> <p>самостоятельная работа,</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, – понимание роли модернизации технологий 	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися,</p> <p>участие в диспутах.</p>

	профессиональной деятельности, – представление конечного результата в полном объеме, – умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	-владение информационными технологиями	Подготовка докладов, портфолио обучающихся.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-демонстрация навыков пользования документами, регулируемыми организацию перевозочного процесса	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности обучающихся
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	-обоснование выбора типа организационной структуры управления предприятия	Решение ситуационных задач, наблюдение на практических занятиях.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	-правильность выбора линии поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях	самооценка, анализ СМИ
ПК 3.2. Обеспечивать	- владение навыками	наблюдение и оценка на

<p>осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<p>разработки бизнес-плана</p>	<p>практических занятиях, тестирование</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>- владение нормативными положениями, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях. деловая игра.</p>