

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА:

заместителем директора по
учебно-производственной
работе


« 19 » 09

Н.Ф. Борзенко

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 443.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г.

Разработчик: Семенова Наталья Александровна, преподаватель высшей
квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКГТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ЕН.02 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-10:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.5, 3.1-3.7:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации
ПК 1.2	Измерять и настраивать электрические цепи и электронные узлы
ПК 1.3	Выполнять работы по регламентному обслуживанию оборудования и средств автоматики
ПК 1.4	Выполнять диагностирование, техническое обслуживание и ремонт судового электрооборудования и средств автоматики

ПК 1.5	Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды
ПК 3.1	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
ПК 3.2	Применять средства по борьбе за живучесть судна
ПК 3.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара
ПК 3.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях
ПК 3.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
ПК 3.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства
ПК 3.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-10 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.7	<ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера; • использовать внешние носители для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ; • работать с программными средствами общего назначения; • использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> • сформированность основных понятий автоматизированной обработки информации; • владение комплексом знаний о структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей • основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; • методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	40
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (4 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 1-2
	Ознакомление с общими требованиями безопасности в кабинете информатики; с характерными чрезвычайными ситуациями в здании и правилами действий в этих ситуациях; с гигиеническими требованиями при использовании ИКТ в профессиональной деятельности.	1	ОК 4 ПК 3.1
Тема 1. Информатика и ее технологии ее обработки	Содержание учебного материала	1	ОК 1-8 ПК 1.3-1.5 ПК 3.1-3.2 ПК 3.7
	Информатика и ее свойства.	1	
	Практические занятия	6	
	ПР №1. Кодирование текстовой информации.	2	
	ПР №2. Основы алгоритмизации.	2	
	ПР №3. Разработка несложного алгоритма решения задачи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	СР №1. Конспект «Виды информации и формы ее представления».	2	
	СР №2. Разработка алгоритма решения профессиональной задачи.	2	
	Тема 2. Технические средства ПК		6
Тема 3. Программное обеспечение ПК	Практические занятия	2	
	ПР №4. Архитектура ЭВМ. Выявление особенностей основных устройств ПК и их взаимодействия.	2	
	ПР №5. Выявление особенностей периферийных устройств ПК и их взаимодействия.	2	
	ПР №6. Контрольная работа №1. Архитектура компьютера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	СР №3. Подготовить сообщение «История развития ЭВМ. Классификация компьютеров»	2	
	Практические занятия	6	ОК 2-5 ОК 8 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.7
	ПР №7. Базовое и прикладное программное обеспечение.	2	
	ПР №8. Файл как единица хранения информации. Архивирование.	2	
	ПР №9. Операционные системы семейства Windows. Настройка пользовательского интерфейса Windows.	2	
Тема 4. Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	СР №4. Заполнение таблицы «Классификация служебных программ».	2	
	СР №5 Подготовка доклада «Средства компьютерной безопасности».	2	
	Практические занятия	22	ОК 1-10 ПК 1.3 ПК 3.1-3.6
	ПР №10. Набор и редактирование текста. ПР №11. Создание формул в Microsoft Word. ПР №12. Создание и форматирование таблиц в Microsoft Word.	2 2 2	

	<p> ПР №13. Создание графических объектов в текстовом документе ПР №14. Организация расчетов в табличном процессоре EXCEL. ПР №15. Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре EXCEL. ПР №16. Работа с графическим редактором Paint. ПР №17. Разработка и настройка презентации в Microsoft PowerPoint. ПР №18. Создание гипертекстового документа. ПР №19. Контрольная работа №2 Комплексное использование возможностей Microsoft Word. ПР №20. Контрольная работа №3 Демонстрация и защита презентации по заданной теме (с учётом будущей профессиональной деятельности) </p>	<p> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 </p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>12</p>	
	<p>СР №6. Решение задач на обработку текстовых документов с помощью Microsoft Word.</p>	<p>2</p>	
	<p>СР №7. Обработка статистических материалов с помощью таблиц Microsoft EXCEL.</p>	<p>2</p>	
	<p>СР №8. Разработка и создание презентации с помощью Microsoft PowerPoint по заданной теме (с учётом будущей профессиональной деятельности).</p>	<p>4</p>	
	<p>СР №9. Учебный проект «АРМ судового электромеханика».</p>	<p>4</p>	
	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	
	<p>Обязательная нагрузка</p>	<p>44</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>22</p>	
	<p>Всего</p>	<p>66</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине (структурно-логические схемы, обобщающие таблицы; справочные материалы набор презентаций).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально – экономического профилей/ Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Оганесян О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст]/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 2-е изд., стер. - М: Издательский дом" Академия", 2018. - 224 с.
4. Тюрин И.В. Вычислительная техника и информационные технологии: учебной пособие [текст] / И.В. Тюрин. - Ростов н/Д, 2017. - 462 с.
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет- ресурсы:

1. <http://book.kbsu.ru> – Шауцукова Л. З. Информатика.
2. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> - Информатика и вычислительная техника.
3. <http://shkolo.ru/informatika/> - Начальный курс информатики.
4. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - Лазарева М.В. Учебник по информатике.
5. <http://www.inf1.info/> - Планета информатики. Учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера, • использовать внешние носители для обмена данными между машинами, • создавать резервные копии, архивы данных и программ, • работать с программными средствами общего назначения, • использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты 	Экспертное оценивание выполнения практических и контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы, ответа на вопросы дифференцированного зачета
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, • структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей, • основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, • методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации 	Устный опрос, наблюдение, тестирование, экспертная оценка практических и контрольных работ, учебный проект, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12-16, 18 и самостоятельных работ № 1, 2, 7, 8
ПК 1.2. Измерять и настраивать электрические цепи и электронные узлы.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 13, 16, 18 и самостоятельных работ № 1, 2, 7, 8
ПК 1.3. Выполнять работы по регламентному обслуживанию оборудования и средств автоматики.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 14, 15, 18 и самостоятельных работ № 1, 2
ПК 1.4. Выполнять диагностирование, техническое обслуживание и ремонт судового электрооборудования и средств автоматики.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2-5, 7-17, контрольных работ № 2-3 и самостоятельных работ № 2-9
ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 7-17 контрольных работ № 1-3 и самостоятельных работ № 2, 4-9
ПК 3.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 8, 10-18, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 1, 2, 4, 6-9
ПК 3.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1, 3, 10, 11, 12, 17, 18 и самостоятельных работ № 2, 6, 8, 9
ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 4, 13, 15, 17, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 8, 9
ПК 3.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 14, 15, 18 и самостоятельных работ № 1, 2

ПК 3.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2-5, 7-17, контрольных работ № 2-3 и самостоятельных работ № 2-9
ПК 3.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 7-17 контрольных работ № 1-3 и самостоятельных работ № 2, 4-9
ПК 3.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 8, 10-18, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 1, 2, 4, 6-9

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> определяет, как достижения информатики повлияли на развитие эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматике; анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; приводит произвольные примеры при решении профессиональных задач; выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач; применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами; проявляет интерес к применению информатики в будущей профессии; анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> самооценка при выполнении СР № 1; оценка устных ответов обучающихся; оценка результатов СР № 1, 2, 6-9; оценивание практических заданий; оценивание выполненных домашних заданий; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельно и верно называет цель деятельности; демонстрирует выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматике; оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; формулирует цели и задачи предстоящей деятельности; представляет конечный результат деятельности в полном объеме; планирует предстоящую деятельность; умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат); анализирует и корректирует результаты собственной работы на занятии; 	<ul style="list-style-type: none"> самопроверка в результате сравнения с эталоном; оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц; оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях; излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; 	<ul style="list-style-type: none"> самооценка в ходе изучения ЭУМ; оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы; работе над учебным проектом
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	<ul style="list-style-type: none"> находит источники информации по конкретному вопросу; извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; обобщает на основе найденной и проанализированной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 2-9; оценка результатов тестирования по теме: «Базовое и прикладное программное

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; • умеет пользоваться табличными данными; • использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; • отбирает информацию из научного текста; • обосновывает выбор оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; • использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области эксплуатации судовых энергетических установок; • обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике 	<p>обеспечение»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопроверка знаний в ходе заполнения таблицы с использованием электронных источников
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • умеет самостоятельно работать с информацией; • понимает замысел текста; • умеет отделять главную информацию от второстепенной; • читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера; • производит вычисления при помощи табличного процессора MS Office Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка в ходе выполнения тестового задания; • оценка выполненных домашних заданий; • оценка подготовленных докладов и сообщений; • оценка создания электронных презентаций
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использует особенности личности для групповой работы; • распределяет роли ответственности за результат выполненной работы; • осуществляет контроль за выполненной работой группы и вносит коррективы; • координирует свои действия с другими участниками общения; • взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; • понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; 	<ul style="list-style-type: none"> • текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; • текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; • итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; • дает оценку работе членов команды; • проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; • демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль обучающихся при заполнении таблицы «Классификация служебных программ», обработке статистических материалов с помощью электронных таблиц MS Office Excel; • оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; • организывает самостоятельную работу при выполнении профессиональных задач; • соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 1, 2, 4, 8, 9; • оценивание контрольных работ № 1, 2; • текущее наблюдение при выполнении практических работ

повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет достижения информатики; • определяет, какие из них повлияли на качество эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматики анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; • приводит произвольные примеры использования информатики в профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> • самоконтроль; • оценка результатов тестирования по теме «Базовое и прикладное программное обеспечение»; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> • пользуется справочниками, словарями; • участвует в конференциях, семинарах, конкурсах профессиональной направленности; • оформляет доклад, сообщение в соответствии с методическими рекомендациями 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивание письменной работы в форме конспекта; • оценка подготовленных докладов и сообщений; • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта