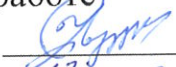


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко  
«17» апреля 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)(базовая подготовка)

Тюмень 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделение технологий железнодорожного транспорта)

протокол № 9 от «12» апреля 2019 г.

Председатель ПЦК Е.Г. /Письмакова Е.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Печеркина Ирина Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации программы дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

## **1. Общая характеристика программы дисциплины «Иностранный язык»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, предусмотренными ФГОС по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 210 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 168 часов;  
самостоятельной работы студента 42 часа.

## 2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
практические занятия	168
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
подготовка рефератов, сообщений	11
перевод и анализ текстов	4
анализ географической карты стран изучаемого языка	1
составление глоссария	1
составление диалогов	3
подготовке устных тем, рассказов, презентаций	12
сочинение, письменная работа	10
<i>Промежуточная аттестация в форме-6 семестр – другие формы, 7 семестр дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Визит</b>		20	2
Тема 1.1. Визит иностранцев из Англии, США	<b>Практические занятия</b>	8	
	Представление. Знакомство. Прощание		
	Обращения		
	Страны, их географические названия. Народы. Языки		
	Местомениния. Числительное. Глаголы to be, to have		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка устной темы «Моя биография», «Моя жизнь»	2	
Тема 1.2. Географическое положение Великобритании	<b>Практические занятия</b> Географии Соединенного королевства Климат Британских островов Лондон-столица Великобритании Видовременная группа глаголов Simple <b>Самостоятельная работа</b> Анализ географической карты страны (Великобритания)	8      2	2
<b>Раздел 2. Командировка</b>		24	
Тема 2.1. Телефонный разговор с компанией	<b>Практические занятия</b>	8	2
	Правила ведения телефонного разговора		
	Время. Сезоны		
	Артикли. Множественное число имени существительного.		
	Структура английского предложения		
Тема 2.2. Прибытие на вокзал	<b>Самостоятельная работа</b> Составление диалога «Телефонный разговор»	1	
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	На таможене. Услуги и расписание вокзала (аэровокзала) Получение багажа Предлоги. Степени сравнения прилагательных и наречий		

		<b>Контрольная работа по теме «Части речи»</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление диалога со служащим таможни (вокзада, кассы)	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
Тема 2.3. Государственное устройство Великобритании	Власть королевы	4	2
	Британский парламент и партии		
	Национальные традиции земель страны		
	Видовременная группа глаголов Progressive		
	<b>Самостоятельная работа</b> Перевод и анализ текста «Great Britain», подготовка сообщений о национальных традициях Шотландии, Уэльса, Англии	2	
<b>Раздел 3. Быт и сервис</b>			
Тема 3.1. Гостиницы. Отели	<b>Практические занятия</b>	21	
	Службы отеля. Сервис	8	2
	Обед в ресторане, кафе отеля		
	Виды и приемы пищи. Этикет и меню		
	Модальные глаголы. Видовременная группа глаголов Perfect		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление диалога «В кафе»	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	Особенности кухни	8	2
	Предприятия питания		
	Наименования типичных британских блюд		
	Неличные формы глагола и их конструкции		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения «Национальные кухни и традиции Англии, Шотландии»	4	
<b>Раздел 4. На фирме, предприятии</b>		17	
Тема 4.1. Устройство на работу	<b>Практические занятия</b>		
	Анкета. Визитная карточка. Профессии 21 века	4	3
	Видовременная группа глаголов Perfect Progressive		

	<b>Самостоятельная работа</b> Составление рассказа о профессиях с опорой на прочитанный текст; составление глоссария по специальной лексике на тему «Компьютер»	3	
Тема 4.2. Географическое положение и экономика США	<b>Практические занятия</b>	6	2
	География США. Особенности экономики Вашингтон и его достопримечательности		
	Согласование времен глаголов	4	
Раздел 5. Магазины и покупки	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения об особенностях территориальных единиц США	17	
Тема 5.1. Посещение магазина или супермаркета	<b>Практические занятия</b>	6	3
	Виды магазинов. Названия отделов. Виды товаров.		
	Как нам это оплатить? Деньги и чеки США и Англии.		
	Типы волпросительных предложений.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Письменная работа по описанию денежных единиц стран изучаемого языка (Великобритании, США) с использованием Интернет-ресурсов.		
	<b>Зачетная работа</b> по теме «Англоязычные страны»	2	
Тема 5.2. Экспорт и импорт британских и американских товаров	<b>Практические занятия</b>	5	3
	Наименования ведущих торговых брендов США и Великобритании		
	Виды компаний США и Англии		
	Позиция США и Великобритании в мировом экономическом содружестве		
	Словообразование		
<b>Раздел 6. Искусство</b>		17	
	<b>Практические занятия</b>		
	Живопись. В картинной галерее	8	3
	Театр. Кино. Музыка		
	Литература. Моя любимая книга		
	Составительное наклонение		
Тема 6.1. Виды искусства и жанры	<b>Самостоятельная работа</b> презентация одного из произведений художественной литературы англоязычного автора	1	



Тема 6.2. Детели литературы и искусства	<b>Практические занятия</b>		6	3
	Детели литературы и искусства Соединенного королевства			
	Детели литературы и искусства России			
	Мой любимый писатель, поэт			
Раздел 7. Компьютер и Интернет	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	Письменная работа по составлению аннотации одного из художественных произведений англоязычного автора			
Тема 7.1. Компьютер и применение компьютера	<b>Практические занятия</b>		18	3
	Из истории компьютера			
	Наименование частей компьютера. Компьютерные операции			
	Компьютер в быту и сфере услуг. Компьютер в промышленности и на транспорте			
	Согласование времен английского глагола			
	<b>Контрольная работа по грамматике языка за семестр</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Подготовка презентации о применении компьютера в деятельности человека			
	<b>Практические занятия</b>			
	Из истории Интернета. Социальные сети.			
Тема 7.2. Интернет	Виды деятельности доступа к Интернету		6	2
	Электронная почта. World Wide Web			
Раздел 8. Наука и техника			20	
	<b>Практические занятия</b>			
	Роль науки в жизни человека			
	Изобретения и открытия в мировой науке			
	Детели науки России и стран изучаемого языка			
	Инфинитивные конструкции			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Подготовка сообщения «Детели науки», «Изобретения и открытия»			
	<b>Практические занятия</b>			
	Техническое развитие. HTTP			
Тема 8.2. Техника. Развитие техники	Влияние технического прогресса на окружающий мир		7	3

	Защита окружающей среды		
	<b>Самостоятельная работа</b> Письменная работа по применению лексических единиц по теме «Наука и техника» в предложениях	1	
<b>Раздел 9. Российская Федерация</b>		<b>20</b>	
Тема 9.1. Геополитика России	<b>Практические занятия</b> Основные сведения о России. Государственное устройство РФ . Политика. Экономика. Государственные символы страны Причастия I, II типа	6	2
	<b>Дифференцированный Зачет по теме «Российская Федерация»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Перевод и анализ текста «Economics of Russia»	2	
5сем			
Тема 9.2. Народы и города	<b>Практические занятия</b> Москва – столица России Мой родной город Праздники и традиции народов России Видовременные формы глагола	8	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации на тему «Родной край»	2	
<b>Раздел 10. Образование в России и за рубежом</b>		<b>18</b>	
Тема 10.1. Система образования России	<b>Практические занятия</b> Ступени школьного образования Предметы. Оценки Профессиональное образование в России Герундий	8	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Мини-сочинение на тему «Я – будущий специалист».	2	
Тема 10.2. Система	<b>Практические занятия</b> Школы Британии и США	6	2

Образования Великобритании, США	Знаменитые учебные заведения Образование россиян за рубежом <b>Самостоятельная работа</b> Перевод и анализ текста «Оксфорд»	2	
<b>Раздел 11. Железная дорога</b>		<b>18</b>	
Тема 11.1. Железнодорожный транспорт России	<b>Практические занятия</b> Первая железная дорога страны Современный железнодорожный транспорт России Свердловская железная дорога Метрополитен страны	8	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Перевод и анализ текста «Московское метро»	2	
Тема 11.2. Железнодорожные специальности и профессии	<b>Практические занятия</b> Названия профессий и специальностей Моя будущая специальность Словообразование: суффиксы, приставки, окончания <b>Зачетная работа</b> по теме «Железнодорожный транспорт России»	6	3
	<b>Всего:</b>	<b>200</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Набор плакатов по страноведению;
4. Набор схем и таблиц по грамматике английского языка;
5. Набор портретов английских писателей и поэтов.

Технические средства обучения:

1. Мини-кинотеатр «LG Electronics Inc.»;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
3. Smart-board

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **1. Основные источники**

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Веб - приложение к журналу «Иностранные языки в школе». Форма доступа: [www.flsmozaika.ru](http://www.flsmozaika.ru).
  2. Электронная версия печатного издания Первое сентября: Английский язык. Форма доступа: [www.pressa.ru/izdanie/27827](http://www.pressa.ru/izdanie/27827)
  3. Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: [www.nd.ru/catalog/products/intpostersenglishgarammarverb/](http://www.nd.ru/catalog/products/intpostersenglishgarammarverb/)
  4. Архив учебных программ и презентаций: <http://rusedu>
  5. Англо-русский и русско-английский словарь: 20 000 слов. – М.: ИД «Литера», 2015
- Голубев А.П. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПУЗ. – М.: ИЦ
- Электронные учебники и самоучители. Грамматика английского языка. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://tepka.ru/index.html>  
<http://standart.edu.ru/> - Федеральный государственный образовательный стандарт.  
<http://www.wikipedia.org/> - свободная энциклопедия

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Умеет планировать предстоящую деятельность; Самостоятельно работает с информацией, понимает замысел текста; Демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; выделяет главную информацию от второстепенной; демонстрирует навыки использования ИКТ и умение ориентироваться в информационном поле; правильно ставит и задает вопросы; контролирует свое поведение, эмоции и настроение; умеет воздействовать на партнера общения; принимает ответственность за результат выполнения заданий; стремится к самопознанию, самооценке, саморазвитию; реализует поставленную цель в действии; определяет свои потребности в изучении дисциплины;	<b>Входной контроль:</b> словарный диктант <b>Промежуточный контроль:</b> Устный опрос, сочинение, контрольные работы, домашние работы, лексико-грамматический тест, Зачет <b>Итоговый контроль:</b> Дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Знает языковые средства и правила речевого и неречевого поведения, связанные с тематикой дисциплины; Владеет слухом - произносительными навыками; систематизирует изученный грамматический материал через расширение объема изученных грамматических навыков; Владеет	<b>Входной контроль:</b> словарный диктант <b>Промежуточный контроль:</b> Устный опрос, сочинение, контрольные работы, домашние работы, лексико-грамматический тест, Зачет <b>Итоговый контроль:</b> Дифференцированный зачет

	лингвострановедческой и социокультурной информацией, обогащающей социальный опыт обучающегося;	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Демонстрирует интерес к будущей профессии через составление тематического словаря	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах, портфолио обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– формулирует цели и задачи предстоящей деятельности, – умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирует предстоящую деятельность, – обосновывает выбор типовых методов и способов выполнения плана, – проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат)	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, – излагает способы и варианты решения проблемы, дает оценку ожидаемого результата, – планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях	Решение ситуационных задач, деловые игры, имитационные игры. метод проектов, наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	– умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста,	Внешнее наблюдение, самооценка,

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой,</li> <li>– умеет отделять главную информацию от второстепенной.</li> </ul>	<p>метод проектов, заполнение сравнительных таблиц, анализ СМИ</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности через выполнение творческих заданий</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, тестирование</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умеет грамотно ставить и задавать вопросы,</li> <li>– Способен координировать свои действия с другими участниками общения,</li> <li>– Контролирует свое поведение, эмоции и настроение,</li> <li>– Умеет воздействовать на партнера общения.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися,  экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.  деловая игра.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявляет ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися, оценка, направленная на определение уровня сформированности компетенций, проявленных при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стремится к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию,</li> <li>– определяет свои потребности в изучении дисциплины,</li> <li>– владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений,</li> <li>– осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях,  психологический тест на определение мотивации,  самостоятельная работа,  написание эссе,  портфолио обучающихся.</p>

	<p>собственной деятельностью,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт,</li> <li>– реализует поставленную цель в деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности через Интернет-ресурсы</li> <li>– понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности,</li> <li>– представляет конечный результат в полном объеме,</li> <li>– умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися, участие в диспутах.</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использует в работе ЭВМ для обработки оперативной информации;</li> <li>- умеет рассчитывать нормы времени на выполнение операций;</li> <li>- рассчитывает показатели работы объектов транспорта;</li> <li>- применяет информационные технологии в управлении перевозками</li> </ul>	<p>наблюдение на практических занятиях, взаимоконтроль</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет грамотно оформлять технологическую документацию</li> <li>- обосновывает выбор способов контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- умеет анализировать документы,</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, Самоконтроль, фронтальный опрос</p>



	<p>регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p>	
<p>ПК 3.1 Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет расчеты провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>- демонстрирует заполнение перевозочных документов</li> <li>- использует программное обеспечение для оформления перевозок</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, Самоконтроль, фронтальный опрос</p>
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки</li> <li>- умеет определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>- выполняет анализ причин несохранных перевозок</li> <li>- демонстрирует навыки пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, Самоконтроль, взаимоконтроль фронтальный опрос</p>