


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
«29» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2020

2020 г.	2020 г.	2020 г.
<p>УТВЕРЖДАЮ: заместитель директора по учебно - производственной работе</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: заместитель директора по учебно - производственной работе</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: заместитель директора по учебно - производственной работе</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 2020 г.</p>
<p>Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла автоматике и информатики протокол № <u>8</u> от «22» апреля 2020г. Председатель ПЦК</p> <p>_____</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла автоматике и информатики протокол № <u>8</u> от «22» апреля 2020г. Председатель ПЦК</p> <p>_____</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла автоматике и информатики протокол № <u>8</u> от «22» апреля 2020г. Председатель ПЦК</p> <p>_____</p>

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) социально-экономического профиля: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

Рассмотрена на заседании ПЦК профессиональный цикл (отделение автоматике, информатики и сервиса),
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /Колотыгина А.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Новикова Ирина Александровна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) социально-экономического профиля 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Освоение дисциплины «ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
– подготовка докладов, презентаций;	19
– создание интеллект – карты;	4
– подбор программного обеспечения для организации логистической деятельности;	7
– работа с интернет ресурсами;	4
– расчёты в MS Excel;	4
– ввод информации в БД;	9
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр – дифференцированный зачет 5 семестр – др. форма контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		12	
1 Тема 1.1. Введение, инструктаж по ТБ и ОТ информационных процессы и технологии.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие информационных и коммуникационных технологий, методы, свойства и средства ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества.</p> <p>Этапы развития ИТ. Новая ИТ. Интегрированная ИТ. Автоматизированный банк данных. База знаний.</p> <p>По назначению и характеру использования. По пользовательскому интерфейсу. По способу организации сетевого взаимодействия. По принципу построения. По степени охвата задач управления. По участию ТС в диалоге с пользователем. По способу управления производственной технологией.</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Прошлое, настоящее и будущее информационных технологий в логистической деятельности.</i></p>	2	1
2 Тема 1.2. Технологические процессы обработки информации в информационных процессах	<p>Технологический процесс обработки информации и его классификация. Организации технологического процесса обработки информации, их классификация</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i></p>	2	3
3 Тема 1.3. Информационные технологии конечного пользователя	<p>Автоматизированное рабочее место. Электронный офис. Пользовательский интерфейс и его виды</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.</i></p>	2	1
Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛОКАЛЬНЫХ, КОРПОРАТИВНЫХ, ГЛОБАЛЬНЫХ СЕТЯХ		10	
4 Тема 2.1. Понятие локальных	Понятие компьютерных сетей, их классификация и характеристика.	2	1

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	вычислительных сетей	<p>Понятие локальных компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Корпоративные системы.</p> <p>Практическое занятие №1. «Поиск информации в глобальной сети Интернет».</p>	2	2
5	Тема 2.2. Структура и услуги Internet	<p>Назначение и возможности сети Интернет. Способы подключения к сети Структура и основные принципы работы всемирной сети Интернет, с базовыми протоколами Интернет и системой адресации.</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Технологии поиска информации в сети Интернет. Распределенная обработка данных. Технология «Клиент-сервер». Электронная почта. Телеконференции.</i></p>	2	2
	Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ		4	3
6	Тема 3.1. Основы защиты компьютерной информации	<p>Угрозы безопасности информации, их виды. Система защиты данных в информационных технологиях. Понятие и виды вредоносных программ</p> <p>Виды компьютерных вирусов, их классификация. Защита от компьютерных вирусов</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты информации в логистике.</i></p>	2	1
	Раздел 4. ПРИКЛАДНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		6	3
7	Тема 4.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word в профессиональной деятельности.	<p>Определение основных этапов работы с текстовыми документами: набор, редактирование, форматирование, сохранение, печать, архивация. Правила создания структуры документа.</p> <p>Практическое занятие №2. «Создание деловых документов в редакторе MS WORD»</p> <p>Практическое занятие №3. «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»</p> <p>Практическое занятие №4. «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм»</p>	2	1
			2	2
			2	2
			2	2
			2	2

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		<p>Практическое занятие №5. «Создание комплексных документов в текстовом редакторе»</p> <p>Практическое занятие №6. «Оформление формул редактором MS EQUATION»</p> <p>Практическое занятие №7. «Организационные диаграммы в документе»</p> <p>Практическое занятие №8. «Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов»</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Автоматизированные системы делопроизводства</i></p>	2	2
8	Тема 4.2. Технологии создания презентации MS PowerPoint	<p>Мультимедиа технологии. Порядок создания презентации.</p> <p>Практическое занятие №9. «Создание презентации с помощью Мастера автосодержания.»</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Создание презентации в MS POWER POINT по выполнению индивидуального задания</i></p>	2	1
9	Тема 4.3. Технология обработки числовой информации MS Excel	<p>Формировании таблицы, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных, формул. Адресация ячеек.</p> <p>Практическое занятие №10. «Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL»</p> <p>Практическое занятие №11. «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS EXCEL»</p> <p>Практическое занятие №12. «Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах»</p> <p>Практическое занятие №13. «Подбор параметра. Организация обратного расчета»</p> <p>Практическое занятие №14. «Связи между файлами и консолидация данных в MS EXCEL»</p>	2	1
			2	2
			2	2
			2	2
			2	2
			2	2

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		Практическое занятие №15. «Экономические расчеты в MS EXCEL»	2	2
		Практическое занятие №16. «Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов» <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Автоматизация калькуляционных расчетов в MS Excel</i>	2	2
	Тема 4.4. Технология работы с графической информацией	Векторная и растровая графика. Пространственное разрешение монитора. Компьютерное представление цвета. Видеосистема персонального компьютера Практическое занятие №17. «Обработка и создание векторных изображений» Практическое занятие №18. «Обработка и создание растровых изображений» <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Аппаратные и программные средства компьютера для создания и обработки графических изображений</i>	2 2 2	2 2 2
11	Тема 4.5. Технологии подготовки документов в MSAccess в профессиональной деятельности	Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. Практическое занятие №19. Создание таблиц в СУБД MS Access. Практическое занятие №20. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Практическое занятие №21. Создание отчетов в СУБД MS Access.	2 2 2	1 2 2
12	Тема 4.6. Автоматизированные информационные системы	Автоматизированные системы: основные понятия. Классификация ИС. Типы АИС. Практическое занятие №22. «Организация поиска нормативных документов. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация». <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Виды и возможности компьютерных систем логистического учета. ERP системы.</i>	2 2 2 4	2 2 3 3
Раздел 5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			49	
13	Тема 5.1.	Введение. ТБ. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	2	1

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Знакомство с системой 1С: Предприятие	Практическое занятие №23 «Создание информационной базы. Подсистемы».	2	2
	Тема 5.2. Знакомство с объектами системы 1С: Предприятие	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Специализированное программное обеспечение по профилю специальности.</i> Перечисление и Справочники.	3	3
14		Практическое занятие №24 «Создание справочников»	2	1
	Тема 5.3. Документы в 1С: Предприятие	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: История развития 1С: ПРЕДПРИЯТИЯ. Основные понятия и возможности программы.</i> Характерные особенности документа. Реквизиты и табличные части документа. Основные формы документа. Проведение документа.	2	1
15		Практическое занятие №25 «Создание документов».	2	2
	Тема 5.4. Регистры накопления, макеты, формы, простой отчет в 1С: Предприятие	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Ввод информации о видах номенклатуры, единицах измерениях, наборах упаковок.</i> Регистры накопления. Простой отчет. Макеты. Редактирование макетов и форм	2	3
16		Практическое занятие №26 «Регистры накопления. Простой отчет. Макет печатной формы».	2	2
17	Тема 5.5. Регистр сведений в 1С: Предприятие	Регистр сведений. Периодический регистр сведений. Независимый регистр сведений. Ведущее измерение регистра.	2	1
	Тема 5.6. Объект конфигурации в 1С: Предприятие	Практическое занятие №27 «Периодические регистры сведений».	2	2
18		Объект конфигурации Перечисление. Проведение документа по нескольким регистрам. Оборотные регистры накопления. Регистром накопления остатков.	2	1
		Практическое занятие №28 «Проведение документа - приходная накладная по нескольким регистрам. Оборотные регистры накопления»	2	2
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Ввод в информационную базу заданного торгового предприятия партнеров</i>	3	3

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
19	Тема 5.7. Объект конфигурации 1С: Предприятие	Объект конфигурации Отчет. Параметры и настройки отчета. Создание отчета. Пользовательские настройки отчета.	2	1
	Практическое занятие №29	«Отчеты. Оптимизация проведения документа - оказание услуги».	2	2
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Создание отчета, подготовка к защите.</i>	3	3
20	Тема 5.8. Данные и запросы 1С: Предприятие	Способы доступа к данным. Работа с запросами.	2	1
	Практическое занятие №30	«Работа с запросами. Система компоновки данных».	2	2
21	Тема 5.9. Система компоновки данных.	Система компоновки данных. Ресурсы в системе компоновки данных.	2	1
	Консультации	Итоговое тестирование	4	
		Максимальная учебная нагрузка:	153	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	102	
		Самостоятельная работа обучающегося:	47	
		Консультации	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Инструментальная среда по математике.
7. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
8. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
3. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиrowsкая Л.И. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для ВПО / Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиrowsкая Л.И. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/230291>
2. Ремизов Д.В., Сорокин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов экономических направлений всех форм обучения / Рубцовский
3. индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/?page=1&*, свободный

4. Насибуллов Р.Р. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Конспект
5. Лекций / Насибуллов Р.Р. – Казань: казанский (Приволжский) федеральный университет, 2013. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/?page=2&>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	использует средства Internet для поиска и хранения необходимой информации	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оформляет требуемую документацию в рамках логистической системы используя специальное программное обеспечение	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	использует деловую графику и мультимедиа-информацию в рамках логистической системы	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
создавать презентации	создает презентацию при решении прикладных задач в рамках логистической системы	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
применять антивирусные средства защиты информации	применяет антивирусные средства защиты информации	Оценивание практической работы
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	использует специальное программное обеспечение читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	использует автоматизированные системы делопроизводства при оформлении документации в	Оценивание практической работы Оценка выполнения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	рамках логистической системы	самостоятельных заданий
применять методы и средства защиты банковской информации	Применяет различные методы и средства защиты банковской информации	Оценивание практической работы Оценка выполнения самостоятельных заданий
знать:		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	формулирует основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	владеет информацией об основных конструктивных элементах средств вычислительной техники в области профессиональной деятельности, описывает принцип работы и применение периферийных устройств вычислительной техники	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Определяет назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	владеет информацией о технологии поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	формулирует требования, предъявляемые к защите информации от несанкционированного доступа	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	формулирует требования, предъявляемые законодательством РФ к правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации	формулирует основные понятия автоматизированной обработки информации бухгалтерской деятельности	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	формулирует и определяет основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских	определяет назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных	тестирование, устный опрос, внеаудиторная

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
информационных систем	систем	самостоятельная работа,
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	формулирует основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 4 Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует поиск информации. Осуществляет обработку первичной информации	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение контрольных работ, написание и защита рефератов с использованием изданий периодической печати и Интернет-ресурсов
ОК 5 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает историю происхождения терминов, символов их использование Передает информацию сжато, полно, выборочно.	Метод обобщения независимых характеристик – направлен на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента на занятиях.
ОК 8 Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Посещает дополнительные занятия, консультаций. Систематически выполняет внеаудиторную работу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности Качественная оценка за выполнения внеаудиторных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы учета целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.	Организовывает работу элементов логической системы. Разрабатывает стратегические и оперативные планы по решению задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Оформляет требуемую для учета хозяйственной операции документацию в рамках логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Владеет методикой выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами распределительных каналов.	Анализирует и проектирует методы решения задач на практике используя специальное программное обеспечение	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Владеет основами оперативного планирования на практике. Решает прикладные задачи используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Выбирает методiku проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Выбирает модели и методы управления запасами используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием,	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации управления заказами, запасами,	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной

грузопереработкой, упаковкой, сервисом	транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом используя специальное программное обеспечение	самостоятельной работы
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Рассчитывает по данным бухгалтерских регистров и отчетности эффективность функционирования элементов логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Готовит документы для осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Выбирает методику расчета и анализа логистических издержек используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Владеет современными логистическими концепциями и принципами сокращения логистических расходов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Осуществляет документационное обеспечение контроля выполнения и экспедирования заказов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Осуществляет документационное обеспечение приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные	Проводит критериальный расчет оценки рентабельности систем	Качественное выполнение и оформление

критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	складирования, транспортировки используя специальное программное обеспечение	практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Рассчитывает критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 4 Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует поиск информации. Осуществляет обработку первичной информации	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение контрольных работ, написание и защита рефератов с использование изданий периодической печати и Интернет-ресурсов
ОК 5 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает историю происхождения терминов, символов их использование Передает информацию сжато, полно, выборочно.	Метод обобщения независимых характеристик – направлен на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента на занятиях.
ОК 8 Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Посещает дополнительные занятия, консультаций. Систематически выполняет внеаудиторную работу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности Качественная оценка за выполнения внеаудиторных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы учета целей и задач организации в целом. Организовывать работу	Организовывает работу элементов логической системы. Разрабатывает стратегические и оперативные планы по решению задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

элементов логической системы.		
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Оформляет требуемую для учета хозяйственной операции документацию в рамках логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Владеет методикой выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами распределительных каналов.	Анализирует и проектирует методы решения задач на практике используя специальное программное обеспечение	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Владеет основами оперативного планирования на практике. Решает прикладные задачи используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Выбирает методику проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Выбирает модели и методы управления запасами используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой,	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации управления	Качественное выполнение и оформление практических работ и

складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом используя специальное программное обеспечение	внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Рассчитывает по данным бухгалтерских регистров и отчетности эффективность функционирования элементов логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Готовит документы для осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Выбирает методику расчета и анализа логистических издержек используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Владеет современными логистическими концепциями и принципами сокращения логистических расходов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Осуществляет документационное обеспечение контроля выполнения и экспедирования заказов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Осуществляет документационное обеспечение приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.3 Подбирать и	Проводит критериальный расчет	Качественное выполнение

анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	оценки рентабельности систем складирования, транспортировки используя специальное программное обеспечение	и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Рассчитывает критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы