

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко
« 17 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения
специальность 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте) (базовая подготовка)

Тюмень 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г. № 139 и примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте).

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла (отделение автоматике, информатики и сервиса),

протокол № 9 от «10» 04 2019 г.

Председатель ПЦК  /Зорина И.А./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Федякова Е.Г., педагог-психолог высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы профессиональной психологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки среднего профессионального образования: 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности;
- определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, использовать различные приемы для их развития;
- прогнозировать ситуацию межличностного восприятия;
- организовывать продуктивное взаимодействие;
- анализировать собственные возможности и ресурсы профессионального становления;
- применять способы управления эмоциями;
- применять эффективные способы управления временем;
- проходить собеседование с реальными работодателями;
- реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессиограмму будущей профессии;
- понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности;
- закономерности в развитии деятельности;
- содержание параметров профессии (ее материальные и идеальные объекты, предметы, их свойства, явления, процессы и условия деятельности, профессиональной среды и способы взаимодействия в ней);
- характеристику познавательной деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- навыки личной эффективности;
- эмоционально-волевые качества личности;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, самостоятельной работы обучающегося 2 часа, консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы профессиональной психологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ориентировочная основа овладения профессией			
Тема 1.1. Общая ориентировка в профессии в условиях и средствах ее овладения	Понятие о профессии. Выбор профессии, выбор жизненного пути. Этапы профессионального самоопределения. Интерес как побудительная сила при выборе профессии. Виды интересов. Познавательный и профессиональный интерес.	2	2
Тема 1.2. Стандартная профессиональная программа	Понятия «профессиональная программа», «психологическая программа», «модель специалиста», «формула профессий»	2	2
	Практические занятия №1 Составление профессиональной программы будущей профессии с привлечением параметров психологической программы и требований квалификационного справочника.	2	
Тема 1.3. Особенности и классификация систем «человек-машина» (СЧМ)	Классификация систем «человек-машина» (СЧМ). Показатели качества СЧМ. Профессиональные действия и профессиональные задачи в труде оператора, психологические особенности системы «человек-машина»	2	1
Тема 1.4. Уровни профессионализма. Мотивационная сфера профессионализма	Понятие о различных видах профессионализма. Профессиональная мотивация. Функции профессиональной мотивации. Понятие о ценностях в профессии.	2	1
Раздел 2. Учебно-профессиональная деятельность			
Тема 2.1. Понятие о деятельности. Структура деятельности	Понятие о деятельности. Участие в деятельности – основа взаимодействия человека с социальной средой. Социально-психологическая структура деятельности. Основные виды деятельности. Закономерности развития деятельности.	2	1
	Тема 2.2. Профессиональная деятельность и ее особенности	Особенности и виды профессиональной деятельности. Стороны труда. Объект труда. Модель специалиста. Модель деятельности и модель личности. Компоненты модели специалиста.	2
Раздел 3 Познавательная деятельность			
Тема 3.1. Сенсорно – перцептивные процессы: ощущение и восприятие	Понятие об ощущении и восприятии. Классификация ощущений. Общие свойства ощущений. Качество восприятия. Активность восприятия при обучении. Влияние объема и структуры информации на адекватное восприятие.	2	1
	Практические занятия	2	
	14		

	№2 Знакомство с основными психологическими требованиями к качествам специалиста		
Тема 3.2. Внимание	Общая характеристика внимания. Физиологические механизмы внимания. Качества внимания. Виды внимания и их характеристика. Причины невнимания обучающихся и способы формирования внимания. Развитие внимания. Практические занятия №2 Работа в программе «Эффектон - студии»	2	1
Тема 3.3. Мнемические процессы (память)	Самостоятельная работа Побор упражнений для развития внимания	2	
Тема 3.4. Интеллектуальные процессы (мышление)	Понятие о представлении, памяти и их физиологических основах. Виды и формы памяти. Общая характеристика процессов памяти. Управление процессом запоминания. Общая характеристика мышления. Мышление и речь. Формы, виды и операции мышления. Способы активизации мышления. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности и качества мышления.	2	1
Раздел 4. Психологические особенности труда в организации			
Тема 4.1. Представление об организации. Понятие «Организационная культура»	Представление об организации. Понятие «Организационная культура». Типы ресурсов. Понятие: личная эффективность.	2	2
Тема 4.2. Психология производственного коллектива	Проблемы руководства и лидерства в организации. Основы кадрового менеджмента.	2	2
Тема 4.3. Общение – как важное условие овладения профессией	Общая структура общения, ее особенности, значение, составляющие. Функции общения: интерактивная, коммуникативная, перцептивная. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Особенности вербального и невербального общения. Характеристика компонентов общения, связанная с взаимодействием людей.	2	2
Тема 4.4 Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности	Общее представление о функциональных состояниях работника. Проблема стресса и дистресса в труде. Сущность и структура производственного конфликта. Типы конфликтных личностей.	2	
Раздел 5. Моделирование профессиональной карьеры			
Тема 5.1. Профессиональная карьера.	Понятие «профессиональная карьера». Типы карьерных процессов. Виды карьер. Принципы и критерии построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение	8	2

	квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.		
	Практические занятия	2	
	№3 Проектирование собственного профессионального будущего. Определение задач самореализации в профессии		
	Самостоятельная работа	2	
	Разработка проекта «Моя модель профессиональной карьеры»		
Тема 5.2. Технологии поиска работы	Возможные варианты трудоустройства по выбранной профессии. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Сбор информации о предприятии. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе.	2	2
	Консультации	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.
- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет,
- проектор,
- ноутбук,
- музыкальный центр,
- DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Жарова М.Н. Психология общения: учеб. для студ. СПО / М. Н. Жарова. — М.: ИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. — М., 2011.
2. Зарецкая Е.Н. Профессиональная этика Учебное пособие. — Волгоград, 2011.
3. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. — М., 2010.
4. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебное пособие. — Ижевск, 2012.
5. Леонов Н.И. Основы конфликтологии. Учебное пособие. — Ижевск, 2012.
6. Безносков С. П. Профессиональная деформация личности. – М.: Речь, 2010.
7. Ефимова Н. С. Основы общей психологии. – М.: ИНФРА-М, 2010.
8. Журавлев А. Л., Нестик Т. А. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований. - М.: Институт психологии РАН, 2011.
9. Немов Р. С. Общая психология. Учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. – М.: Владос, 2011.
10. Николаенко Н. Н. Психология творчества. – М.: Речь, 2010.
11. Руденко А. М. Управленческая психология. – М.: Феникс, 2011.
12. Зарецкая И. Основы этики и психологии делового общения. – М.: Оникс, 2010.
13. Кукушин В. Психология делового общения. Учебное пособие: Феникс, 2011.
14. Капшук О. Этика и психология делового общения руководителя и подчиненного. – М.: Феникс, 2012.
15. Лекции по навыкам делового общения (CDmp3) Издательство: ИДДК

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумер – психология. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/drugin/06.php
2. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru/>;
3. Информационный ресурсный центр по практической психологии «ПСИ-ФАКТОР». Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/panina4.htm>
4. Комплекс компьютерных психодиагностических и коррекционных методик «Эффектон Студии» - Режим доступа [http:// effekton.ru](http://effekton.ru)

5. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>;
6. Национальный портал «Российский общеобразовательный портал». - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>;
7. Сборник профессиональных оценочных и психологических тестов – Режим доступа: <http://testbrain.ru>
8. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;
9. Столяренко, Л.Д. 100 экзаменационных ответов по психологии: экзаменационный экспресс-справочник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. Режим доступа: <http://cde.ael.ru/electronik/sociologia/39.html>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
11. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>
12. Электронный учебник «Социология». Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/stolsam/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	1	2
	Умения:	
У 1	анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности	Практическая работа
У 2	определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, использовать различные приемы для их развития	Практическая работа, решение логических задач, работа в программе «Эффектон-студио»
У 3	прогнозировать ситуацию межличностного восприятия	Практическая работа (анализ производственной ситуации)
У 4	применять способы управления эмоциями;	Практическая работа (решение задач)
У 5	проходить собеседование с реальными работодателями	Деловая игра
У 6	реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности	Практическая работа (решение задач)
	Знания:	
З 1	профессиограмму будущей профессии	Практическая работа (составление профессиограммы)
З 2	понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности; закономерности в развитии деятельности	Тестирование
З 3	эмоционально-волевые качества личности	Решение профессиональных задач
З 4	механизмы взаимопонимания в общении	Психологический тренинг «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»
З 5	принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления	Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– демонстрация способов решения конфликтных ситуаций, умение договариваться, умение находить выход из сложных ситуаций	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах

<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, – умение отделять главную информацию от второстепенной 	<p>Внешнее наблюдение, самооценка, метод проектов, заполнение сравнительных таблиц, анализ СМИ</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии 	<p>Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно ставить и задавать вопросы, – способность координировать свои действия с другими участниками общения, – способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умение воздействовать на партнера общения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях деловая игра психологический тренинг</p>