


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
«29» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834., примерной программы учебной дисциплины Иностранный язык для профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждённой Департаментом государственной политики нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. и одобренной ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 23 июля 2015г.

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Сваткова Н.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной ОУД.03 Иностранный язык (Английский язык)	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык (Английский язык) является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 9.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие компетенции.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-ОК 9	У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	З.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	деятельности; У.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	3.4 особенности произношения; 3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
- Проект «Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор».	18
- Презентация «Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута)»	16
- Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью.	10
- Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация:	
другие формы контроля (контрольная работа) -1 семестр,	2
дифференцированный зачет- 2 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Введение	Практическая работа №1 1. Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. 2. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования на ближайший учебный год	2			
Раздел 1. Основное содержание					
Тема: 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала	22	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК6		
	1.1.1			Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (на рабочем месте, в офисе, на слуде; в колледже). Транслитерация.	
	1.1.2			Заполнение анкеты/заявления. Составление резюме. Глаголы to be	
	Практическая работа № 2. Составление и оформление визитной карточки. Чтение транскрипции. Составление по образцу удостоверения личности, используя таблицы транслитерации. Подбор английских выражений, уместных в официальной обстановке. Участие в диалогах (диалог – расспрос, диалог побуждение).			2	
	Практическая работа №3. Заполнение анкеты/заявления с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, данных о родителях, своих умениях, увлечениях. Изучение и тренировка глагола «to be» в настоящем времени. Составление резюме.			2	
Самостоятельная работа обучающихся: Проект «Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор».		18			
Тема: 1.2. Описание человека	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК6		
	1.2.1.			Описание человека: внешность, национальность, образование. Числительные.	
	1.2.2.			Описание человека на примере операционного логиста: личные качества, род занятий, должность, место работы	

	Практическая работа № 4. Описание внешности и личностных качеств. Использование монологического высказывания с соблюдением логики и последовательности высказывания. Изучение и отработка числительных.		2	
	Практическая работа № 5. Описание личностных качеств человека, рода занятий, должности и места работы на примете логиста. Тренировочные упражнения для закрепления числительных и лексического материала.		2	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1.3.1.	О себе. Имя существительное		
	1.3.2.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Притяжательный падеж существительных.		
	1.3.3	Моя семья – мой путь к успеху.		
	Практическая работа № 6. Изучение лексики темы. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; чтение и правописание окончаний. Изучение и выполнение заданий для закрепления множественного числа существительных.		2	
	Практическая работа № 7. Изучающее чтение – с целью полного и точного понимания информации. Использование образца в качестве опоры для составления собственного текста. Изучение и употребление в речи притяжательного падежа существительных.		2	
Практическая работа № 8. Аудирование: понимание общего содержания с извлечением основной информации. Тренировка навыка просмотрового/ поискового чтения. Тренировка произношения определенных звуков. Осуществление неподготовленного высказывания на заданную тему в соответствии с ситуацией.		2		
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	1.4.1.	Описание жилища и учебного заведения «ТКГТС» (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		
	1.4.2.	Современный дизайн колледжа. Предлоги места и направления		
	1.4.3.	Дома в Великобритании и России.оборот There is/are		
	Практическая работа № 9. Изучение лексического минимума. Знакомительное чтение текста.		2	
	Практическая работа № 10. Изучение и отработка в речи предлогов места и направления. Отработка лексики в речевых упражнениях, изучающее чтение текста.		2	
Практическая работа № 11. Оценка и интерпретирование содержания текста, высказывание своего отношения к нему. Изучение и отработка оборота There is/are		2		
Тема 1.5	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
	1.5.1.	Мой рабочий день.		
	1.5.2.	Образование степеней сравнения.		

Распорядок дня студента колледжа	1.5.3	Спряжение глаголов в настоящем времени.		
		Практическая работа №12. Работа с лексикой темы. Аудирование с элементами грамматики. Работа в парах: составление диалогической речи. Выполнение предтекстовых заданий для снятия лексических трудностей. Условно речевые высказывания.	2	
		Практическая работа №13. Изучение и тренировка в упражнениях сравнительной степени прилагательных. Тренировка произношения слов. Работа с текстом с целью извлечения лексического и грамматического материала. Чтение и перевод диалога. Создание собственного диалога по образцу.	2	
		Практическая работа № 14. Формулирование грамматического правила с использованием графической опоры. Грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.	2	
Тема 1.6 Хобби, досуг.	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6 ОК 7
	1.6.1.	Интересы и хобби. I have a hobby		
	1.6.2	Какое у вас хобби? Хобби и профессия.		
	1.6.3	Мой досуг.		
		Практическая работа № 15. Изучение и отработка в упражнениях I have.... Изучение лексического минимума. Составление диалога. Выполнение заданий.	2	
		Практическая работа № 16. Аудирование. Выполнение заданий для закрепления изученного материала.	2	
		Практическая работа № 17. Чтение и перевод текста, составление собственного текста, используя образец в качестве опоры.	2	
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК6, ОК 9
	1.7.1.	Инструкции на складе (в логистическом центре). Действия.		
	1.7.2.	Местоположение предмета. Предлоги места, времени, направления.		
	1.7.3	Движение. Направления движения. Вопросительные предложения.		
		Практическая работа № 18. Изучение лексического минимума. Изучение и отработка в речи предлогов места и направления.	2	
		Практическая работа № 19. Изучающее чтение текста. Аудирование. Составление рассказа, используя подсказки. Отработка в упражнениях предлогов места, времени и направления.	2	
		Практическая работа № 20. Активная лексика. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий к тексту.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута)»	16	
Тема 1.8	Содержание учебного материала		8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК6
	1.8.1.	В супермаркете. Навигация по супермаркету.		

Магазины, товары, совершение покупок	1.8.2.	Шопинг в Великобритании.			
	1.8.3.	Распродажа.			
	1.8.4.	Причастие. Образование причастия.			
	Практическая работа №21. Изучение активной лексики. Выполнение грамматических заданий. Работа с текстом. Ознакомительное чтение с целью понимания основного содержания. Узнавание языковых единиц из текста. Развитие навыка точного словоупотребления.		2		
	Практическая работа №22. Аудирование. Проверка понимания и ориентация на более полное извлечение информации. Обогащение активного и пассивного словарного запаса обучающихся.		2		
	Практическая работа № 23. Уточнение и дополнение сказанного. Использование эмоционально -экспрессивных средств, участие в диалогах (побуждение, обмен мнениями, информацией)		2		
	Практическая работа №24. Введение и отработка в упражнениях причастия и его форм.		2		
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	
	1.9.1.	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни и его роль для будущего специалиста			
	1.9.2.	Спорт в Великобритании. Сложные предложения.			
	1.9.3.	Популярные виды спорта. Олимпийские игры			
	Практическая работа № 25. Изучение и отработка в упражнениях лексического минимума. Правильное сочетание слов в синтагмах и предложениях.		2		
	Практическая работа №26. Отработка лексики в речевых упражнениях, ознакомительное чтение текста. Изучение и отработка сложных предложений. Различение сходных по написанию и звучанию слов.		2		
	Практическая работа №27. Изучение лексических единиц и сложных предложений. Чтение текста «Олимпийские игры», заполнение предложений текста предложениями.		2		
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9	
	1.10.1.	Экскурсии и путешествия. Экскурсия на предприятие (склад, логистический центр)			
	1.10.2.	Путешествие и транспорт.			
	1.10.3.	Условные предложения.			
	1.10.4.	Сослагательное наклонение.			
	Практическая работа №28. Активная лексика урока. Просмотровое чтение (получение общего представления о содержании текста, прогнозирование его содержания по заголовку.)		2		
	Практическая работа №29. Работа с лексикой и текстом. Правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, обладание быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических заданий.		2		
Практическая работа №30. Изучение и употребление в речи условных предложений.		2			

	Практическая работа № 31. Самостоятельная работа с текстом и заданиями при последующем контроле правильности выполнения заданий, изучение и употребление сослагательного наклонения.		2	
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 8
	1.11.1.	Россия, ее национальные символы, географическое положение, климатические условия.		
	1.11.2.	Государственное и политическое устройство.		
	1.11.3.	Историческое и культурное наследие Москвы. Тюмень		
	Практическая работа №32. Выполнение заданий формирующие навыки реферирования текста		2	
	Практическая работа № 33. Составление плана пересказа на основе вопросов к тексту,		2	
	Практическая работа № 34. Контрольная работа за 1 семестр		2	
Тема 1.12. Англоговорящие страны (географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, отрасли экономики, достопримечательности, традиции	Содержание учебного материала			ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК6
	1.12.1	Великобритания, ее национальные символы, географическое положение, климатические условия.	20	
	1.12.2	Государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики		
	1.12.3	США, национальные символы, географическое положение, климатические условия.		
	1.12.4	Государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики		
	1.12.5	Английские и американские достопримечательности и традиции.		
	Практическая работа № 35. Изучение активной лексики. Получение общего представления о содержании текста, прогнозирование по известным понятиям, географическим названиям, именам собственным.		2	
	Практическая работа № 36. Выполнение заданий на активизацию лексики в речи. Чтение и перевод текста «Соединённое Королевство Великобритании». Выполнение упражнений для повторения грамматической темы Present.		2	
	Практическая работа № 37. Изучение активной лексики. Получение общего представления о содержании текста, прогнозирование по известным понятиям, географическим названиям, именам собственным.		2	
	Практическая работа № 38. Выполнение заданий на активизацию лексики в речи. Чтение и перевод текстов. Выполнение упражнений для повторения грамматической темы Past Simple		2	
	Практическая работа № 39. Осуществление высказывания на заданную тему, извлечение необходимой информации.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью.		10		
Тема 1.13. Обычаи, традиции,	Содержание учебного материала		4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7
	1.13.1.	Обычаи, традиции, поверья народов России.		
	1.13.1.	Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран.		

поверья народов России и англоговорящих стран	Практическая работа № №40. Активная лексика. Чтение и перевод текста «Традиции России» Выполнение заданий к тексту.		2	
	Практическая работа №41. Активная лексика. Текст «Английские обычаи», вопросы к тексту, задания к тексту.		2	
Тема 1.14. Жизнь в городе и деревне	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1.14.1.	Жизнь в городе. Согласование времен.		
	1.14.2.	Особенности деревенского быта		
	1.14.3.	Косвенная речь.		
	Практическая работа №42. Изучение лексики темы. Распознавание на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.		2	
	Практическая работа №43. Аудирование. Выполнение заданий для закрепления изученного материала. Чтение и перевод текста «Жизнь в деревне»		2	
	Практическая работа № 44. Изучение и отработка в упражнениях согласование времен и косвенной речи.		2	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание				
2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 9
	2.1.1.	Отношения внутри коллектива.		
	2.1.2.	Рабочие совещания. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.		
	2.1.3	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Инфинитив, его формы.		
	Практическая работа № 45. Введение лексического материала. Выполнение заданий для закрепления изученного материала.		2	
	Практическая работа № 46. Активный словарь урока. Чтение текста для развития навыков поискового и изучающего чтения. Выполнение послетекстовых заданий. Изучение и закрепление грамматических заданий в упражнениях.		2	
	Практическая работа № 47. Выполнение лексических и грамматических заданий, необходимых для глубокого понимания текста и последующего обсуждения содержания текста на немецком языке.		2	
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.	Содержание учебного материала		20	ОК 1, ОК 3, ОК6, ОК 7, ОК8, ОК 9
	2.2.1.	Этикет делового и неофициального общения. Причастия I		
	2.2.2.	Дресс-код. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).		
	2.2.3.	Телефонные переговоры.		
	2.2.4.	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда		

Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	Практическая работа № 48. Детальное изучение содержания лексического материала. Выполнение задания для закрепления активной лексики. Закрепление грамматических заданий в упражнениях.		2	
	Практическая работа № 49. Чтение текста с извлечением необходимой информации. Выполнение послетекстовых заданий.		2	
	Практическая работа №50. Усвоение правописания слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Прогнозирование грамматических форм незнакомого слова, зная правило его образования, либо сопоставляя с формами известного слова.		2	
	Практическая работа № 51. Изучение активного словаря темы. Использование образца в качестве опоры для составления собственного текста.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»		12	
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	Содержание учебного материала		8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК6
	2.3.1.	Выдающиеся исторические события и личности.		
	2.3.2.	Исторические памятники.		
	2.3.3.	Сослагательное наклонение.		
	2.3.4	Вопросительные предложения. Формулы вежливости (Could you, please...?, Would you like...?, Shall I...? и др.) Специальные вопросы.		
	Практическая работа № 52. Изучение содержания лексического материала. Чтение и перевод технического текста. Выполнение задания для закрепления активной лексики.		2	
	Практическая работа № 53. Изучение и отработка в упражнениях пассивного залога. Выполнение заданий формирующие навыки реферирования текста.		2	
	Практическая работа № 54. Выполнение заданий на активизацию лексики в речи. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений для повторения грамматической темы		2	
	Практическая работа № 55. Аудирование. Проверка понимания и ориентация на более полное извлечение информации. Обогащение активного и пассивного словарного запаса обучающихся.		2	
Тема:2.4 Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК8
	2.4.1.	Финансовые учреждения. Условные предложения I, II, III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.		
	2.4.2.	Финансовые услуги. Прямая и косвенная речь.		
	2.4.3.	Дифференцированный зачет		

	Практическая работа № 56. Активная лексика. Работа с лексикой и текстом. Правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, обладание быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	
	Практическая работа № 57. Активная лексика раздела. Выполнение заданий для снятия языковых трудностей.	2	
Консультация	Систематизация лексико-грамматического материала курса	<u>2</u>	
	Практическая работа № 58 Выполнение заданий дифференцированного зачета	2	
		Максимальная учебная нагрузка	174
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	116
		Внеаудиторная самостоятельная работа	56
		Консультации	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- грамматические таблицы
- учебно-методический комплект дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- принтер
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания:

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений: учебник.– Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.
3. Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей (для СПО). – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Веб - приложение к журналу «Иностранные языки в школе». Форма доступа: www.flsmozaika.ru.
2. Лаборатория ESL Cyber Listening Lab Рэндалла. Режим доступа: <https://www.esl-lab.com/>
3. Сайт English-online. Режим доступа: <http://abc-english-grammar.com/>
4. Сайт English Study Café. Режим доступа: <https://english-study-cafe.ru/>
5. Сайт Online Test Pad. Режим доступа: <https://onlinetestpad.com/>
6. Электронная версия печатного издания Первое сентября: Английский язык. Форма доступа: www.pressa.ru/izdanie/27827

Дополнительные источники:

1. Англо-русский и русско-английский словарь: 20 000 слов. – М.: ИД «Литера», 2016
2. Караванова Н.Б. Курс английской разговорной речи. – М: ЭКСМО, 2016. – 224с. + CD-ROM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на бытовые и профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов бытовой и профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение лексическим и грамматическим минимумом; - соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; - уместное использование лексических единиц и грамматических структур; - правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. 	Оценивание на практических занятиях 1-58
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; - логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор - выполнение практических и самостоятельных работ с использованием ПК - адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке при заполнении документации 	Оценивание на практических занятиях 1-58

Результаты обучения (развитие общих компетенций)		Критерии оценки	Методы оценки
Шифр	Наименование		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценивает себя и результаты своей деятельности.	Оценивание на практических занятиях

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценивает сформированность своих компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы. Анализирует и обсуждает результаты своей деятельности, выявляет у себя сильные/слабые компетенции.	Оценивание на практических занятиях
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	Ответственен за принятое решение.	Оценивание на практических занятиях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует поиск информации. Осуществляет обработку первичной информации	Оценивание на практических занятиях
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует ИКТ для работы над текстами.	Оценивание на практических занятиях
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценивает индивидуальные и групповые результаты участников, а также командное взаимодействие и роли участников.	Оценивание на практических занятиях
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценивает навыки управления рабочей группы. Выступает с презентацией. Представляет решения задачи выполненной в коллективе. и	Оценивание на практических занятиях
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Оценивает у себя достигнутый уровень общих компетенций. Анализирует свои достижения и результаты деятельности за определённый период.	Оценивание на практических занятиях

	осознанно планирует повышение квалификации.		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценивает навыки решения задач с использованием инновационных приёмов и методов.	Оценивание на практических занятиях