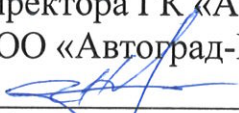


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель технического  
директора ГК «Автоград»  
ООО «Автоград-Р»

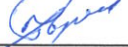
  
И.А. Покрышкин  
«29» апреля 2020 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

  
Н.Ф. Борзенко  
«29» апреля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень, 2020

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла автоматизи, информатики и сервиса  
Протокол №9 от 22 апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  И.А.Зорина

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Михайлов М.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обучения студентов по данной специальности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** программа относится к профессиональному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения.**

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении производственных задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа

обязательной аудиторной учебная нагрузкой обучающегося – 48 часов

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа

консультации – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>72</b>          |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>48</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 24                 |
| практические занятия  | 24                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <b>22</b>          |
| <b>Консультации</b>   | <b>2</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля</b> |                    |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                              | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Право и экономика</b>   |   |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Конституции Российской Федерации как основной закон государства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 11          |                  |
|  | Основные положения Конституции РФ.  |             |                  |
|  | Права и свободы человека и гражданина   | 2           | 2                |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  |             |                  |
|  | Практическая работа № 1.<br>Решение ситуационных задач по Конституции РФ                                | 1           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |                  |
|  | Подготовка сообщения «Права граждан в профессиональной деятельности»                                    | 2           |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала:</b>   |             |                  |
|  | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.  |             |                  |
|  | Виды субъектов предпринимательского права.  |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>  | Право собственности. Правомочия собственника.   |             |                  |
|  | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.   |             |                  |
|  | Формы собственности по российскому законодательству.  |             |                  |
|  | Понятие юридического лица, его признаки.  | 2           | 2                |
|  | Организационно-правовые формы юридических лиц.  |             |                  |
|  | Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.  |             |                  |
|  | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.                                      |             |                  |
|  | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. |             |                  |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  |             |                  |
|  | Практическая работа № 2. Определение правомочий собственника транспортного средства                     | 2           |                  |
| Практическая работа № 3. Анализ организационно-правовых форм юридического лица   |   |             |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |             |                  |
| Составление схемы «Этапы создания юридического лица»                             | 2   |             |                  |

| Раздел 2. Отрасли права  |  | 53 |
|--|--|----|
| <b>Тема 2.1. Гражданское право</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |    |
|  | Понятие гражданского права и его субъекты  |    |
|  | Понятие гражданско-правового договора  |    |
|  | Виды договоров гражданско-правового договора   | 2  |
|  | Защита гражданских прав  |    |
|  | Экономические споры и порядок их разрешения  |    |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |    |
|  | Практическая работа № 4. Составление договора купли-продажи, аренды, поставки, мены                            | 2  |
|  | Практическая работа № 5 Заполнение бланка искового заявления. Решение задач по разрешению экономических споров |    |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |
| Подготовка сообщения «Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров» | 2  |    |
| Составление схемы «Структура искового заявления»   |  |    |
| <b>Тема 2.2. Трудовое право</b>  |  |    |
| <b>Содержание учебного материала</b>   |  |    |
| Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.                                     |  |    |
| Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.                                       | 2  | 2  |
| Структура трудового правоотношения.  |  |    |
| Субъекты трудового правоотношения.   |  |    |
| <b>Тематика практических занятий</b>   |  |    |
| Практическая работа № 6. Анализ прав и обязанностей работников автотранспортного предприятия                     | 2  |    |
| Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по трудовому праву   |  |    |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |    |
| Составление схемы «Структура трудовых правоотношений»  | 2  |    |
| <b>Тема 2.3. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>                       |  |    |
| Понятие трудового договора, его значение.  |  |    |
| Стороны трудового договора.  | 2  | 2  |
| Содержание трудового договора.   |  |    |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b></p>   | Виды трудовых договоров.   |   |  |
|   | Порядок заключения трудового договора.   |   |  |
|   | Документы, предоставляемые при поступлении на работу.  |   |  |
|   | Оформление на работу.  |   |  |
|   | Испытания при приеме на работу.  |   |  |
|   | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.     |   |  |
|   | Основания прекращения трудового договора.  |   |  |
|   | Понятие и виды материальной ответственности  |   |  |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |  |
|   | Практическая работа № 8. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. | 5 |  |
|   | Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по заключению и расторжению трудового договора   |   |  |
|   | Практическая работа № 10. Определение размера возмещения материального ущерба                        |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
|   | Составление схемы «Оформление увольнения работника».   | 4 |  |
|   | Составление таблицы «Отличительные особенности трудового договора от гражданско-правового»           |   |  |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |  |
|   | Понятие рабочего времени, его виды.  |   |  |
|   | Режим рабочего времени и порядок его установления.   |   |  |
|   | Учет рабочего времени.   |   |  |
|   | Понятие и виды времени отдыха.   | 2 |  |
| Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.   |  |   |  |
| Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.   |  |   |  |
| Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.                                   |  |   |  |
| <b>Тематика практических занятий</b>  |  |   |  |
| Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач по режиму труда и времени отдыха   | 2  |   |  |
| Практическая работа № 12. Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением |  |   |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2  |   |  |



|  |   |     |     |
|--|---|-----|-----|
| <p>Тема 2.5. Заработная плата.<br/>Система заработной платы:<br/>сдельная и повременная.</p> <p>Тема 2.6. Трудовая<br/>дисциплина</p>                      | Составление таблицы «Характеристика основных отпусков»                    |     |     |
|  | Подготовка презентации «Основные режимы рабочего времени»                 |     |     |
|  | <b>Содержание учебного материала:</b>                                     |     |     |
|  | Понятие заработной платы.   |     |     |
|  | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.           |     |     |
|  | Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.     |     |     |
|  | Минимальная заработная плата.   |     |     |
|  | Индексация заработной платы.  |     |     |
|  | Системы заработной платы: сдельная и повременная.                         | 2   | 2,3 |
|  | Оплата труда работников бюджетной сферы.                                  |     |     |
|  | Порядок и условия выплаты заработной платы.                               |     |     |
|  | Ограничения удержаний из заработной платы.                                |     |     |
|  | Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.                 |     |     |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>                                      |     |     |
|  | Практическая работа № 13. Индексирование заработной платы рабочего на АТП | 1   |     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |     |     |
| Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП  | 2   |     |     |
| <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |     |     |
| Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.  |   |     |     |
| Понятие дисциплинарной ответственности.  |   |     |     |
| Виды дисциплинарных взысканий.   | 2   | 2,3 |     |
| Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.  |   |     |     |
| Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.   |   |     |     |
| <b>Тематика практических занятий</b>   |   |     |     |
| Практическая работа № 14. Решение правовых ситуаций по трудовым спорам   | 2   |     |     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |     |     |
| Составление схемы «Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий». Составление таблицы «Сравнительный анализ видов дисциплинарной ответственности» | 2   |     |     |
| <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |     |     |
| Понятие трудовых споров, причины их возникновения.   | 2   | 2,3 |     |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b></p> | Классификация трудовых споров.   |   |   |
|   | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.   |   |   |
|   | Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.  |   |   |
|   | Право на забастовку.   |   |   |
|   | Порядок проведения забастовки.   |   |   |
|   | Незаконная забастовка и ее правовые последствия.   |   |   |
|   | Порядок признания забастовки незаконной.   |   |   |
|   | Понятие индивидуальных трудовых споров.  |   |   |
|   | Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.   |   |   |
|   | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.   |   |   |
| <p><b>Тема 2.8. Право социального обеспечения</b></p>                           | Исполнение решения по трудовым спорам.   |   |   |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |   |
|   | Практическая работа № 15. Решение задач по разрешению трудовых споров  | 2 |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |   |
|   | Понятие социальной помощи.   |   |   |
|   | Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | 2 | 2 |
|   | Пенсии и их виды.  |   |   |
|   | Условия и порядок назначения пенсии.   |   |   |
|   | Государственное политика в сфере занятости и безработицы   |   |   |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |   |
| <p><b>Тема 2.9. Административное право</b></p>                                  | Практическая работа № 16. Расчет пенсий и пособий  | 1 |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |   |
|   | Понятие административного права.   |   |   |
|   | Субъекты административного права   |   |   |
|   | Административные правонарушения.   |   |   |
|   | Понятие административной ответственности.  |   |   |
|   | Виды административных взысканий.   |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | Порядок наложения административных взысканий.  |    |   |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |    |   |
|  | Практическая работа № 17. Решение правовых ситуаций по административной ответственности и административным правонарушениям | 2  |   |
|  | <b>Раздел 3. Антикоррупционная правовая политика</b>   | 8  |   |
|  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |    |   |
|  | Понятие, условия возникновения, классификация коррупции  |    |   |
|  | Правовое регулирование коррупции   |    |   |
|  | Меры по пресечению коррупции   | 2  | 3 |
|  | Особенности антикоррупционной политики в РФ.   |    |   |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |    |   |
|  | Практическая работа № 18 Законодательное обеспечение противодействия коррупции в сфере профессиональной деятельности       | 2  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |   |
|  | Подготовка презентации: «Проблемы антикоррупционной политики РФ»   | 4  |   |
|  | Составить схему мероприятия по противодействию коррупции   |    |   |
|  | <b>Консультации</b>  | 2  |   |
|  | <b>Максимальная учебная нагрузка</b>   | 72 |   |
|  | <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>  | 48 |   |
|  | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>  | 22 |   |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации программы ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
7. Доска магнитная с координатной сеткой.
8. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники**

1. - Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для НПО и СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

2. Румынина В.В., Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: ОИЦ «Академия», 2017.

##### **Дополнительные источники:**

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013 (2)

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник для СПО. —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>

2. Российские железные дороги. РЖД: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>, свободный

3. Право: Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/17338> , свободный

4. Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

| Результаты обучения   | Показатели оценки  | Формы и методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать</b>                         |  |  |
| Основные положения Конституции Российской Федерации   | Раскрывает сущность федеративного устройства РФ;<br>Дает определение федерального собрания и государственной думы;<br>Называет конституционные права и обязанности граждан   | Текущий контроль в форме:<br>-письменного/устного опроса;<br>-тестирования;<br>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций) |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации                                    | Называет основные права и свободы человека и гражданин;  | Устный опрос   |
| Понятия правового регулирования профессиональной деятельности                                     | Называет основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  | Устный опрос, тестирование   |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере | Дает определение понятию и формам юридического лица;<br>Называет основы правового положения юридических лиц в профессиональной деятельности  | Устный опрос   |
| Организационно-правовые формы юридических лиц   | Классифицирует формы юридического лица;  | Устный опрос, тестирование   |
| Основы трудового права  | Дает определение трудового права;<br>Называет источники трудового права;<br>Раскрывает содержание трудового договора;<br>Дает характеристику режима труда и отдыха;<br>Формулирует определение заработной платы;<br>Называет основные этапы приема на работу;<br>Перечисляет основания увольнения работника;<br>Представляет формы разрешения трудовых споров. | Текущий контроль в форме:<br>-письменного/устного опроса;<br>-тестирования;<br>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций) |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности                              | Называет права и обязанности работников в профессиональной деятельности  | Устный опрос   |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения                                 | Дает определение трудовому договору<br>Формулирует основания заключения и прекращения трудового договора   | Устный опрос   |
| Правила оплаты труда  | Дает определение оплате труда<br>Классифицирует виды оплаты труда<br>Формулирует правила оплаты труда для различных категорий работников   | Устный опрос   |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения                             | Формулирует роль государственных органов в обеспечении занятости населения   | Устный опрос   |
| Право социальной защиты граждан   | Дает понятие социальной защиты населения   | Устный опрос, тестирование   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Формулирует право граждан на социальную защиту   |  |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника  | Дает понятие дисциплинарной и материальной ответственности<br>Называет основания наступления и прекращения материальной и дисциплинарной ответственности   | Устный опрос, тестирование   |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности  | Дает понятие административным правонарушениям и административной ответственности<br>Классифицирует административные правонарушения и административную ответственность  | Устный опрос, тестирование   |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  | Формулирует нормы защиты нарушенных прав<br>Называет особенности судебной защиты разрешения споров   | Устный опрос, тестирование   |
| Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности                  | -Приводит примеры федеральных законов, регулирующих профессиональную деятельность;<br>- указывает на основные источники правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность в определенной сфере общественных отношений<br>- называет основные положения обязательственного права и договорных отношений | Текущий контроль в форме:<br>-письменного/устного опроса;<br>-тестирования;<br>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)   |
| <b>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</b>  |  |  |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы   | Использует ссылки на нормативно-правовой акт при решении ситуационных задач;<br>Определяет отраслевую принадлежность ситуации;   | Текущий контроль:<br>- защита отчетов по практическим занятиям;<br>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)<br>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство  |  |
| Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения                      | Использование нормативно-правовых документов при анализе и оценивании результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения   |  |