Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

заместитель управляющего директора

по кадрам и социальным вопросам

АО «ГМС Нефтемаш»

_____ Н.В. Глобина

«____» _____ 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной работе

_____ Н.Ф. Борзенко

«____» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебная дисциплина ПОО.03 Конкурентоспособность на рынке труда

профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.03 Конкурентоспособность на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла протокол № _____ от «___» _____ 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /А.В.Абадков/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Лобанова Ю.А. преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3

2. Структура и содержание учебной дисциплины 4

3. Условия реализации программы учебной дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ПОО.03 Конкурентоспособность на рынке труда является обязательной частью общеобразовательного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Учебная дисциплина «Конкурентоспособность на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК6

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК1 | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3 | Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. |
| ОК4 | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5 | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.05<br>ОК.06 | Находить и использовать информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда<br>Использовать знания при выборе сферы деятельности и места работы<br>Составлять резюме; проходить собеседования; проектировать карьеру | Основы функционирования современного рынка труда и конкурентоспособности работника; правовые аспекты трудоустройства и увольнения;<br>Основные способы и методы осуществления процессов самоорганизации и самообразования с целью эффективного трудоустройства; развитие коммуникативных качеств<br>Источники сбора и анализа данных о конкурентоспособности и рынке труда; посредниках на рынке труда |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| **Промежуточная аттестация в форме** д.ф.к (5 семестр) | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.03 Конкурентоспособность на рынке труда

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. Анализ современного рынка труда** | **Содержание учебного материала:**<br>1.Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.<br>2.Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.<br>3.Региональные особенности рынка труда.<br>4.Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. | 2 | ОК 01 - ОК 6 |
| | **Практическое занятие №1.** Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия». | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе специальности, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда. | *4* | |
| **Тема 2. Тенденции развития мира профессий** | **Содержание учебного материала:**<br>1.Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым.<br>2.Основные типы профессий, их характеристика. | 4 | ОК 01 - ОК 6 |
| | **Практическое занятие №2.** Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект). | *4* | |
| **Тема 3. Понятие карьеры и карьерная** | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие «карьера» в узком и широком смысле.<br>Карьера и личностное самоопределение человека. | 4 | ОК 01 - ОК 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **стратегия** | Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.)<br>Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. | | |
| | **Практическое занятие №3.**<br>Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности». | 2 | |
| **Тема 4. Проектирование карьеры** | **Содержание учебного материала:** | 4 | ОК 01 - ОК 6 |
| | 1.Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.<br>2.Каналы распространения сведений о себе: объявления, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами | | |
| **Тема 5. Принятие решения о поиске работы** | **Содержание учебного материала:** | 4 | ОК 01 - ОК 6 |
| | 1 Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики.<br>2 Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. | | |
| | | | |
| **Тема 6. Правила составления резюме** | **Содержание учебного материала:** | 4 | ОК 01 - ОК 6 |
| | 1 Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем<br>2 Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем | | |
| **Тема 7. Посредники на рынке труда** | **Содержание учебного материала:** | 4 | ОК 01 - ОК 6 |
| | 1 Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда)<br>2 Типы кадровых агентств<br>3. Составление объявления о поиске работы | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Работа с ответами на свое объявление о поиске работы | *2* | |
| **Тема 8. Прохождение собеседования** | **Содержание учебного материала:** | 2 | ОК 01 - ОК 6 |
| | 1.Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию.<br>Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.<br>Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **Практическое занятие №4.** Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации | 2 | |
| **Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения** | **Содержание учебного материала:**<br>1.Порядок приема на работу<br>2.Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта)<br>3.Основные права и обязанности работника т работодателя при приеме на работу<br>4.Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения<br>5.Причины увольнения<br>6.Правовые аспекты увольнения с работы | 4 | ОК 01 - ОК 6 |
| **Тема 10. Адаптация на рабочем месте** | **Содержание учебного материала:**<br>1.Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации<br>2.Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях<br>3.Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии | 2 | ОК 01 - ОК 6 |
| **Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности** | **Содержание учебного материала:**<br>1.Организационная структура и деловой этикет<br>2.Язык мимики и жестов<br>3.Техники активного слушания<br>4.Конфликты и способы их разрешения | 2 | ОК 01 - ОК 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составить тайм-менеджмент своего дня. Проанализировать неэффективное использование своего времени<br>Деловое общение | *6*<br><br>*4* | |
| **Глава 12. Формирование деловых качеств личности** | **Содержание учебного материала:**<br>1.Имидж делового человека<br>2.Эффективное и рациональное использование времени<br>3.Правила этикета служебных отношений<br>4.Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе | 2 | ОК 01 - ОК 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Международный этикет | *4* | |
| ***Дифзачет*** | | 2 | |
| | **Итого из них** | 72 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **теоретических занятий**<br>**практических занятий**<br>**самостоятельная работа** | 40<br>8<br>24 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «*Социально-экономических дисциплин»*
оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;

*Технические средства обучения:*
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- доска меловая, магнитная

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

- Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб, пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013, 2017

- **3.2.2. Дополнительные источники**

- Корягин А.М. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб, пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013
- Чистяков С.Н. От учебы к профессиональной карьере: учеб, пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2014. Режим доступа: http://elar.urfLi.ru/bitstream/10995/28814Zl/978-5-7996-1098-2 2014.pdf, свободный
- Конкурентоспособность как фактор успешности молодого специалиста на рынке труда [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Беленов, О.А. Колесникова, А.В. Звездинская, Е.В. Маслова; под общ. ред. Е.В. Масловой; Воронежский государственный университет. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. Режим доступа: http://euspace.vsu.ru/UserFiles/files/complete/cced/EmployabilitytheLaborMarket.pdf, свободный
- ГенДокс. Учебные материалы. Конкурентоспособность на рынке труда. [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон, дан. - Режим доступа: http://gendocs.ru/, свободный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Умения:** | | |
| Находить и использовать информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда | Распознает задачу и проблему в профессиональном контексте; анализирует задачу и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и проблемы | Текущий контроль в форме тестирования<br>Текущий контроль в форме защиты практических занятий |
| Использовать знания при выборе сферы деятельности и места работы | Определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности |
| Составлять резюме; проходить собеседования; проектировать карьеру | Составляет грамотно резюме, проходит собеседование, умеет проектировать профессиональное и личностное развитие | Текущий контроль в форме тестирования<br>Выполнение индивидуальных проектных заданий |
| **Знания:** | | |
| Основы функционирования современного рынка труда и конкурентоспособности работника; правовые аспекты трудоустройства и увольнения; | Демонстрирует знания об общих принципах функционирования рынка труда и правовых аспектах трудоустройства | Текущий контроль в форме тестирования<br>Текущий контроль в форме защиты практических занятий<br>Внеаудиторная, самостоятельная работа |
| Основные способы и методы осуществления процессов самоорганизации и самообразования с целью эффективного трудоустройства; развитие коммуникативных качеств | Использует способы и методы самообразования с целью эффективного трудоустройства, развития коммуникативных качеств | Текущий контроль в форме тестирования<br>Текущий контроль в форме защиты практических занятий<br>Внеаудиторная, самостоятельная работа |
| Источники сбора и анализа данных о конкурентоспособности и рынке труда; посредниках на рынке труда | Демонстрирует знания об источниках сбора и анализа данных | Текущий контроль в форме тестирования<br>Выполнение индивидуальных проектных заданий |

| Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций) | | Показатели результатов | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|---|
| **Шифр** | **Наименование** | | |
| **ОК 1.** | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач, объясняет наблюдаемое явление в сочетании с профессиональными знаниями, применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами | Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов. Отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения). |
| **ОК 2.** | Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | четко определяет цель своей профессиональной деятельности, ставит задачи, планирует свою деятельность по достижению цели | Текущий контроль в форме тестирования |
| **ОК 3.** | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, самостоятельно принимает решения | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | самостоятельно находит источники информации по конкретному вопросу, извлекает и систематизирует информацию по основным источникам, обобщает на основе найденной и проанализированной информации | Отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | использует компьютерные программы (Консультант Плюс, Компас, AutoCAD) для решения ситуации, применяет их в своей профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий<br>контроль с помощью технических средств и<br>информационных систем. |
| **ОК 6.** | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. | использует особенности личности для групповой работы; высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; находит пути решения той или иной проблемы избегая конфликтных ситуаций | Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов. |