

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТС»)

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«29» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОДБ.03 Иностранный язык (Английский язык)


специальность 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376., примерной программы учебной дисциплины Иностранный язык для профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждённой Департаментом государственной политики нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. и одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 23 июля 2015г.

Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности

Протокол № 9 от «12» 04 2020г.

Председатель ПЦК  С.В. Гудкова

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Сваткова Н.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (Английский язык)	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- Формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- Воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
- Воспитание уважительного отношения к другим культурным и социальным субкультурам.

Исходя из целей, в результате освоения дисциплины обучающийся достигает следующих результатов:

- *личностные:*

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- *метапредметные:*

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- *предметные:*
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 169 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	169
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
- Проект «Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор».	16
- Презентация «Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута)»	16
- Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: библиографические факты, вопросы для интервью.	10
- Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»	10
Промежуточная аттестация:	
другие формы контроля (контрольная работа) -1 семестр,	2
дифференцированный зачет- 2 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p>1. Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения.</p> <p>2. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования на ближайший учебный год</p>	2	1
	Раздел 1. Основное содержание		
	Содержание учебного материала	20	
Тема: 1.1. Приветствие, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (на рабочем месте, в поездке; в колледже). Транслитерация.	<p>1.1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (на рабочем месте, в поездке; в колледже). Транслитерация.</p> <p>1.1.2 Заполнение анкеты/заявления. Составление резюме. Глаголы to be</p>		
Тема: 1.2. Приветствие, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	<p>Практическая работа №1. Составление и оформление визитной карточки. Чтение транскрипции. Составление по образцу удостоверения личности, используя таблицы транслитерации. Подбор английских выражений, уместных в официальной обстановке. Участие в диалогах (диалог – расспрос, диалог побуждение).</p> <p>Практическая работа №2. Заполнение анкеты/заявления с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, данных о родителях, своих умениях, увлечениях. Изучение и тренировка глагола «to be» в настоящем времени. Составление резюме.</p>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проект «Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор».	16	3
	Содержание учебного материала	4	
Тема: 1.2. Описание человека	<p>1.2.1. Описание человека: внешность, национальность, образование. Числительные.</p> <p>1.2.2. Описание человека: личные качества, род занятий, должность, место работы</p>		
	Практическая работа №3. Описание внешности и личностных качеств. Использование монологического высказывания, соблюдая логику и последовательность высказывания. Изучение и отработка числительных.	2	2
	Практическая работа №4. Описание личностных качеств человека, рода занятий, должности и места работы на примере дежурного по станции. Тренировочные упражнения для закрепления числительных и лексического материала.	2	2
	Содержание учебного материала	6	

	1.3.1.	О себе. Имя существительное		
	1.3.2.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Приглагольный падеж существительных.		
	1.3.3	Моя семья – мой путь к успеху.		
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, до- машние обязанно- сти		Практическая работа № 5. Изучение лексики темы. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; чтение и правописание окончаний. Изучение и выполнение заданий для закрепления множественного числа существительных.	2	2
		Практическая работа № 6. Изучающее чтение – с целью полного и точного понимания информации. Использование образца в качестве опоры для составления собственного текста. Изучение и употребление в речи приглагольного падежа существительных.	2	2
		Практическая работа № 7. Аудирование: понимание общего содержания с извлечением основной информации. Тренировка навыка просмотрного/ поискового чтения. Тренировка произношения определенных звуков. Осуществление не-подготовленного высказывания на заданную тему в соответствии с ситуацией.	2	2
	Содержание учебного материала		6	
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заве- дения	1.4.1.	Описание жилища и учебного заведения «ТКТС» (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		
	1.4.2.	Современный дизайн колледжа. Предлоги места и направления		
	1.4.3.	Дома в Великобритании.оборот There is/are		
		Практическая работа № 8. Изучение лексического минимума. Знакомительное чтение текста.	2	2
		Практическая работа № 9. Изучение и отработка в речи предлогов места и направления. Отработка лексики в речевых упражнениях, изучающее чтение текста.	2	2
		Практическая работа № 10. Оценка и интерпретирование содержания текста, высказывание своего отношения к нему. Изучение и отработка оборота There is/are	2	2
Тема 1.5 Распорядок дня студента колле- джа	Содержание учебного материала		6	
	1.5.1.	Мой рабочий день.	2	2
	1.5.2.	Образование степеней сравнения.	2	2
	1.5.3	Спряжение глаголов в настоящем времени.		
		Практическая работа №11. Работа с лексикой темы. Аудирование с элементами грамматики. Работа в парах: составление диалогической речи. Выполнение предтекстовых заданий для снятия лексических трудностей. Условно речевые высказывания.	2	3
		Практическая работа №12. Изучение и тренировка в упражнениях сравнительной степени прилагательных. Тренировка произношения слов. Работа с текстом с целью извлечения лексического и грамматического материала. Чтение и перевод диалога. Создание собственного диалога по образцу.	2	3

	Практическая работа №13. Формулирование грамматического правила с использованием графической опоры. Грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.	2	3
Тема 1.6 Хобби, досуг.	Содержание учебного материала	6	2
	1.6.1. Интересы и хобби. I have a hobby		
	1.6.2. Какое у вас хобби? Хобби и профессия дежурного по станции.		
	1.6.3. Мой досуг.		
	Практическая работа №14. Изучение и отработка в упражнениях I have.... Изучение лексического минимума. Составление диалога. Выполнение заданий.	2	2
	Практическая работа №15. Аудирование. Выполнение заданий для закрепления изученного материала.	2	3
	Практическая работа №16. Чтение и перевод текста, составление собственного текста, используя образец в качестве опоры.	2	3
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание учебного материала	22	2
	1.7.1. Инструменты. Инструкции на рабочем месте ДСП. Рабочие действия ДСП.		
	1.7.2. Местоположение объекта. Предлоги места, времени, направления.		
	1.7.3. Движение. Направления движения. Вопросительные предложения.		
	Практическая работа №17. Изучение лексического минимума. Изучение и отработка в речи предлогов места и направления.	2	3
	Практическая работа №18. Изучающее чтение текста. Аудирование. Составление рассказа, используя подсказки. Отработка в упражнениях предлогов места, времени и направления.	2	3
	Практическая работа №19. Активная лексика. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий к тексту.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Экскурсия по родному городу (достопримечательности, развлекательная маршрута)»	16	3
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала	8	2
	1.8.1. В супермаркете. Навигация по супермаркету.		
	1.8.2. Шопинг в Великобритании.		
	1.8.3. Распродажа.		
	1.8.4. Причастие. Образование причастия.		
	Практическая работа №20 Изучение активной лексики. Выполнение грамматических заданий. Работа с текстом. Знакомительное чтение с целью понимания основного содержания. Углубление языковых единиц из текста. Развитие навыка точного словоупотребления.	2	3
	Практическая работа №21. Аудирование. Проверка понимания и ориентация на более полное извлечение информации. Обогащение активного и пассивного словарного запаса обучающихся.	2	3

	Практическая работа №22 Уточнение и дополнение сказанного. Использование эмоционально -экспрессивных средств, участие в диалогах (побуждение, обмен мнениями, информацией)	2	3
	Практическая работа №23. Введение и отработка в упражнениях причастия и его форм.	2	2
	Содержание учебного материала	6	
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	1.9.1. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Роль ЗОЖ в жизни железнодорожника		
	1.9.2. Спорт в Великобритании. Сложные предложения.		
	1.9.3. Популярные виды спорта. Олимпийские игры		
	Практическая работа № 24. Изучение и отработка в упражнениях лексического минимума. Правильное сочетание слов в синтагмах и предложениях.	2	3
	Практическая работа № 25. Отработка лексики в речевых упражнениях, ознакомительное чтение текста Изучение и отработка сложных предложений. Различение сходных по написанию и звучанию слов.	2	3
	Практическая работа № 26. Изучение лексических единиц и сложных предложений. Чтение текста «Олимпийские игры», заполнение предложений текста предложениями.	2	3
	Содержание учебного материала	8	
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия	1.10.1. Экскурсии и путешествия. Экскурсия на предприятие (железнодорожную станцию).		
	1.10.2. Путешествие и транспорт.		
	1.10.3 Условные предложения.		
	1.10.4 Сослагательное наклонение.		
	Практическая работа №27. Активная лексика урока. Просмотровое чтение (получение общего представления о содержании текста, прогнозирование его содержания по заголовку.)	2	3
	Практическая работа №28. Работа с лексикой и текстом. Правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, обладание быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	3
	Практическая работа №29. Изучение и употребление в речи условных предложений.	2	2
	Практическая работа №30 Самостоятельная работа с текстом и заданиями при последующем контроле правильности выполнения заданий, изучение и употребление сослагательного наклонения.	2	2
	Содержание учебного материала	6	
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственные и политическое устройство	1.11.1. Россия, ее национальные символы, географическое положение, климатические условия.		
	1.11.2. Государственное и политическое устройство.		
	1.11.3. Историческое и культурное наследие Москвы. Тюмень		
	Практическая работа №31 Выполнение заданий формирующие навыки реферирования текста	2	2
	Практическая работа №32 Составление плана пересказа на основе вопросов к тексту,	2	2

	Практическая работа №33 Контрольная работа за 1 семестр		2	2
Тема 1.12.	Содержание учебного материала		20	
Англоговорящие страны (географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное устройство, наиболее развитые отрасли экономики)	1.12.1	Великобритания, ее национальные символы, географическое положение, климатические условия.		
	1.12.2	Государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики		
	1.12.3	США, национальные символы, географическое положение, климатические условия.		
	1.12.4	Государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики		
	1.12.5	Английские и американские достопримечательности и традиции.		
		Практическая работа №34 Изучение активной лексики. Получение общего представления о содержании текста, прогнозирование по известным понятиям, географическим названиям, именам собственным.	2	2
		Практическая работа №35 Выполнение заданий на активизацию лексики в речи. Чтение и перевод текста «Соединённое Королевство Великобритании». Выполнение упражнений для повторения грамматической темы Present.	2	2
		Практическая работа №36 Изучение активной лексики. Получение общего представления о содержании текста, прогнозирование по известным понятиям, географическим названиям, именам собственным.	2	2
		Практическая работа №37 Выполнение заданий на активизацию лексики в речи. Чтение и перевод текстов Выполнение упражнений для повторения грамматической темы Past Simple	2	2
		Практическая работа №38 Осуществление высказывания на заданную тему, извлечение необходимой информации.	2	3
Тема 1.13. Научно-технический прогресс	Самостоятельная работа обучающихся: Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: библиографические факты, вопросы для интервью.		10	3
	Содержание учебного материала		4	
	1.13.1.	Роль технического прогресса.		
	1.13.1.	Оборудование железнодорожной станции		
	Практическая работа №39. Активная лексика. Чтение и перевод текста « Роль технического прогресса». Выполнение заданий к тексту.	2	3	
	Практическая работа №40. Активная лексика. Текст «Оборудование железнодорожной станции», вопросы к тексту, задания к тексту.	2	3	
Тема 1.14. Человек и природа, экологические проблемы	Содержание учебного материала		6	
	1.14.1.	Человек и природа.		
	1.14.2.	Экологические проблемы. Экология на транспорте		
	1.14.3.	Согласование времен. Косвенная речь.		
	Практическая работа №41. Изучение лексики темы. Распознавание на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.	2	2	
	Практическая работа №42. Аудирование. Выполнение заданий для закрепления изученного материала. Чтение и перевод	2	2	

	текста « Экологические проблемы»		
	Практическая работа №43. Изучение и отработка в упражнениях согласование времен и косвенной речи.	2	2
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			
2.1. Достижения и инновации в области науки и техники.	Содержание учебного материала		6
	2.1.1. Достижения и инновации в области науки и техники		
	2.1.2. Современная железнодорожная станция		
	2.1.3 Традиции и инновации в промышленности Тюмени		
	Практическая работа № 44. Введение лексического материала. Выполнение заданий для закрепления изученного материала.	2	2
	Практическая работа № 45. Активный словарь урока. Чтение текста для развития навыков поискового и изучающего чтения. Выполнение послетекстовых заданий. Изучение и закрепление грамматических заданий в упражнениях.	2	2
	Практическая работа № 46. Выполнение лексических и грамматических заданий, необходимых для глубокого понимания текста и последующего обсуждения содержания текста на английском языке.	2	2
Тема 2.2. Машины и механизмы. Промышленные оборудование	Содержание учебного материала		18
	2.2.1. Машины и механизмы. Причастия I		
	2.2.2. Промышленное оборудование. Герундий.		
	2.2.3. Схема путей станции.		
	2.2.4. Рабочее место ДСП.		
	Практическая работа № 47. Детальное изучение содержания лексического материала. Выполнение задания для закрепления активной лексики. Закрепление грамматических заданий в упражнениях.	2	2
	Практическая работа № 48. Чтение текста с извлечением необходимой информации. Выполнение послетекстовых заданий.	2	2
	Практическая работа № 49. Усвоение правописания слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Прогнозирование грамматических форм незнакомого слова, зная правило его образования, либо сопоставляя с формами известного слова.	2	2
	Практическая работа №50 Изучение активного словаря темы. Использование образца в качестве опоры для составления собственного текста.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»			
Тема 2.3 Современные компьютерные	Содержание учебного материала		8
	2.3.1. Метрическая система		
	2.3.2. Функции компьютера		
	2.3.3. Сослагательное наклонение. Формулы вежливости (Could you, please..., Would you like..., Shall I...? и др.)		
		10	3

технологии в промышленности	2.3.4	Вопросительные предложения. Специальные вопросы.			
		Практическая работа № 51. Изучение содержания лексического материала. Чтение и перевод технического текста. Выполнение задания для закрепления активной лексики.	2	2	
		Практическая работа № 52. Изучение и отработка в упражнениях пассивного залога. Выполнение заданий формирующие навыки реферирования текста.	2	2	
		Практическая работа № 53. Выполнение заданий на активизацию лексики в речи. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений для повторения грамматической темы	2	2	
		Практическая работа № 54. Аудирование. Проверка понимания и ориентация на более полное извлечение информации. Обогащение активного и пассивного словарного запаса обучающихся.	2	2	
		Содержание учебного материала	7		
	Тема:2.4 Отраслевые вы- ставки	2.4.1.	Отраслевые выставки. Условные предложения I, II, III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.		
		2.4.2.	Выставки техники и оборудования . Прямая и косвенная речь.		
		2.4.3.	Дифференцированный зачет		
			Практическая работа № 55. Активная лексика. Работа с лексикой и текстом. Правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, обладание быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	2
		Практическая работа № 56. Активная лексика раздела. Выполнение заданий для снятия языковых трудностей.	2	2	
		Практическая работа № 57. Выполнение заданий дифференцированного зачета	2	3	
		Практическая работа № 58. Работа над ошибками	1	2	
		Обязательная учебная нагрузка: Самостоятельная учебная нагрузка: Максимальная учебная нагрузка:	117 52 169		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места, доска, посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные источники:

1. Бескоровайная Г.Т, Соколова Н.И. и др., Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т Бескоровайная, Н.И Соколова, Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебник.- М: Издательский центр «Академия», 2016.- 336 с.
3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей: Учебник. – М: Издательский центр «Академия», 2016.- 208 с.

Дополнительные источники:

1. Англо-русский и русско-английский словарь: 20 000 слов. – М.: ИД «Литера», 2015
2. Караванова Н.Б. Курс английской разговорной речи. – М: ЭКСМО, 2015. – 224с. + CD-ROM
3. Космин А.В., Космин В.В. Русско-английский железнодорожный словарь / Под общ. ред. В.В.Космина. – М.:Инфра-Инженерия, 2016. – 400 с.

Электронные образовательные и Интернет- ресурсы:

1. Веб - приложение к журналу «Иностранные языки в школе». Форма доступа: www.flsmozaika.ru.
2. Лаборатория ESL Cyber Listening Lab Рэндалла. Режим доступа: <https://www.esl-lab.com/>
3. Сайт English-online. Режим доступа: <http://abc-english-grammar.com/>
4. Сайт *English Study Café*. Режим доступа: <https://english-study-cafe.ru/>
5. Сайт Online Test Pad. Режим доступа: <https://onlinetestpad.com/>
6. Электронная версия печатного издания Первое сентября: Английский язык. Форма доступа: www.pressa.ru/izdanie/27827

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог – побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации в ситуациях официального и неофициального общения, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства. - рассказывать, рассуждать в связи с проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения. - создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации. - умения строить свое речевое и неречевое поведение адекватно специфике изученной тематики. 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делает подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией, с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводит аргументацию и делает заключения. - Делает развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментирует услышанное/увиденное/прочитанное. - Составляет устный реферат услышанного или прочитанного текста. - Составляет вопросы для интервью. - Дает определения известным явлениям, понятиям, предметам 	<p>Оценивание на практических занятиях</p>
<ul style="list-style-type: none"> - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителем 	<ul style="list-style-type: none"> - Выделяет наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекает необходимую информацию. - Отделяет объективную информацию от субъективной. 	<p>Оценивание на практических занятиях</p>

<p>ми английского языка, таки и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию - оценивать важность / новизну информации, определять свое отношение к ней. 	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптируется к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользуется языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. - Получает дополнительную информацию и уточняет полученную с помощью переспроса или просьбы. - Выражает свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. - Составляет реферат, аннотацию прослушанного текста; составляет таблицу, схему на основе информации из текста. - Передает на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного 	
<ul style="list-style-type: none"> - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические) используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи. - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников образовательных и самообразовательных целях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определяет тип и структурно-композиционные особенности текста. -Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозирует его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным -Извлекает из текста наиболее важную информацию. -Находит информацию, относящуюся к определенной теме -Использует полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). -Понимает основное содержание текста, определять его главную мысль. -Обобщает информацию, полученную из текста -Полно и точно понимает содержание текста, в том числе с помощью словаря. -Устанавливает причинно-следственные связи. -Составляет реферат, аннотацию текста. Составляет таблицу, схему с использованием информации из текста 	<p>Оценивание на практических занятиях</p>
<ul style="list-style-type: none"> - описывать явления, события, 	<ul style="list-style-type: none"> -Описывает различные события, факты, 	<p>Оценивание на</p>

<p>излагать факты в письме личного и делового характера</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/станах изучаемого языка 	<p>явления, комментирует их, делает обобщения и выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выражает и обосновывает свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. -Использует образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). -Пишет письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. -Запрашивает интересующую информацию. -Заполняет анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. -Составляет резюме. -Составляет рекламные объявления. -Составляет описания вакансий. -Составляет несложные рецепты приготовления блюд. -Составляет простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. -Составляет расписание на день, списки дел, покупок и др. -Пишет сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). -Фиксирует основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. -Составляет развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). -Делает письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. -Составляет буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). 	<p>практических за- нятиях</p>
---	---	------------------------------------

	-Готовит текст презентации с использованием технических средств	
Знания:		
<p>- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.</p> <p>- языковой материал: идиоматические выражения, оценочная лексика, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.</p> <p>- владение знаниями социокультурной специфики англоговорящих стран.</p>	<p>- Правильно употребляет лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладает быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>- Правильно сочетает слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>- Использует служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>- Выбирает наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>- Распознает на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определяет значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>- Различает сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>- Пользуется контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>- Определяет происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>- Умеет расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>	Оценивание на практических занятиях
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения,	-Знает основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);	Оценивание на практических занятиях

<p>причины, следствия, побуждения к действию</p>	<ul style="list-style-type: none"> • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). -Правильно пользуется основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). -Формулирует грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознает, образует и правильно употребляет в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). -Знает особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; умеет изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. -Различает сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). -Прогнозирует грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). -Определяет структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчини- 	
--	---	--

	тельные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.	
--	---	--

Результаты обучения (развитие общих компетенций)		Формы и методы контроля	Показатели оценки
Шифр	Наименование		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка на практическом занятии	Оценивает себя и результаты своей деятельности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка на практическом занятии	Оценивает сформированность своих компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы. Анализирует и обсуждает результаты своей деятельности, выявляет у себя сильные/слабые компетенции.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка на практическом занятии	Ответственен за принятое решение.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка на практическом занятии	Планирует поиск информации. Осуществляет обработку первичной информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка на практическом занятии	Использует ИКТ для переводов текстов.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка на практическом занятии	Оценивает индивидуальные и групповые результаты участников, а также командное взаимодействие и роли участников.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертная оценка на практическом занятии	Оценивает навыки управления рабочей группы. Выступает с презентацией. Представляет решения задачи выполненной в коллективе.
ОК 8.	Самостоятельно опре-	Экспертная оценка на	Оценивает у себя достигнутый

	<p>делять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	<p>практическом занятии</p>	<p>уровень общих компетенций. Анализирует свои достижения и результаты деятельности за определённый период.</p>
<p>ОК 9.</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>	<p>Оценивает навыки решения задач с использованием инновационных приёмов и методов.</p>