

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

заместитель управляющего директора

по кадрам и социальным вопросам

АО «ГМС Нефтемаш»

Н.В. Глобина

« 12 » *июль* 2020г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

по учебно - производственной работе

Н.Ф. Борзенко

« 19 » *август* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ПОО.02 Основы конкурентоспособности на рынке труда

профессия 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.02 Основы конкурентоспособности на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) профессия 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением (Приказ от 9.12.2016 г. № 1583) , ПООП по профессии профессия 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла протокол № 9 от «12» сентября 2020 г.

Председатель ПЦК  /А.В.Абадков/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Лобанова Ю.А. преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ПОО.02 Основы конкурентоспособности на рынке труда является обязательной частью общеобразовательного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением.

Учебная дисциплина «Основы конкурентоспособности на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| ОК.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК.03 | необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; | возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК.04 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; | сущность гражданско-патриотической позиции, |
| ОК.05 | определять необходимые | |
| ОК.06 | | |
| ОК.07 | | |

| | | |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|
| ОК.09 | источники информации; | общечеловеческих ценностей; |
| ОК.10 | планировать процесс поиска; | значимость профессиональной |
| ОК.11 | структурировать получаемую | деятельности по профессии |
| | информацию; выделять наиболее | (специальности) |
| | значимое в перечне информации; | |
| | оценивать практическую | |
| | значимость результатов поиска; | |
| | оформлять результаты поиска | |
| | определять актуальность | |
| | нормативноправовой | |
| | документации в | |
| | профессиональной деятельности; | |
| | применять современную научную | |
| | профессиональную | |
| | терминологию; определять и | |
| | выстраивать траектории | |
| | профессионального развития и | |
| | самообразования организовывать | |
| | работу коллектива и команды; | |
| | взаимодействовать с коллегами, | |
| | руководством, клиентами в ходе | |
| | профессиональной деятельности | |
| | описывать значимость своей | |
| | профессии (специальности) | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 58 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме | дифзачета 6 семестр |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.02 Основы конкурентоспособности на рынке труда

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|-------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Анализ современного рынка труда | Содержание учебного материала: 1.Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. 2.Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. 3.Региональные особенности рынка труда. 4.Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. | 2 | ОК 01 - ОК 11 |
| | Практическое занятие №1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе специальности, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда. | 1 | |
| | | | |
| Тема 2. Тенденции развития мира профессий | Содержание учебного материала: 1.Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. 2.Основные типы профессий, их характеристика. | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | Практическое занятие №2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект). | 1 | |
| | | | |
| Тема 3. Понятие карьеры и карьерная | Содержание учебного материала: Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| стратегия | Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. | | |
| | Практическое занятие №3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности». | 2 | |
| Тема 4. Проектирование карьеры | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. 2. Каналы распространения сведений о себе: объявления, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («всерная» рассылка) собственными силами | | |
| Тема 5. Принятие решения о поиске работы | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1 Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики. 2 Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. | | |
| Тема 6. Правила составления резюме | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1 Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем 2 Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем | | |
| Тема 7. Посредники на рынке труда | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1 Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда) 2 Типы кадровых агентств 3. составление объявления о поиске работы 4. Работа с ответами на свое объявление | | |
| Тема 8. Прохождение собеседования | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. 2. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной | | |

| | | | |
|--|---|----|---------------|
| | самопрезентации | | |
| Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1.Порядок приема на работу 2.Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта) 3.Основные права и обязанности работника т работодателя при приеме на работу 4.Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения 5.Причины увольнения 6.Правовые аспекты увольнения с работы | | |
| Тема 10. Адаптация на рабочем месте | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1.Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации 2.Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях 3.Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии | | |
| Тема 11. Развитие коммуникативн ых качеств личности | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1.Организационная структура и деловой этикет 2.Деловое общение 3.Язык мимики и жестов 4.Техники активного слушания 5.Конфликты и способы их разрешения | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить тайм-менеджмент своего дня. Проанализировать неэффективное использование своего времени | 2 | |
| Глава 12. Формирование деловых качеств личности | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 - ОК 11 |
| | 1.Имидж делового человека 2.Эффективное и рациональное использование времени 3.Правила этикета служебных отношений 4.Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе | | |
| Дифзачет | | 2 | |
| | Итого | 58 | |
| | из них | | |
| | теоретических занятий | 48 | |
| | практических занятий | 6 | |
| | самостоятельная работа | 4 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- доска меловая, магнитная

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013, 2017

3.2.2. Дополнительные источники

2. Корягин А.М. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб. пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013

3. Чистяков С.Н. От учебы к профессиональной карьере: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Мокронос, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2014. Режим доступа: http://elar.uirli.ru/bitstream/10995/28814Z1/978-5-7996-1098-2_2014.pdf, свободный

2. Конкурентоспособность как фактор успешности молодого специалиста на рынке труда [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Беленов, О.А. Колесникова, А.В. Звездинская, Е.В. Маслова; под общ. ред. Е.В. Масловой; Воронежский государственный университет. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. Режим доступа:

<http://eunpace.vsu.ru/UserFiles/files/complete/cced/EmployabilitytheLaborMarket.pdf>,

свободный

3. ГенДокс. Учебные материалы. Конкурентоспособность на рынке труда. [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://gendocs.ru/>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Умения: | | |
| Находить и использовать информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда | Распознает задачу и проблему в профессиональном контексте; анализирует задачу и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и проблемы | Текущий контроль в форме тестирования Текущий контроль в форме защиты практических занятий |
| Использовать знания при выборе сферы деятельности и места работы | Определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности |
| Составлять резюме; проходить собеседования; проектировать карьеру | Составляет грамотно резюме, проходит собеседование, умеет проектировать профессиональное и личностное развитие | Текущий контроль в форме тестирования Выполнение индивидуальных проектных заданий |
| Знания: | | |
| Основы функционирования современного рынка труда и конкурентоспособности работника; правовые аспекты трудоустройства и увольнения; | Демонстрирует знания об общих принципах функционирования рынка труда и правовых аспектах трудоустройства | Текущий контроль в форме тестирования Текущий контроль в форме защиты практических занятий Внеаудиторная, самостоятельная работа |
| Основные способы и методы осуществления процессов самоорганизации и самообразования с целью эффективного трудоустройства; развитие коммуникативных качеств | Использует способы и методы самообразования с целью эффективного трудоустройства, развития коммуникативных качеств | Текущий контроль в форме тестирования Текущий контроль в форме защиты практических занятий Внеаудиторная, самостоятельная работа |
| Источники сбора и анализа данных о конкурентоспособности и рынке труда; посредниках на рынке труда | Демонстрирует знания об источниках сбора и анализа данных | Текущий контроль в форме тестирования Выполнение индивидуальных проектных заданий |

| Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций) | | Показатели результатов | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|---|
| Шифр | Наименование | | |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий | Текущий контроль в форме тестирования Текущий контроль в форме защиты практических занятий Внеаудиторная, самостоятельная работа |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определяет задачи поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска | Текущий контроль в форме тестирования Текущий контроль в форме защиты практических занятий Внеаудиторная, самостоятельная работа |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивает траектории профессионального и личностного развития; знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального | Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности внеаудиторной самостоятельной работы. |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | | развития и самообразования | |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами; знает психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности | Отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения). |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | излагает свои мысли на государственном языке; оформляет документы; знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. | Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий контроль с помощью технических средств и информационных систем. |
| ОК 6. | Проявлять гражданскопатриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывает значимость своей профессии; знает сущность гражданско-патриотической позиции; понимает общечеловеческие ценности; понимает значимость профессиональной деятельности по профессии | Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической | использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности внеаудиторной самостоятельной |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | подготовленности | в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; понимает основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; знает средства профилактики перенапряжения. | работы. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий контроль с помощью технических средств и информационных систем |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; знает правила построения простых и сложных предложений на | Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения индивидуальной работы. |

| | | | |
|---------------|--|---|---|
| | | <p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ОК 11. | <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; понимает правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | <p>Обратная связь – направлена на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения индивидуальной работы.</p> |