


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко
«29» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2020

<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20_ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20_ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20_ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>
---	---	---

20__ г.	20__ г.	20__ г.
<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно - производственной работе</p> <p>_____/_____/</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно - производственной работе</p> <p>_____/_____/</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно - производственной работе</p> <p>_____/_____/</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____/_____/</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____/_____/</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____/_____/</p>

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834.

Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности

Протокол № 9 от «22» апреля 2020г.

Председатель ПЦК  С.В. Гудкова

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Сваткова Н.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 9.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие компетенции.

Код ОК	Умения	Знания
ОК1-ОК 9	<ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас	<ul style="list-style-type: none">- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
В том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Составление и оформление кроссворда	2
Составление тематического словаря	3
Составление схемы, заполнение таблицы	4
Подготовка презентаций, проекта	8
Подготовка сообщений	2
Написание эссе, составление тезисов/антитезисов по проблеме	6
Письменные упражнения по грамматическим темам	5
Консультации	6
Промежуточная аттестация:	
другие формы контроля (контрольная работа)- 3,4 семестры	4
дифференцированный зачет - 5 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№№	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Введение</p> <p>Тема №1: Профессиональное образование в России и за рубежом.</p>	<p>Практическая работа № 1. Знакомство.</p> <p>Роль английского языка в мире, в системе профессионального образования, в профессии, в личностном развитии. Активизация фонетических, речевых навыков.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.1. Профессиональное образование в России и за рубежом. Имя существительное. Артикль.</p> <p>1.2. Мой колледж. Специальности и профессии. Имя числительное. Даты и время.</p> <p>1.3. Особенности специальности Операционная деятельность в логистике. Местоимения.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.</p> <p>Практическая работа № 2. Изучение лексического материала по теме «Профессиональное образование в России и за рубежом» Повторение и употребление в речи артиклей.</p> <p>Практическая работа № 3 Практика речи «Мой колледж. Специальности и профессии». Повторение количественных и порядковых числительных. Актуализация способов речевого обозначения даты и времени.</p> <p>Практическая работа № 4. Чтение и перевод текста «Особенности специальности Операционная деятельность в логистике». Повторение местоимений.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК4, ОК8
<p>Тема № 2: Введение в логистику.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.1. Введение в логистику. Артикль.</p> <p>2.2. Логистика и бизнес. Имя числительное.</p> <p>2.3. Основные цели и задачи. Местоимения.</p> <p>2.4. Логистическая индустрия России.</p> <p>Практическая работа № 5. Изучение лексического материала по теме «Введение в логистику» Повторение и употребление в речи артиклей.</p> <p>Практическая работа № 6 Работа над текстом «Логистика и бизнес». Повторение количественных и</p>	11	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК6

	порядковых числительных.		
	Практическая работа № 7. Чтение и перевод текста «Основные цели и задачи логистики». Повторение местоимений.	2	
	Практическая работа № 8. Составление диалога на основе лексики темы и вопросов текста «Логистическая индустрия России».	2	
	Самостоятельная работа №1: Подготовить презентацию на тему «Логистика»	3	
Тема № 3: Основные понятия и термины в логистике.	Содержание учебного материала:	9	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	3.1. Аббревиатуры. Имя существительное.		
	3.2. Ключевые выражения для описания обслуживания в логистике. Притяжательный падеж имен существительных.		
	3.3. Международные правила толкования торговых терминов. Имя прилагательное. Степени сравнения		
	Практическая работа № 9. Лексическая работа «Аббревиатуры в экономике и логистике». Выполнение тренировочных заданий для закрепления в речи и на письме множественного числа существительных.	2	
	Практическая работа № 10. Активизация ключевых выражений для описания обслуживания в логистике. Изучение и практика притяжательного падежа существительных.	2	
	Практическая работа № 11. Знакомство с международными правилами толкования торговых терминов. Повторение способов образования прилагательных.	2	
	Самостоятельная работа №2: Подготовить тематический словарь на тему «Торговые термины» .	3	
Тема № 4: Менеджмент в логистике.	Содержание учебного материала:	14 (+2 конс.)	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	4.1. Менеджмент в логистике. Глагол.		
	4.2. Управление. Концепции управления. Система глагольных форм.		
	4.3. Профессии в логистике. Название должностей. Виды работ, должностные обязанности. Группа простых времен.		
	4.4. Логистика и менеджеры по снабжению. Группа продолженных времен.		
	Практическая работа № 12. Изучение лексического материала темы «Менеджмент в логистике». Актуализация грамматики «Глагол».	2	
	Практическая работа № 13. Изучающее чтение «Управление. Концепции управления». Повторение системы форм глагола.	2	
	Практическая работа № 14. Изучение лексики «Профессии в логистике. Название должностей. Виды работ, должностные обязанности». Упражнения «Группа простых времен».	2	
	Практическая работа № 15. Практика устной речи «Логистика и менеджеры по снабжению. Должностная инструкция». Актуализация грамматики Continuous	2	
	Самостоятельная работа №3: Составить схему «Система управления в логистике»	3	

	Самостоятельная работа №4: Выполнить письменные упражнения по грамматической теме «Простое и продолженное время»	3	
<i>Консультация</i>	Систематизация лексико-грамматического материала по материалу семестра	2	
Контрольная работа за 1 семестр	Практическая работа №16	2	
Тема № 5: Транспортная логистика. Задачи, управление процессом.	Содержание учебного материала: 5.1. Транспортная логистика. Задачи транспортной логистики. Группа перфектных времен. 5.2. Организация транспортного процесса. Группа перфектных времен. 5.3. Виды транспортировки. Группа перфектно-длительных времен. 5.4. Управление процессом и анализ транспортировки. Практическая работа № 17. Ознакомительное чтение «Транспортная логистика». Составление словаря «Задачи транспортной логистики». Повторение грамматики «Группа перфектных времен». Практическая работа № 18. Составление диалога «Организация транспортного процесса». Активизация в упражнениях и речи глаголов в перфектных временах. Практическая работа №. 19. Составление индивидуального словаря к тексту, чтение и перевод текста «Виды транспортировки». Группа перфектно-длительных времен. Практическая работа №. 20. Практика письменной речи «Управление процессом и анализ транспортировки». Систематизация лексико-грамматических навыков. Самостоятельная работа №5: Подготовить презентацию на одну из предложенных тем (в мини-группах): «Роль логистики в экономике страны», «Логистическая индустрия в России», «Оферта», «Инкотерм», «Франшиза».	11	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9
Тема № 6: Транспортная система. Маршрутизация. Выбор перевозчика.	Содержание учебного материала: 6.1. Транспортная система. Повествовательное предложение. 6.2. Внутрипроизводственная транспортировка. Внешняя транспортировка. Наречие. 6.3. Маршрутизация. Степени сравнения наречия. 6.4. Выбор перевозчика. Практическая работа №21. Развитие слухопроизводительных навыков в рамках темы «Транспортная система». Повествовательное предложение. Практическая работа № 22. Выполнение лексических заданий. Чтение текста «Внутрипроизводственная транспортировка. Внешняя транспортировка». Наречие. Практическая работа № 23. Выполнение заданий на базе работы с текстом «Маршрутизация». Степени сравнения наречий. Практическая работа № 24. Практика устной диалоговой речи «Выбор перевозчика». Систематизация	10	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК 9

	лексико-грамматических навыков.		
	Самостоятельная работа №6: Составить маршрут доставки товара (употребление предлогов)	2	
Тема № 7: Транспортные средства в логистике.	Содержание учебного материала: 7.1. Автомобильный транспорт. Вопросительное предложение. 7.2. Железнодорожный транспорт. Типы вопросов. 7.3. Воздушный транспорт. Отрицательное предложение. 7.4. Водный транспорт. Предлог. 7.5. Планирование и организация транспорта. 7.6. Транспортные возможности. 7.7. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта 7.8. Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта. Практическая работа № 25. Изучение и активизация лексики «Автомобильный транспорт». Образование и употребление отрицательных предложений. Практическая работа № 26. Поиск и чтение «Железнодорожный транспорт». Упражнения «Вопросительное предложение. Типы вопросов» Практическая работа № 27. Чтение и перевод текста « Воздушный транспорт». Актуализация грамматики «Предлог». Практическая работа № 28. Изучение и отработка лексического материала «Водный транспорт». Употребление неопределенно-личных предложений. Практическая работа № 29. Чтение и перевод документов «Планирование и организация транспорта». Употребление различных предложений. Практическая работа № 30. Выполнение коммуникативных упражнений «Транспортные возможности». Актуализация оборота there is/are. Практическая работа № 31. Практика речи «Факторы, влияющие на выбор вида транспорта». Повторение пассивного залога грамматические упражнения. Практическая работа № 32. Дискуссия «Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта».	21 (+2 конс.)	ОК 1- ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа №7: Составить и оформить кроссворд на тему «Виды транспорта»	2	
	Самостоятельная работа №8: Подготовить эссе на тему «Проблемы развития (одного из видов транспорта в одной из предложенных стран».	3	
<i>Консультация</i>	Систематизация лексико-грамматического материала по материалу семестра	2	
Контрольная работа за 2 семестр	Практическая работа №. 33.	2	

<p>Тема № 8: Контейнерные перевозки. Маркировка товара.</p>	<p>Содержание учебного материала: 8.1. Контейнерные перевозки. Причастие. 8.2. Упаковка. Тара. Герундий. 8.3. Маркировка. 8.4. Штриховое кодирование. 8.5. Виды логистических проблем. Условные предложения. Практическая работа № 34. Ознакомительное чтение « Контейнерные перевозки». Изучение темы «Причастие». Практическая работа № 35. Активизация лексики: «Упаковка. Тара». Закрепление грамматического материала «Причастие». Практическая работа № 36. Словарная работа «Маркировка. Виды маркировки. Общепринятые сокращения». Изучение темы «Герундий». Практическая работа № 37. Чтение и перевод текста «Штриховое кодирование». Выполнение грамматических упражнений «Герундий». Практическая работа № 38. Практика устной монологической речи «Виды логистических проблем». Значение употребления условных предложений</p>	<p>11</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9</p>
<p>Тема № 9: Таможенный контроль.</p>	<p>Содержание учебного материала: 9.1. Таможня. Повелительное наклонение. 9.2. Виды таможенного контроля. Сослагательное наклонение. 9.3. Доставка товаров под таможенным контролем. 9.4. Согласование времен. Практическая работа № 39. Чтение и перевод диалогов «Таможня». Употребление в речи повелительного наклонения. Практическая работа № 40. Изучающее чтение «Виды таможенного контроля». Употребление в речи сослагательного наклонения. Практическая работа № 41. Чтение документов «Доставка товаров под таможенным контролем». Грамматические упражнения «Согласование времен». Практическая работа № 42. Систематизация лексико-грамматических навыков по теме. Тест</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7</p>
<p>Тема № 10: Складская логистика.</p>	<p>Содержание учебного материала: 10.1. Складирование и хранение. Косвенная речь. 10.2. Складские помещения. Сложное дополнение.</p>	<p>7</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>

	<p>10.3. Подъемно-транспортное оборудование. Конструкции с инфинитивом. Практическая работа № 43. Изучение и активизация лексики «Складирование и хранение». Правила образования косвенной речи. Практическая работа № 44. Выполнение заданий по аудированию (видео) Складские помещения. Практическая работа № 45. Поисковое чтение «Подъемно-транспортное оборудование». Систематизация грамматического материала «Конструкции с инфинитивом».</p> <p>Самостоятельная работа №10: Выполнить письменные упражнения по грамматической теме «Согласование времен»</p>	<p>2 2 2 1</p>	
<p>Тема № 11. Логистическая документация</p>	<p>Содержание учебного материала: 11.1. Логистическая документация. Сложное дополнение. 11.2. Виды сопроводительных документов. Конструкции с причастием. 11.3. Экспортные документы Совершенствование четырех видов чтения. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Практическая работа № 46. Изучение лексики «Логистическая документация». Упражнения на применение грам. правила «Сложное дополнение». Практическая работа № 47. Знакомство с видами сопроводительных документов. Перевод образцов. Конструкции с причастием, упражнения Практическая работа № 48. Изучение экспортных документов. Конструкции с причастием, упражнения Практическая работа № 49. Практика письменной деловой речи. Анализ и заполнение документации. Самостоятельная работа №11: Заполнить таблицу по грамматической теме «Причастия» с примерами из изученных текстов</p>	<p>9 2 2 2 2 1</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9</p>
<p>Тема № 12: Международные соглашения.</p>	<p>Содержание учебного материала: 12.1. Конвенция о договоре по международной перевозке грузов. Сложное подлежащее. 12.2. Основные международные соглашения. Сложноподчиненные предложения. Практическая работа № 50. Просмотровое изучающее чтение «Конвенция о договоре по международной перевозке грузов». Изучение грамматич. темы «Сложное подлежащее». Практическая работа № 51. Чтение и перевод текста «Основные международные соглашения». Грамматические упражнения «Сложноподчиненные предложения». Самостоятельная работа №12: Подготовить устное сообщение на тему «Рынок международных перевозок: основные игроки и тенденции развития» Самостоятельная работа №13: Подготовить тезисы и антитезисы по теме дискуссии « Тенденции и международных перевозок»</p>	<p>7 2 2 2 1</p>	<p>ОК 4, ОК 5</p>

Тема № 13: Поиск работы и трудоустройство.	Содержание учебного материала: 13.1. Резюме. Сложносочиненные предложения 13.2. Собеседование с работодателем. Модальные глаголы. 13.3. Рекомендательное и сопроводительное письма. Глаголы, способные выступать в модальном значении 13.4. Собеседование 13.5. Деловой этикет 13.6. Профессиональный портрет специалиста в области логистики. Практическая работа № 52. Знакомство с правилами составления резюме. Практика письменной речи. Сложносочиненные предложения. Практическая работа № 53. Анализ рекомендаций по подготовке к собеседованию. Употребление в упражнениях и речи модальных глаголов Практическая работа № 54. Практика письменной речи: Подготовка сопроводительного и рекомендательного письма. Глаголы, способные выступать в модальном значении. Практическая работа № 55. Диалог: На собеседовании. Правила поведения. Систематизация лексико-грамматических навыков. Практическая работа № 56. Практика устной диалоговой речи «Деловой этикет». Систематизация лексико-грамматических навыков. Практическая работа № 57. Защита проекта «Профессиональный портрет специалиста в области логистики». Практическая работа № 58. Повторение и обобщение изученного материала. Самостоятельная работа №14: Подготовка к защите проекта «Деловой портрет специалиста в области логистики»	16 (+2 конс.)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 6, ОК 9
<i>Консультация</i>	Систематизация лексико-грамматического материала по материалу семестра	2	
Дифференцированный зачёт	Практическая работа № 59.	2	
	Максимальная учебная нагрузка	154	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	118	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	30	
	Консультации	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места, доска, посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания:

1. Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей (для СПО). – М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2018.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия»,

Электронные издания:

1. Абуева, Н. Н. Английский язык для изучающих логистику и таможенное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10163-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455726>.
2. Веб - приложение к журналу «Иностранные языки в школе». Форма доступа: www.flsmozaika.ru.
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450944>.
3. Лаборатория ESL Cyber Listening Lab Рэндалла. Режим доступа: <https://www.esl-lab.com/>
4. Сайт English-online. Режим доступа: <http://abc-english-grammar.com/>
5. Сайт *English Study Café*. Режим доступа: <https://english-study-cafe.ru/>
6. Сайт Online Test Pad. Режим доступа: <https://onlinetestpad.com/>
7. Электронная версия печатного издания Первое сентября: Английский язык. Форма доступа: www.pressa.ru/izdanie/27827

Дополнительные источники:

1. Англо-русский и русско-английский словарь: 20 000 слов. – М.: ИД «Литера», 2016
2. Караванова Н.Б. Курс английской разговорной речи. – М.: ЭКСМО, 2016. – 224с. + CD-ROM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
УМЕНИЯ:		
Общается (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;	<ul style="list-style-type: none"> -вступает в общение, поддерживает общение, отвечает на вопросы собеседника, выражает свое отношение, завершает общение; -пересказывает прочитанный текст; - отвечает устно на вопросы; -участвует в беседе на профессиональные и повседневные темы; - рассказывает о себе. 	Оценивание на практических занятиях 1-59
читает и переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - читает тексты профессиональной направленности; - владеет приемами технического перевода (со словарем); - понимает содержание прочитанного текста; 	Оценивание на практических занятиях 1-59
Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняя словарный запас.	<ul style="list-style-type: none"> - переводит слова/ предложения повседневной и профессиональной направленности; - оформляет личную документацию на английском языке; - пишет сообщения; -работает со словарём: находит английские (русские) слова в двуязычных и технических словарях; - осуществляет текущий контроль своих действий; - выполняет задания по образцу 	Оценивание на практических занятиях 1-59
ЗНАНИЯ:		
Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) английских текстов профессиональной направленности		Оценивание на практических занятиях 1-59

31	Знание 1200-1400 лексических единиц для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-выполняет лексические тестовые задания; -использует лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) английских текстов профессиональной направленности в устной и письменной речи	Оценивание на практических занятиях 1-59
32	Знание грамматического минимума, необходимого для перевода иностранных текстов профессиональной направленности	-использует правила грамматики английского языка при чтении и переводе (со словарём) английских текстов профессиональной направленности; -использует правила грамматики английского языка в устной и письменной речи; -выполняет тестовые задания по теме грамматике	Оценивание на практических занятиях 1-59
Результаты обучения (развитие общих компетенций)		Критерии оценки	Методы оценки
Шифр	Наименование		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач; - применяет полученные знания при общении с носителями языка и при выполнении устных и письменных заданий; - владеет приемами технического перевода; - использует профессиональную лексику в устной и письменной речи	Оценивание на практических занятиях
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- систематически посещает занятия; - прилежно ведет записи в тетради; - выполняет все виды работ, предлагаемых преподавателем; - читает и переводит специальные учебные и технические тексты/статьи - планирует свою деятельность при выполнении самостоятельных и контрольных работ: - выполняет лексические и грамматические задания: - организывает свою деятельность при написании рефератов и сообщений	Оценивание на практических занятиях

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет текущую и рубежную/итоговую контрольную работу; - при работе над ошибками, указывает на соответствие /несоответствие эталонной ситуации; - самостоятельно принимает решения для выполнения письменных и устных заданий 	Оценивание на практических занятиях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет поисковые и частично поисковые упражнения; - находит ответы на вопросы к тексту - находит правильный перевод слов/словосочетаний; - дополняет предложения, данными из текста; - работает с двуязычными и техническими словарями; - знает грамматические структуры английского языка 	Оценивание на практических занятиях
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -пользуется электронным словарем/переводчиком при поиске слов и перевода текста /статьи; - пользуется интернет – ресурсами при написании сообщений; - пишет E-mail 	Оценивание на практических занятиях
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет задания, данные для коллективной работы: проектные работы, перевод технических/научных текстов - высказывает свою точку зрения при беседе на профессиональные темы - выполняет узкие деловые задания: пишет письмо-запрос, сопроводительное письмо, письмо-прием и отклонение предложений 	Оценивание на практических занятиях
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении задания, данных для коллективной работы, проявляет организаторские функции; - высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; - анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/ 	Оценивание на практических занятиях

		несоответствие/ эталонной ситуации;	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	-самостоятельно находит источники информации по конкретному вопросу; - извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; - обобщает найденную информацию при подготовке к выступлению на научно-практической конференции, при подготовке к внутриколледжным и городским олимпиадам, при написании сообщений и проектных работ.	Оценивание на практических занятиях
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-использует компьютерные сервисы онлайн для перевода аутентичных текстов/статей, для дальнейшей профессиональной деятельности; - слушает аудиозаписи, связанные с бытовой и профессиональной деятельностью; - смотрит видеофильмы, связанные с профессиональной деятельностью.	Оценивание на практических занятиях