

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию  
ПАО «Обь-Иртышское речное  
пароходство»

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Журавлев

« 29 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

  
\_\_\_\_\_  
Н.Ф. Борзенко

« 29 » \_\_\_\_\_ 04 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебная дисциплина ОП.10. *Профессиональная этика и психология  
судоводителя*

специальность 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом № 06-259 от 17.03.2015

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 8 от «22» 04 2020г.

Председатель ПЦК  / Валишина Р.Г./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Каримова Д.М., педагог-психолог ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС и региональными требованиями работодателей по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при обучении студентов в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки и повышения квалификации кадров по направлению 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Профессиональная этика и психология судоводителя является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя является приобретение студентами знаний и практических навыков в области этики и психологии профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

#### 1.4. Использование часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы

Дополнительные знания, умения	№, наим. темы	Кол часов	Обоснование включения в РП
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ведущую перцептивную модальность собеседника и учитывать ее в деловом общении;</li> <li>- владеть приемами эмоционально-волевой саморегуляции;</li> <li>- владеть приемами активного слушания и приемом «Я-сообщения»;</li> <li>- анализировать вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>- анализировать стиль общения (руководства) и групповую динамику;</li> <li>- применять приемы ведения переговоров;</li> <li>- адекватно вести себя в конфликтных ситуациях, правильно реагировать на замечания;</li> <li>- владеть техниками и приемами стрессоустойчивости;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет психологии и этики делового общения;</li> <li>- понятия «этика», «этика делового общения»;</li> <li>- психологию познавательных процессов и состояний: понятие, виды, общая характеристика;</li> <li>- психологические свойства личности: темперамент, характер, акцентуации характера, способности, эмоции, воля;</li> <li>- классификацию психотипов личностей;</li> <li>- общую характеристику общения: виды, структуру, функции;</li> <li>- существующие стили руководства, лидерство в группе;</li> <li>- общие этические принципы и характер делового общения;</li> <li>- стратегию и динамику деловых переговоров;</li> <li>- понятие конфликта, этику поведения в конфликтной ситуации;</li> <li>- понятие стресса, причины и источники стресса, профилактику стрессов в деловом общении;</li> </ul>	<p>На протяжении изучения всей дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя</p>	<p>82</p>	<p>Дополнительные часы используются с целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности и восполнения недостатка времени, отведённого на освоение общей компетенции ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и выполнения требований работодателей «Владеть навыками общения и создания благоприятного микроклимата в ограниченном коллективе в условиях ограниченного пространства».</p>

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 41 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	82
в том числе:	-
лабораторные занятия	42
практические занятия	-
контрольные работы	<i>не предусмотрена</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	41
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Подготовка творческих работ (презентации, доклады, кроссворды, комплексы психологических упражнений, решение ситуационных задач)	23
Психологическое тестирование. Разработка психологического заключения, индивидуального профиля по результатам диагностики	8
Составление глоссария	3
Составление плана-конспекта	2
Сравнительный анализ	2
Заполнение таблицы	2
Разработка алгоритма	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и задачи дисциплины.	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели, задачи курса. Предмет дисциплины. Основные принципы и понятия профессиональной Социальная значимость этических и психологических знаний в профессиональной деятельности. Проблемы профессиональной этики и психологии в истории психологической мысли.	1	1
<b>Раздел 2. Психические познавательные процессы личности.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Деятельность. Познавательные процессы.	<b>Содержание учебного материала:</b> Определение деятельности. Структура деятельности. Понятия действия, операции и средства осуществления деятельности. Мотивация деятельности. Зависимость развития психических · процессов человека от его деятельности. Умения и навыки как структурные элементы деятельности. Зависимость развития психических процессов от деятельности человека.	1	1
<b>Тема 2.2.</b> Ощущение. Восприятие.	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности ощущения и восприятия. Представления об ощущениях. Основные свойства ощущений. Виды ощущений. Значение ощущений в жизни человека. Отличие восприятия от ощущений. Основные свойства образа восприятия.	1	2
<b>Тема 2.3.</b> Типология восприятия.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №1.Изучение материала учебника по теме «Теории восприятия», составление сравнительного анализа.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Внимание и память. Наблюдение и	<b>Содержание учебного материала:</b> Типология восприятия. Паттерны поведения людей с различным доминирующими типами восприятия. Отличительные признаки аудиала, визуала и кинестетика. <b>Содержание учебного материала:</b> Определение внимания. Свойства внимания: устойчивость, сосредоточенность, переключаемость, распределение, объем. Функции внимания. Наблюдения и	1	2

наблюдательность.	наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности. Определение памяти. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, забывание. Классификация видов памяти. Профессиональная память.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	СР №2. Составление глоссария по темам «Внимание. Память».	2	
<b>Тема 2.5.</b> Доминирующая модальность.	<b>Содержание учебного материала:</b> Ведущий канал восприятия. Диагностика доминирующей перцептивной модальности, ведущего канала восприятия (Тест «Аудитал, визуал, кинестетик» С. Ефремцева).	1	2
<b>Тема 2.6.</b> Мышление. Виды мышления.	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности мышления. Виды мышления. Ценность мышления в практической деятельности человека. Логические операции мышления: сравнение, анализ, синтез, абстракция, обобщение, конкретизация. Основные процессы мышления: суждение, умозаключение. Классификация людей по типам мышления.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	СР №3. Составление плана-конспекта по теме «Речь».	2	
<b>Тема 2.7.</b> Диагностика интеллектуального потенциала.	<b>Содержание учебного материала:</b> Диагностика интеллектуальных способностей, мышления, внимания, памяти (тест структуры интеллекта Амтхауэра, методика Мюнстерберга). Составление профиля развития способностей, особенностей внимания и памяти.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	СР №4. Подготовка творческих работ (подборка комплекса психологических упражнений на развитие памяти, внимания, мышления, воображения и речи).	4	
<b>Тема 2.8.</b> Воображение. Творчество.	<b>Содержание учебного материала:</b> Определение воображения. Виды воображения: активное, пассивное, продуктивное, репродуктивное. Функции воображения. Виды творческой фантазии: конкретный (образный) и абстрактный (логический). Связь воображения и творчества.	1	2
<b>Раздел 3. Психология личности.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Типы темперамента.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о темпераменте. Виды темпераментов. Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность. Положительные и отрицательные стороны, достоинства и недостатки каждого типа темперамента.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	СР №5. Заполнение таблицы «Характеристика типов темперамента».	2	



<p><b>Тема 3.2.</b> Характер. Акцентуации характера.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Определение характера. Проявления характера. Факторы, влияющие на становление характера. Акцентуированные типы характеров по К. Леонгарду. Типы людей и «локус контроля».</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.3.</b> Влияние характера и темперамента на профессиональную деятельность.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №6. Психологическое тестирование по методикам: Опросник Айзенка по определению темперамента. Адаптированный психологический опросник К. Леонгарда - Г. Шмишека, «Волевой ли Вы человек?» Обработка полученных данных тестирования, анализ и составление психологического заключения по результатам диагностики.</p>	<p>4</p>	
<p><b>Тема 3.4.</b> Воля. Волевая регуляция поведения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Сравнительный анализ понятий «характер» и «акцентуация характера». Классификации по К. Леонгарду и А.Е. Личко. Черты характера, способствующие и препятствующие работе в профессиональной сфере.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №7. Составление глоссария по теме «Темперамент. Характер».</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.5.</b> Способности - успех в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Воля и ее основные признаки. Первичные волевые качества личности: сила воли, настойчивость, выдержка. Вторичные волевые качества: решительность, смелость, самообладание, уверенность. Третичные волевые качества: ответственность, дисциплинированность, обязательность, принципиальность, деловитость, инициативность. Волевая регуляция поведения.</p> <p><b>ПР №1. «Я и мой внутренний мир».</b> Техники и приемы эмоционально-волевой саморегуляции.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.5.</b> Способности - успех в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Общее представление о способностях. Разница между способностями, знаниями, умениями и навыками. Природные и приобретенные способности. Общие и специальные способности. Теоретические и практические, учебные и творческие, предметные и межличностные способности. Одаренность и талантливость.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>

<p><b>Тема 3.6.</b> Эмоции и чувства. Эмоциональные состояния.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие об эмоциях. Основные функции эмоций: коммуникативная, регулятивная, сигнальная, мотивационная, оценочная, стимулирующая, защитная. Классификация и виды эмоций: настроение, аффект, страсть и стресс. Параметры оценки эмоциональных процессов и состояний: интенсивность, продолжительность, глубина, осознанность, происхождение, условия возникновения и исчезновения, действие на организм, динамика развития, направленность, способ выражения и нейрофизиологическая основа. Значение эмоций в профессиональной деятельности.</p>		1	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №8. Подготовка творческих работ (комплекс упражнений для развития эмоционально-волевой сферы).</p>		2	
<p><b>Раздел 4. Психологические аспекты общения.</b></p>				
<p><b>Тема 4.1.</b> Общение. Виды общения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.</p>		1	2
	<p>ПР №2 Процедуры и методы общения: ведение беседы</p>		4	
	<p>ПР №3 Телефонные переговоры</p>		4	
<p><b>Тема 4.2.</b> Перцептивная сторона общения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия. Типология искажений в общении. Психологические механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Каузальная атрибуция.</p>		1	2
	<p>ПР №4 Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности</p>		4	
<p><b>Тема 4.3.</b> Интерактивная сторона общения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. Формы трансакций.</p>		1	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №9. Описание производственных ситуаций согласно основных трансакций по Э.Берну (примеры).</p>		2	
<p><b>Тема 4.4.</b> Коммуникативная сторона общения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Общение как коммуникация. Средства общения: вербальное, невербальное, их функции и классификация. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.</p>		1	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №10. Подготовка презентации «Средства общения».	2	
<b>Тема 4.5.</b> Приемы «активного слушания» и «Я-сообщения».	<b>Содержание учебного материала:</b> Техники и приемы общения. Понятие обратной связи и механизмы ее действия. Способы активного слушания. Техники «Я-сообщения» и «Гы-сообщения».	1	2
	<b>ПР №5.</b> Невербальные средства общения. Анализ невербальных средств общения (поза, мимика, жесты), речевой экспрессии. Психологические упражнения. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Раздел 5. Конфликты. Процессы саморегуляции.</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Конфликт. Виды конфликтов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «конфликт». Внутрличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	1	2
	<b>ПР № 6</b> «Конфликтность». Анализ конфликтных ситуаций	6	
<b>Тема 5.2.</b> Стратегия поведения в конфликтах.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> СР №11. Подготовка творческой работы (кроссворд по теме «Конфликты»).	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Стратегия поведения людей в конфликтных ситуациях по К.Томасу. Способы регулирования конфликта в зависимости от ситуации и других объективных факторов. Типология конфликтных личностей. Правила поведения в конфликтах. Табу (запреты) в конфликтах. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Тактические приемы поведения в конфликтной ситуации Н.М.Власова.	1	2
	<b>ПР №7.</b> «Оценка уровня собственной конфликтности». Диагностика возможных стилей поведения личности в конфликтных ситуациях. Психологическое тестирование. Методика Т. Лири «Диагностика межличностных отношений, или Конфликтный ли Вы человек?», опросник Томаса «Можете ли Вы найти выход из конфликтной ситуации?», методика Д.Амирхана «Диагностика поведения в стрессовых ситуациях», тест «Стресс или Подвержены ли Вы стрессу?» на оценку стрессоустойчивости.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	<b>СР №12.</b> Составление на основе полученных результатов диагностики собственного профиля predisposedности к конфликтному поведению, стратегии поведения в конфликтных ситуациях и уровень стрессоустойчивости.	2	

<p><b>Тема 5.3.</b> Способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Технология разрешения конфликтов. Моделирование стилей эффективного поведения в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций. Алгоритм решения конфликтов. Способы предупреждения конфликтов.</p>	1	2
	<p><b>ПР №8</b> Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности</p>	2	
	<p><b>ПР №9</b> Организация процедуры разрешения конфликта через посредника</p>	2	
	<p><b>ПР №10</b> Особенности реагирования в конфликтной ситуации»</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №13.</b> Подготовка творческой работы (презентации).</p>	2	
<p><b>Тема 5.4.</b> Стресс. Способы борьбы со стрессом.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Способы выхода из состояния острого стресса. Приемы и техники саморегуляции. Релаксационные техники. Ауторегуляция дыхания. Звукозапись релаксационной музыки. Техники и приемы, помогающие снять напряжение. Релаксационные упражнения.</p>	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №14.</b> Подготовка творческой работы (материал с элементами саморегуляции»).</p>	2	
<p><b>Тема 5.5.</b> Профессиональный стресс. Профилактика стрессов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и природа стресса. Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Психологическое состояние в чрезвычайных обстоятельствах. Профилактика стрессов в деловом общении.</p>	1	2
<p><b>Раздел 6. Социально-психологические феномены в группе.</b></p>			
<p><b>Тема 6.1.</b> Особенности малой группы.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие малой группы. Виды малых групп. Становление малой группы как коллектива. Структура и стадии развития малой группы. Социальные нормы и их функции.</p>	1	2
	<p><b>Тема 6.2.</b> Рольное поведение.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Позиция, статус, внутренняя установка и роль. Социометрия.</p>	1
<p><b>Тема 6.3.</b> Лидерство. Стили руководства.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Руководство и лидерство в группе. Индивидуальная характеристика лидера. Стили лидерства: авторитарный, демократический и либеральный. Выбор оптимального стиля руководства. Психологические проблемы руководства.</p>	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №15.</b> Психологическое тестирование по методикам: «Социометрия», «Групповые роли», «Изучение психологического климата в группе», «Поддайтесь ли Вы</p>	2	

	внушению?», с последующей обработкой результатов и анализом полученных данных.		
<b>Тема 6.4.</b> Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.	<b>Содержание учебного материала:</b> Отношения лидера, руководства и подчинения. Тренировка с использованием психологических знаний в деловом общении. Деловые игры.	1	2
	<b>ПР № 11</b> Составление служебных документов и ведение деловой переписки»	4	
<b>Тема 6.5.</b> Техники психологического воздействия.	<b>Содержание учебного материала:</b> Формы личного влияния. Механизмы, используемые при воздействии. Техника убеждения. Техника заражения. Техника внушения. Техника манипулирования. Социально-психологический климат группы. Общественное мнение в коллективе.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №16.</b> Подготовка творческих работ (комплекса психологических упражнений на улучшение микроклимата в коллективе).	2	
<b>Тема 6.6.</b> Манипулирование.	<b>Содержание учебного материала:</b> Манипуляции в общении. Стратегии и тактики поведения типичные для манипулятора. Способы защиты от манипулятора в общении. Характеристика манипулятивных ролей по Эрику Берну. Характеристика эго-состояния родителя, взрослого, ребенка.	1	2
	<b>ПР №12.</b> Коммуникативная компетентность «Гений общения» Интерактивные упражнения и ролевые игры на сплочение коллектива, улучшение психологического климата в группе и повышение социального статуса членов группы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №17.</b> Решение производственных ситуационных задач.	2	
<b>Раздел 7. Профессиональная этика и этикет в деловом общении.</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Профессиональная этика.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятия «этика», «мораль». Критерии этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы. Профессиональные моральные нормы. Общие принципы профессионального поведения. Требования к профессиональной этике судоводителя. Особенности национальной этики.	2	2
	<b>ПР №13</b> Процедуры и методы общения: наблюдение и сбор информации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №18.</b> Изучение материала учебника по теме «Профессиональная этика. Деловой этикет» и составление плана-конспекта.	1	
<b>Тема 7.2.</b> Деловой этикет.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятия «этикет», «манеры». Виды и принципы этикета. Заповеди делового этикета по Джону Ягеру. Внешний вид профессионала. Культура речи. Невербальный этикет.	2	2

	Этикет деловых отношений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	СР №19. Подготовка творческой работы (доклад).	1	
Тема 7.3. Речевой этикет в деловом общении.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Нормы, критерии, принципы профессиональной этики. Техники аргументации, убеждения.		
	Обстановка общения и этикетные формулы. Система обращений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	СР №20. Разработка плана проведения деловой беседы.		
Тема 7.4. Имидж профессионала. Самопрезентация.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Имиджология: понятие, составляющие имиджа. Профессиограмма. Искусство самопрезентации: понятие и техника правила «говорения» и «слушания». Деловая беседа. Аргументация. Законы аргументации и убеждения.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	ПР №14 Тренинг диалогической речи	2	
	Составляющие имиджа и элементов самопрезентации. Техники аргументации, убеждения. Деловая игра.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	СР №21. Разработка алгоритма самопрезентации как профессионала.	2	
Дифференцированный зачет		123	
	Максимальная учебная нагрузка	82	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка Самостоятельная работа обучающихся	41	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал;
- учебно-методический комплект дисциплины;
- учебные CD-диски и т.п.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

Панфилова, А.П. Психология общения [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

##### **Дополнительная литература:**

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.
2. Белков, И.Г. Личность руководителя и стиль управления [Текст] / И.Г. Белков. – М., 2002.
3. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.
4. Кузин, Ф.А. Культура делового общения [Текст] : Практическое пособие / Ф.А. Кузин.- 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2009.
5. Немов, Р.С. Общая психология. В 3 т. Т.2. Познавательные процессы и психические состояния [Текст]: учебник / Р.С. Немов. --6-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov\\_delovaja/04.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx)
4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika\\_delovogo\\_obshhenija.html](http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html)
5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>
6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://polbu.ru/morozov\\_psychology/ch16\\_all.html](http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП. 10 Профессиональная этика и психология судоводителя осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, психологического тестирования и анализа полученных данных, а также выполнения обучающимися контрольных работ, индивидуальных заданий, докладов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- оценивать ведущую перцептивную модальность собеседника и учитывать ее в деловом общении;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- владеть приемами эмоционально-волевой саморегуляции;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- владеть приемами активного слушания и приемом «Я-сообщения»;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- анализировать вербальные и невербальные средства общения;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- анализировать стиль общения (руководства) и групповую динамику;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- применять приемы ведения переговоров;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решения производственных ситуационных задач, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- адекватно вести себя в конфликтных ситуациях, правильно реагировать на замечания;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- владеть техниками и приемами стрессоустойчивости;	Текущий контроль в форме защиты внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- применять требования профессиональной этики.	Текущий контроль в форме защиты внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
<b>Знания:</b>	
- предмет психологии и этики делового общения;	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета



- психология познавательных процессов и состояний: понятие, виды, общая характеристика;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- психологические свойства личности: темперамент, характер, акцентуации характера, способности, эмоции.	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- классификация психотипов личностей;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- общая характеристика общения: виды, структуру, функции;	Текущий контроль в форме выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- существующие стили руководства, лидерство в группе;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- понятия «этика», «этика делового общения»;	Текущий контроль в форме выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- общие этические принципы и характер делового общения;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- стратегия и динамика деловых переговоров;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- понятие конфликта, этика поведения в конфликтной ситуации;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- понятие стресса, причины и источники стресса, профилактика стрессов в деловом общении;	Текущий контроль в форме устного опроса, защиты аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- структура делового общения в рабочей группе.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	- понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1, 2, 13, самостоятельных работ №

интерес.	профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области	1, 2, 3
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области судовождения; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения, самостоятельных работ № 1-21
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области судовождения; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 4, 6, 8
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-14, самостоятельных работ № 1-21
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач	Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 1-21
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 8, самостоятельных работ № 9
<b>ОК 7.</b> Брать ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - мотивирует деятельность других обучающихся; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 8

	<p>занятиях;</p> <p>- принимает ответственность за результаты выполнения заданий в группе</p>	
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы;</p> <p>- планирует повышение квалификации (личностного и профессионального уровня);</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 3, 9, 11, 12</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявляет интерес к инновациям в области судовождения</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-14, самостоятельных работ № 1-14</p>
<p><b>ОК 10.</b> Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.</p>	<p>- владеет письменной и устной коммуникацией на государственном (русском) и иностранном (английском) языке</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-14, самостоятельных работ № 1-21</p>