


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель технического
директора ГК «Автоград»
ООО «Автоград-Р



И.А. Покрышкин
«29» апреля 2020 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко
«29» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2020

201__ г.	201__ г.	201__ г.
СОГЛАСОВАНО: _____ _____ «__» _____ 201_ г. М.П.	СОГЛАСОВАНО: _____ _____ «__» _____ 201_ г. М.П.	СОГЛАСОВАНО: _____ _____ «__» _____ 201_ г. М.П.
УТВЕРЖДАЮ: заместитель директора по учебно - производственной работе _____/_____/_____ «__» _____ 201_ г.	УТВЕРЖДАЮ: заместитель директора по учебно - производственной работе _____/_____/_____ «__» _____ 201_ г.	УТВЕРЖДАЮ: заместитель директора по учебно - производственной работе _____/_____/_____ «__» _____ 201_ г.
Рассмотрена на заседании ПЦК (прописать название ПЦК, протокол № _____ от «__» _____ 201_ г. Председатель ПЦК _____/_____/_____	Рассмотрена на заседании ПЦК (прописать название ПЦК, протокол № _____ от «__» _____ 201_ г. Председатель ПЦК _____/_____/_____	Рассмотрена на заседании ПЦК (прописать название ПЦК, протокол № _____ от «__» _____ 201_ г. Председатель ПЦК _____/_____/_____

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки РФ №834 от 28 июля 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла транспортной логистики и сервиса протокол № 9 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /Зорина И.А./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики: Халилова Анна Леонидовна, методист ГАПОУ ТО «ТКТТС»;
Третьякова Маргарита Васильевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла раздела. Освоение дисциплины «Менеджмент» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

Освоение дисциплины «Менеджмент» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **92 часа**,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **62 часа**;

самостоятельная работа обучающегося **22 часа**;

консультации **6 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	20
самостоятельная работа	24
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
Раздел 1. Менеджмент-наука управления		10	
Тема 1.1 Основные понятия и сущность менеджмента	Менеджмент, как наука управления. Понятие и сущность менеджмента. Цель, задачи изучения дисциплины. Функции. Объекты и субъекты управления. Виды менеджмента	2	1
Тема 1.2 Системы и подходы в управлении	<i>Самостоятельная работа: подготовить презентацию по теме: Виды менеджмента</i> Понятие системы, процесса и ситуации в управлении. Системный подход в управлении. Элементы системного подхода. Процессный подход в управлении. Объективный подход в управлении	4	
	<i>Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: Организация, как система</i>	2	1
Раздел 2. Организация, как объект управления		10	
Тема 2.1 Понятие организации. Цели и задачи организации	Понятие организации. Виды предприятий. Цели организации. Дерево целей. Виды целей. Луковица целей. Миссия организации. Задачи организации	2	2
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Практическое занятие №1 по теме: Деятельность организации в соответствии с целями Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды	2	3
Тема 2.3 Жизненный цикл организации	Практическое занятие №2 по теме: Структура среды организации	2	2
	Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла организации. Экономическое содержание цикличности развития организации.	2	3
Раздел 3. Функции управления организацией		20	
Тема 3.1 Планирование деятельности организации	Планирование, как основная функция управления. Виды планов: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные	2	2
Тема 3.2 Организация деятельности организации	Организация деятельности организации, как функция управления. Структура организации, технологии, персонал организации	2	2
Тема 3.3 Мотивация деятельности организации	Практическое занятие № 3 по теме: Организационная структура организации Понятие мотивации. Теории мотивации. Пирамида потребностей Маслоу. Конфликты. Причины возникновения. Виды конфликтов. Управление конфликтами.	2	3
		2	2

	Практическое занятие № 4 по теме: Конфликты (деловая игра)	2	
	<i>Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: Теории мотивации</i>	4	
Тема 3.4 Координарование деятельности организации	Организация труда в процессе управления. Политика мотивации и концепция управления. Информационное обеспечение управления: функциональное руководство и технико-экономическое планирование деятельности. Технология и технические средства управления. Формы координации: управление по целям, реструктуризация и модернизация производства, подбор персонала и оптимизация.	2	2
Тема 3.5 Контроль и учет, как функция управления	Практическое занятие № 5 по теме: Формы координации управления Понятие контроля, виды контроля. Этапы контроля, технология и правила контроля. Организация и эффективность контроля. Мониторинг и оценка работы подчиненных. Учет, как форма контроля	2	3
Раздел 4. Процессы и методы управления организацией		14	2
Тема 4.1 Организационные процессы в управлении	Организационные процессы в управлении: власть и могущество, лидерства, стили управления, полномочия и делегирование полномочий, принятие управленческих решений, коммуникативность, деловое общение.	2	2
	Практическое занятие № 6 по теме: Стили управления (деловая игра)	2	3
	<i>Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: Модели принятия решений</i>	4	
Тема 4.2 Организационно-правовые методы и административные методы	Система организационно-правовых методов. Формы методов. Виды правового и организационного воздействия. Система административных методов. Формы методов. Виды административного воздействия.	1	
Тема 4.3 Экономические методы и социально-психологические методы	Система экономических методов. Формы методов. Виды экономических мероприятий. Система социально-психологических методов. Формы методов. Виды социально-психологических методов воздействия.	1	
	Практическое занятие № 7 по теме: Деловое общение	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Консультации	6	
	Максимальная учебная нагрузка	92	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Учебный кабинет «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение; - мультимедийный проектор; - мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017
2. Под ред. Г.В. Бубновой. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru> , свободный.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/> , свободный.
3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/> , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
планировать и организовывать работу подразделения	объясняет систему деятельности организации в условиях рынка в соответствии с целями	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 4.2 дифференцированный зачет
формировать организационные структуры управления	определяет виды организационных структур управления	Оценивание на ПЗ № 2, 3, 5, тестирование по темам 2.1, 2.2, 2.3, дифференцированный зачет
разрабатывать мотивационную политику организации	объясняет мотивационную политику для достижения целей организации	Оценивание на ПЗ № 5, 6, 7, тестирование по теме 3.1- 3.5 дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет формы реализации управленческих решений	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1- 4.3 дифференцированный зачет
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определяет приемы делового и управленческого общения	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1- 4.3 дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	определяет особенности менеджмента (по отраслям)	Оценивание на ПЗ №3, 5, тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
знать:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	называет сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование по темам 1.1- 1.2 дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	различает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 3, тестирование по темам 1.1- 1.2 дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации	определяет структуру и внешней и внутренней среды организации	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по теме 2.2 дифференцированный зачет
цикл менеджмента	дает характеристику цикла менеджмента организации	Тестирование по теме 2.3 дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
процесс принятия и реализации управленческих решений	определяет этапы принятия управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике	определяет функции менеджмента в рыночной экономике	Оценивание на ПЗ № 2, 6 тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	определяет формы организации, планирования, мотивации и контроля деятельности организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.2, 3.1-3.5 дифференцированный зачет
систему методов управления	перечисляет и дает характеристику методам управления организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.3, 3.1-3.5 дифференцированный зачет
методику принятия решений	определяет специфику конфликтов в процессе управления организацией, этапы принятия решений	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, деловое общение	определяет стили управления, методы коммуникации, виды мотивации	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики;	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области устранения потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной	Оценивание на ПЗ № 4-7, дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	деятельности и быту и нести ответственность за них	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы, Демонстрирует способность координировать свои действия с другими участниками общения, Демонстрирует способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, Умение воздействовать на партнера общения.	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области организации логистических процессов, системах складирования и транспортировки материальных ценностей	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Разрабатывает стратегические и оперативные планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Составляет документацию, в рамках документооборота логистической системы	Оценивание на ПЗ № 3, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Выбирает поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников каналы распределения	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Владеет методикой разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Владеет методологией проектирования внутрипроизводственных логистических систем	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Владеет методикой управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 5 тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	Владеет методами мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка)	Оценивание на ПЗ № 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	владеет методикой контроля выполнения и экспедирования заказов	Оценивание на ПЗ № 1-3, 5, 7 тестирование по темам, дифференцированный зачет