


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной работе
 Н.Ф. Борзенко
« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык

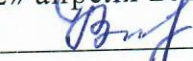
специальность 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)

Тюмень, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.03 Судовождение (07.05.2014, Приказ № 441) с уровнем квалификации старший техник - судоводитель.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,

протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик:

Надеина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| Условия реализации программы учебной дисциплины | 15 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК направлено на достижение следующих целей:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, демонстрировать способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи и понимать его на требуемом рабочем уровне;

- использовать Стандартный морской навигационный словарь-разговорник и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

- Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1-10, ПК 2.4, 2.6, 2.7.

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------|---|
| ОК 1. | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Владеет письменной и устной коммуникацией на государственном и/или иностранном (английском) языке. |
| ПК 2.4. | Организовывает и обеспечивает действия подчинённых членов экипажа судна при авариях. |
| ПК 2.6. | Организовывает и обеспечивает действия подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использует спасательные шлюпки, плоты и иные спасательные средства. |
| ПК 2.7. | Организовывает и обеспечивает действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ¹ ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| <p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.</p> | <p>У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас, демонстрирует способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимает его на требуемом рабочем уровне. У4. Использует Стандартный морской навигационный словарь-разговорник и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.</p> | <p>З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З 2. Знает Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.</p> |
| <p>ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7.</p> | <p>У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас, демонстрирует способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимает его на требуемом рабочем уровне.</p> | <p>З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З 2. Знает Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.</p> |

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 312 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | 192 |
| контрольная работа | 16 |
| Самостоятельная работа | 104 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 семестр | 32 | |
| | Содержание учебного материала | 14 | |
| | <p>1.1. Лексический минимум: информация о себе (ФИО, возраст, семья, увлечения), моя специальность, стандарт специальности, моя будущая квалификация, эссекурсия на судно, практика на судне.</p> <p>1.2. Грамматический минимум: виды местоимений, глаголы tobe, todo, tohave в Present, Past, FutureSimple, артикли, множественное число существительных, способы образования множественного числа существительных, слова – исключения, употребляющиеся только в единственном/множественном числе.</p> <p>1.3. Синтаксический минимум: правила построения простых предложений, главные и второстепенные члены предложения, инверсия, утверждения, отрицания, вопросы PresentSimple, диалог, понятия «прямая речь» и «косвенная речь».</p> <p>1.4. 8.4. Коммуникативные умения:соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).</p> | | ОК 1-10 |
| Тема1. Моя специальность-судовождение | <p>ПЗ №1 Введение. Информация о себе.</p> <p>ПЗ №2 Моя будущая квалификация – старший техник - судоводитель.</p> <p>ПЗ №3 Экскурсия на судно.</p> <p>ПЗ №4 Практика на судне.</p> <p>ПЗ № 5 Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.</p> <p>ПЗ № 6Диалогическое общение.</p> <p>ПЗ № 7 Контрольная работа №1 «Моя специальность- судовождение»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>СРМ№1 Заучивание лексики и речевых оборотов. Составление и заучивание диалогов. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.</p> | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 8 | |
| | | 4 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| Тема 2 | Содержание учебного материала | 18 | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|---------|
| Российский торговый флот | 2.1. Лексический минимум: идиомы, российский торговый флот, Москва – столица России, Выставка «Новости кораблестроения» в Санкт-Петербурге. | | ОК 1-10 |
| | 2.2. Грамматический минимум: степени сравнения прилагательных и наречий, способы образования степеней сравнения, числительные, оборот there + to be. | | |
| | 2.3. Синтаксический минимум: простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах Past Simple. | | |
| | 2.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выразить просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | |
| | ПЗ № 8 Российский торговый флот. | 2 | |
| | ПЗ № 9 Текст «Российский торговый флот». | 2 | |
| | ПЗ № 10 Москва – столица России. | 2 | |
| | ПЗ № 11 Текст «Москва». | 2 | |
| | ПЗ № 12 Выставка «Новости кораблестроения» в Санкт-Петербурге. | 2 | |
| | ПЗ № 13. Текст «На выставке». | 2 | |
| | ПЗ № 14 Лексико – грамматические упражнениям текстам профессиональной направленности. | 2 | |
| | ПЗ № 15 Диалогическое общение. | 2 | |
| | ПЗ № 16 Контрольная работа за 1 семестр. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | СР № 2 Заучивание лексики и речевых оборотов. Перевод текстов профессиональной направленности. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 В контакте. | 4 2 2 | |
| | 2 семестр | | |
| Содержание учебного материала | | 18 | |
| Тема 3 Команда судна | 3.1. Лексический минимум: идиомы, команда судна, члены экипажа, должностные инструкции членов экипажа судна: матроса, моториста, третьего механика, второго механика, старшего механика, капитана. | | |
| | 3.2. Грамматический минимум: типы вопросов: общие, специальные, альтернативные, разделительные, вопросы к подлежащему, смысловые глаголы, правильные и неправильные глаголы: модель образования 1,2,3 форм; таблица неправильных глаголов, значение и модель образования Future Simple. | | |
| | 3.3. Синтаксический минимум: простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах Future Simple. | | |

| | | | |
|--|---|----|---------|
| 3.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | ПЗ № 17 Команда судна. | 2 | ОК 1-10 |
| | ПЗ № 18 Текст «Экипаж судна». | 2 | |
| | ПЗ № 19 Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ № 20 Должностные инструкции членов экипажа судна. | 2 | |
| | ПЗ № 21 Тексты «Матрос», «Моторист» | 2 | |
| | ПЗ № 22 Тексты «Третий механик, «Второй механик» | 2 | |
| | ПЗ № 23 Тексты «Старший механик», «Капитан» | 2 | |
| | ПЗ № 24 Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ № 25 Диалогическое общение. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 13 | |
| | СР№3 Заучивание профессиональной терминологии. | 5 | |
| | Чтение текстов профессиональной направленности. | 6 | |
| | Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 4.1. Лексический минимум: идиомы, типы судов: универсальные, многофункциональные, специализированные; общее описание судна, корпус судна, виды грузов: генеральные, контейнерные, опасные. | | |
| | 4.2. Грамматический минимум: значение и признаки глагольных форм: инфинитива, герундия, причастия I, причастия II. | | |
| 4.3 Синтаксический минимум: правила построения сложных предложений, сложноподчинённые (Complex Sentence) и сложносочинённые предложения (Compound Sentence), союзы и союзные слова. | | | |
| 4.4 Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | | |
| ПЗ № 26 Типы судов. | 2 | | |
| ПЗ № 27 Текст «Типы судов». | 2 | | |
| ПЗ № 28 Лексико-грамматические упражнения. | 2 | | |
| ПЗ № 29 Контрольная работа 2 семестр. | 2 | | |
| ПЗ № 30 Общее описание судна. | 2 | | |
| 3 семестр | | 20 | |

| | | | |
|---|--|-------------|---------------------|
| | ПЗ № 31 Текст «Общее описание судна». | 2 | ОК 1-10 |
| | ПЗ № 32 Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ № 33 Корпус судна. | 2 | |
| | ПЗ № 34 Текст «Корпус судна» | 2 | |
| | ПЗ № 35 Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ № 36 Генеральные грузы. Текст «Генеральные грузы». | 2 | |
| | ПЗ № 37 Контейнерные грузы. Текст «Контейнерные грузы». | 2 | |
| | ПЗ № 38 Опасные грузы. Текст «Опасные грузы». | 2 | |
| | ПЗ № 39 Контрольная работа 3 семестр. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| | СР №4 Заучивание профессиональной терминологии. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 4 4 2 | ОК4, ОК 5, ОК 10 |
| | 4 семестр | 28 | |
| Тема 5 Стандартные фразы ИМО. Общие положения. Словарь терминов. | Содержание учебного материала | 28 | |
| | 5.1. Лексический минимум: Международная морская организация общения на море, структура и цели ИМО, стандартные фразы ИМО, Общие положения. Основные термины. Фонетический алфавит Международного свода сигналов. Сообщения о бедствии, срочности, безопасности. Местоположение, курсы, пеленги, время, расстояние, скорость, числа. | | |
| | 5.2. Грамматический минимум: видоременные формы глаголов: Simple ActiveVoice: значение, модель образования. | | |
| | 5.3. Синтаксический минимум: диалог, прямая и косвенная речь | | |
| | 5.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению. | | |
| | ПЗ №40 Международная морская организация общения на море (ИМО) | 2 | |
| | ПЗ №41 Текст «ИМО» | 2 | |
| | ПЗ №42 Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ №43 Стандартные фразы ИМО. Общие положения. Основные термины. | 2 | |
| | ПЗ №44 Фонетический алфавит Международного свода сигналов. | 2 | |
| ПЗ №45 Процедура / Определители сообщений. Стандартные глаголы. | 2 | | |

| | | | |
|--|--|---------|------------------|
| | ПЗ №46 Местоположение, курсы, пеленги, время. | 2 | |
| | ПЗ №47 Расстояние. Скорость. Числа. Порядок передачи цифровой информации | 2 | ОК 1-10 |
| | ПЗ №48 Сообщения о бедствии, срочности, безопасности. | 2 | |
| | ПЗ №49 Правила УКВ обмена. | 2 | ПК 2.4. |
| | ПЗ №50 Процедуры ведения радиопереговоров по бедствию, срочности, безопасности. | 2 | |
| | ПЗ №51 Термины, используемые при установлении путей движения судов. | 2 | |
| | ПЗ №52 Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ №53 Контрольная работа за 4 семестр. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 14 | ОК4, ОК 5, ОК 10 |
| | СР №5 Заучивание профессиональной терминологии. | 4 | |
| | Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. | 4 | |
| | Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 2 | |
| | 5 семестр | 20 | |
| | Содержание учебного материала | 20 | |
| Тема 6 Словарь-разговорник для внешних переговоров. | 6.1. Лексический минимум: фразы для внешних переговоров, навигационные опасности, предупреждения, помощь. | | |
| | 6.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive Perfect Active Voice: значение, модель образования. | | ОК 1-10 |
| | 6.3 Синтаксический минимум: диалог, прямая и косвенная речь. | | ПК 2.6. |
| | 6.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению | | |
| | ПЗ №54 Навигационные опасности, предупреждения, помощь. | 2 | |
| | ПЗ №55 Общие указания: постановка на якорь, прибытие. | 2 | |
| | ПЗ №56 Общие указания: постановка к причалу, отход. | 2 | |
| | ПЗ №57 Общие указания: маневрирование, лоцманская проводка | 2 | |
| | ПЗ №58 Общие указания: место нахождения, радиолокация | 2 | |
| | ПЗ №59 Специальные указания: лов рыбы | 2 | |
| ПЗ №60 Специальные указания: вертолёты | 2 | | |
| ПЗ №61 Специальные указания: ледоколы. | 2 | | |
| ПЗ №62 Диалогическое общение. | 2 | | |
| ПЗ №63 Контрольная работа за 5 семестр. | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 10 | ОК4, ОК | |
| Тема 7 Словарь-разговорник для подачи команд и | | | |

| | | | |
|----------------------------|---|--------|-------------------------------|
| разговоров на борту судна. | SR№6 Заучивание профессиональной терминологии. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 4 | 5, ОК 10 |
| | | 4 2 | |
| | 6 семестр | 28 | |
| | Содержание учебного материала | 28 | |
| | 7.1. Лексический минимум: фразы для подачи команд и разговоров на борту судна, стандартные команды на руль и в машину, лопманская проводка, маневрирование, двигатель, съемка с якоря, постановка на якорь, постановка к причалу, фразы по предупреждению загрязнения окружающей среды. | | |
| | 7.2. Грамматический минимум: видоременные формы глаголов в Passive Voice: значение, модели образования, изменение прямой речи на косвенную, согласование времен. | | |
| | 7.3 Синтаксический минимум: диалог, прямая и косвенная речь | | |
| | 7.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению. | | |
| | ПЗ №64 Стандартные команды на руль. | 2 | ОК 1-10 ПК 2.6. 2.7. |
| | ПЗ №65 Стандартные команды в машину. | 2 | |
| | ПЗ №66 Лопманская проводка. | 2 | |
| | ПЗ №67 Маневрирование. | 2 | |
| | ПЗ №68 Двигатель/Двигатель. | 2 | |
| | ПЗ №69 Постановка на якорь. | 2 | |
| | ПЗ №70 Съемка с якоря. | 2 | |
| | ПЗ №71 Постановка к причалу. | 2 | |
| | ПЗ №72 Отход от причала. | 2 | |
| | ПЗ №73 Радиолокация. | 2 | |
| | ПЗ №74 Буксиры. | 2 | |
| | ПЗ №75 Садка и высота над водой. | 2 | |
| | ПЗ №76 Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ №77 Контрольная работа за 6 семестр. Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | | 14 | ОК 4, ОК |

| | | | |
|---|--|---------------------|----------|
| | СР№7 Заучивание профессиональной терминологии. Чтение текстов производственных ситуаций. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 4 4 2 | 5, ОК 10 |
| | 7 семестр | | |
| Тема 8 Деловая переписка | Содержание учебного материала | | |
| | 8.1. Лексический минимум: стандарты и термины деловой переписки, контракт между капитаном и моряком, акты об ускорении выгрузки (погрузке). О плохой упаковке поданного к погрузке груза, о неприятии груза, о повреждении груза из-за небрежной выгрузки, заявка на лечение члена экипажа, письма о предупреждении загрязнения окружающей среды. | 22 | |
| | 8.2. Грамматический минимум: правильные и неправильные глаголы, видоременные формы глаголов в активном и пассивном залоге, употребляемые в деловой переписке. | | |
| | 8.3 Синтаксический минимум: синтаксические конструкции, употребляемые в деловой переписке, правила построения сложных предложений, сложноподчинённые (Complex Sentence) и сложносочинённые предложения (Compound Sentence), союзы и союзные слова. | | |
| | 8.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | |
| | ПЗ №78 Стандарты и термины деловой переписки. | 2 | ОК 1-10 |
| | ПЗ №79 Деловые письма и документы. | 2 | |
| | ПЗ №80 Контракт между капитаном и моряком. | 2 | ПК 2.7. |
| | ПЗ №81 Об ускорении выгрузки (погрузке). | 2 | |
| | ПЗ №82 О плохой упаковке поданного к погрузке груза. | 2 | |
| | ПЗ №83 Акт о неприятии груза. | 2 | |
| | ПЗ №84 Повреждение груза из-за небрежной выгрузки. | 2 | |
| | ПЗ №85 Заявка на лечение члена экипажа. | 2 | |
| | ПЗ №86 Письмо в случае разлива нефти при бункеровке. | 2 | |
| ПЗ №87 Письмо в случае попытки обвинить судно в загрязнении моря нефтью. | 2 | | |
| ПЗ №88 Контрольная работа за 7 семестр. | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| СР№8 Заучивание профессиональной терминологии. Чтение текстов производственных ситуаций. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 11 4 4 3 | ОК4, ОК 5, ОК 10 | |
| 8 семестр | | | |
| Содержание учебного материала | | | |
| 8 семестр | | | |
| 32 | | | |

| | |
|---|-----------------|
| <p>9.1. Лексический минимум: идиомы, эксплуатационные характеристики оборудования и систем, пуск и остановка главной двигательной установки и вспомогательных механизмов, эксплуатация, наблюдение и оценка работы и нагрузки двигателя, эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных механизмов, типичные неисправности вспомогательных механизмов, организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта, чертежи и справочники, относящиеся к механизмам.</p> | |
| <p>9.2. Грамматический минимум: видоизмененные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Simple, Progressive Perfect Active Voice: значение, модель образования.</p> | 2 |
| <p>9.3 Синтаксический минимум: сложносочинённые предложения (Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое, придаточное — дополнение, придаточное определительное, обстоятельство места, времени, причины, образа действия, цели, условия), союзы и союзные слова.</p> | 2 |
| <p>9.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №89 Эксплуатационные характеристики оборудования и систем.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №90 Текст «Эксплуатационные характеристики оборудования и систем»</p> | 2 |
| <p>ПЗ №91 Пуск и остановка главной двигательной установки и вспомогательных механизмов.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №92 Текст «Пуск и остановка главной двигательной установки и вспомогательных механизмов».</p> | 2 |
| <p>ПЗ №93 Эксплуатация, наблюдение и оценка работы и нагрузки двигателя.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №94 Текст «Эксплуатация, наблюдение и оценка работы и нагрузки двигателя».</p> | 2 |
| <p>ПЗ №95 Эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных механизмов.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №96 Текст «Эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных механизмов».</p> | 2 |
| <p>ПЗ №97 Типичные неисправности вспомогательных механизмов.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №98 Текст «Типичные неисправности вспомогательных механизмов».</p> | 2 |
| <p>ПЗ №99 Организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №100 Текст «Организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта».</p> | 2 |
| <p>ПЗ №101 Текст «Чтение чертежей и справочников, относящихся к механизмам».</p> | 2 |
| <p>ПЗ №102 Лексико – грамматические упражнения.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №103 Совершенствование речевых навыков.</p> | 2 |
| <p>ПЗ №104 Дифференцированный зачёт за 8 семестр.</p> | 2 |
| <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 16 |
| | ОК 4, ОК |

| | | |
|--|---|-----------------|
| СР№9 Заучивание профессиональной терминологии. Чтение текстов производственных ситуаций/технических текстов. Ведение деловой документации. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 4 | 5, ОК 10 |
| | 4 | |
| | 6 | |
| | 2 | |
| Обязательная нагрузка: 208 | | |
| Самостоятельная работа: 104 | | |
| Всего: 312 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий «Иностранный язык»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран;
- лингафонное оборудование,
- CD диски
- маркерная доска,
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания²

Основные

1. Китаевич, Б.Е, Сергеева М.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- М.: РКонсульт. - 2017.- 400с.
2. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст].-М.: Транслит. -2016.-221с.

Дополнительные

3. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит.- 2006.- 496с.
4. Вохмянин, С.Н. Деловой английский на море [Текст].- М.: Транслит.- 2013.- 272с.
5. Дейнего, Ю.Г. Судовой механик. Технический минимум [Текст].- М.: МОРКНИГА. - 2011.- 304с.
6. Паньшина, Н.И. Как читать инструкции на английском языке. Пособие для судовых механиков и мотористов [Текст].- Одесса: Негоциант. -2004.-88с.
7. Англо – русский словарь В.К. Мюллера [Текст].- М.: РИПОЛ классик.- 2009.- 736с.
8. Англо – русский морской словарь [Текст] /под редакцией проф. В.Ю. Грибовского.- СПб.: Литера. - 2004.- 480с.
9. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- 2-е изд., стереотипн./Н.Ф. Королёва.- О.: Феникс. - 2006.- 212с.

²Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

10. Лысенко, В.А. Новый русско – английский морской технический словарь [Текст].- Киев.: Логос-М. - 2006.- 544с.
11. Мартыненко, В.Т. Русско – английский морской коммерческий словарь –справочник [Текст].- Одесса: ЛАТСТАР. - 2002.- 204с.
12. Мартыненко, В.Т. Англо – русский морской коммерческий словарь [Текст].- Одесса: Феникс.- 2003.- 502с.
13. Морозова, Р.Н. Деловой английский язык [Текст]: учеб. пособие для курсантов морских вузов/ Н.А. Ивасюк- О.: Феникс. - 2006.- 92с.
14. Повалаяев, Г.Н. Англо – русский толковый словарь – справочник [Текст]. - М.: РКонсульт. - 2002.- 256с.
15. Чернышов, И.В. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- О.: Феникс. - 2006. - 212с.
16. Фаворов, В.П. Большой англо – русский морской словарь [Текст].- М.: Новалис. - 2002.- 953с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

17. Мультимедийный обучающий модуль «Стандартные фразы»
18. Морской терминологический справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://moryak.biz/>
19. Карта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.marinetraffic.com/>
20. Морской английский. <http://www.morehod.ru/katalogi/morskie-saiti/anglijskij-dlja-morjakov>
21. Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
22. Онлайн справочник по грамматике английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.study.ru>
23. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(с возможностью прослушать произношение слов).
24. Энциклопедия Британника. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.britannica.com
25. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ldoceonline.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | Показатели оценки |
|---|--|---|
| Знания: | | |
| З1. Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Практические работы 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС темы 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачета за 8 семестр. | 1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию. 2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах профессиональной направленности; 3. Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи. |
| З 2. Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море. | Практические работы 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС темы 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачета за 8 семестр. | 1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию. 2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах профессиональной направленности; 3. Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи. |
| Умения: | | |
| У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. | Практические работы 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС темы 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачета за 8 семестр. | 1. Продуктивно общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы со всеми участниками образовательного процесса во всех видах учебной и внеучебной деятельности. |
| У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. | Практические работы 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС темы 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачета за 8 семестр. | 1. Демонстрирует умение пользоваться словарями для перевода текстов профессиональной направленности. 2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, учитывая грамматические правила и особенности английского языка. |

| | | |
|---|--|--|
| У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, демонстрировать способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимать его на требуемом рабочем уровне. | Практические работы 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС темы 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачета за 8 семестр. | 1. Демонстрирует умение пользоваться различными видами словарей (в том числе и электронными) для совершенствования устной и письменной речи; 2. Пользуется сайтами профессиональной направленности и техническими словарями пополнения словарного запаса. |
| Результаты обучения | Методы оценки | Критерии оценки |
| ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. | Оценка выполнения практических работ 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Осознает роль и место своей профессиональной отрасли в истории развития страны 2. Находит способы решения задач с учетом своей профессиональной отрасли в истории развития страны |
| ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Оценка выполнения практических работ 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Находит и использует источники информации для выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Решает проблемы, оценивает риски, и принимает решения в нестандартных ситуациях. | Оценка выполнения практических работ 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Определяет цели и порядок работы. 2. Обобщает результат. 3. Использует в работе полученные ранее знания и умения. 4. Рационально распределяет время при выполнении работ. |
| ОК 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оценка выполнения практических работ 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. 2. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности. |
| ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка выполнения практических работ 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Пользуется словарями (в том числе и электронными) для перевода текстов профессиональной направленности. 3. Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. 4. Моделирует профессиональную |

| | | |
|---|--|--|
| | | деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией. |
| ОК 6. Работает в команде, обеспечивает её сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | Оценка выполнения практических работ 1-104,внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Демонстрирует умение работать в команде: принимает точку зрения собеседника, аргументирует собственную позицию. 2. Эффективно общается с коллективом для достижения результата в учебной деятельности. |
| ОК 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчинённых, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания | Оценка выполнения практических работ 1-104,внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Умеет ставить цели и формулировать задачи. 2. Демонстрирует способность мотивировать деятельность в учебной группе 3. Организывает и контролирует работу в группе. |
| ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. | Оценка выполнения практических работ 1-104,внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас |
| ОК 9Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Оценка выполнения практических работ 1-104,внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Демонстрирует осознанное поведение в стандартных и нестандартных ситуациях на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 10. Владеет письменной и устной коммуникацией на государственном и/или иностранном (английском) языке. | Оценка выполнения практических работ 1-104,внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. 3. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности |
| ПК 2.4.Организывает и обеспечивает действия подчинённых членов экипажа судна при авариях. | Оценка выполнения практических работ 1-104,внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 | 1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. |

| | | |
|--|---|---|
| | семестр. | |
| ПК 2.6. Организует и обеспечивает действия подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использует спасательные шлюпки, плоты и иные спасательные средства. | Оценка выполнения практических работ 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. |
| ПК 2.7. Организует и обеспечивает действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды | Оценка выполнения практических работ 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета за 6 семестр. | 1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. |