

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
АО «Северное речное пароходство»

 С.А. Лавонен

«19» 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«19» 04 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Тюмень 2020

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям «служаших» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) от 22.04.2014 № 376 и Спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов».

Рассмотрено на заседании ППК Профессионального цикла технологий сервиса

протокол № 7 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ППК _____ /Семенхина М.Н./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТС»

Разработчик: Туйчина Татьяна Владимировна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5
2	Структура и содержание профессионального модуля	8
3	Условия реализации программы профессионального модуля	13
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих**» и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии **27772 Экспедитор по перевозке грузов** в соответствии с требованиями ЕКС и описанными соответствующих рабочих функций или видов деятельности по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов»:

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля студент должен: ЕКС

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. – проверяет целостность упаковки (тары). – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. – сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию. – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – организацию погрузочно-разгрузочных работ; – порядок приема и сдачи грузов; – адреса основных поставщиков грузов и их складов; – условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; – маршруты перевозки грузов; – формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; – правила внутреннего трудового распорядка; – основы организации труда; – основы законодательства о труде; – правила и нормы охраны труда.

СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности; – устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности; – обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагировать на исключительные обстоятельства; – предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействовать с заказчиком в устной форме; – взаимодействовать с заказчиком в письменной форме; – обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия; – подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;
--------------	---

<p>— приобрести новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</p> <p>— обрабатывать и хранить личную и иную конфиденциальную информацию;</p> <p>— оценивать риски и возможные последствия договоров;</p> <p>— проверять расчеты и составлять счет-фактуры;</p> <p>— идентифицировать и интерпретировать отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для уязвимых, срочных и опасных товаров;</p> <p>— поддерживать и совершенствовать навыки использования информационных технологий в целях соответствия потребностям и тенденциям организации;</p> <p>— использовать информационные технологии безопасным, ответственным и надлежащим образом;</p> <p>— использовать информационные технологии во всех аспектах коммерческих сделок;</p> <p>— использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные;</p> <p>— решать отраслевые проблемы соответствующим образом;</p> <p>— реагировать соответствующим образом на контрактные нарушения;</p> <p>— объяснять и вести учет предпринятых мер;</p> <p>— реагировать на чрезвычайные ситуации и критические случаи;</p> <p>— расматривать чрезвычайные ситуации и критические случаи как основание для улучшения качества;</p> <p>— использовать методы непрерывного улучшения качества в рамках непосредственной расширенной рабочей группы;</p> <p>— включать вопросы по защите окружающей среды в процесс принятия решений.</p>	<p>Знать</p>
<p>— место экспедирования грузов в промышленности и торговле;</p> <p>— границы ролей в экспедировании грузов;</p> <p>— воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли;</p> <p>— социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры;</p> <p>— ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров;</p> <p>— опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности движения товаров;</p> <p>— потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров;</p> <p>— обязательства, связанные с данной ролью относительно;</p> <p>— основные принципы поведения при работе с клиентами;</p> <p>— политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;</p> <p>— принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;</p> <p>— основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки;</p> <p>— географические предпосылки для оптимального планирования маршрута;</p> <p>— возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства;</p> <p>— содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности;</p> <p>— правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией;</p> <p>— преимущества и недостатки различных методов платежа;</p> <p>— возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа;</p> <p>— элементы счет-фактуры;</p> <p>— принципы и формальные требования учета;</p> <p>— принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций;</p> <p>— методы идентификации, оснащения этикетками и транспортными уязвимых,</p>	

	<p>срочных и опасных товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – диапазон применения стандартного ПО; – программное обеспечение для внутреннего использования; – использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; – технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); – использование ИКТ в целях маркетинга и PR; – правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; – формы, протоколы и условия применяемые к формальным соглашениям и переговорам; – риск, распределение издержек и дальнейшие последствия; – характер и причины нарушений договора; – принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; – стратегии и методы непрерывного улучшения качества; – порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах; – влияние движения товаров на окружающую среду.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 528 часа, из них:

на освоение МДК – 240 часов

учебная практика – 36 часов

на практики: производственную – 252 часов

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объём модуля во взаимодействии с преподавателем, час.				
			Обучение по МК		Практики		Самостоятельная работа
1	2	3	Всего	В том числе: лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ЕКС, стандарты WorldSkills	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих	528	160	80	36	252	80
ЕКС, стандарты WorldSkills	МК: 04.01 27772 Экспедитор по перевозке грузов	240	160	80	36		80
	Учебная практика, часов	36			36		—
	Производственная практика, часов	252				252	—
	Всего:	528	160	80	36	252	80

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
 ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих	2	3
МДК.04.01 Экспедитор по перевозке грузов	2	3
Тема 1.1.1 Организация и управление работой	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Экспедирование грузов в внешнеэкономической деятельности (ВЭД). 3. Экспедиционное обслуживание в транспортном процессе. 4. Социально-экономическая география. 5. Основные риски, влияющие на эффективное движение товаров; 6. Обязательства в отношении: бизнеса, коллег, клиентов. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приемлемого типа ТЭП. 2. Планирование технологии обслуживания. 3. Решение кейса. 	<p>160</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.1.2. Отношения с клиентом	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и значение клиент ориентированного подхода. 2. Принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов. 3. Нормы и особенности культурной среды. 4. Правовая база экспедиционного обслуживания. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Решение кейса. 5. Решение кейса. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
Тема 1.1.3. Коммерческие сделки	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие и частные варианты и процессы доставки товаров. 2. Географические условия при планировании оптимального маршрута. 3. Значение таможенного и внешнеэкономического законодательства. 4. Движение груза через таможню. 5. Премущества, недостатки, коммерческие и правовые последствия разных способов оплаты. 6. Структуру и формат счёта. 7. Принципы и правила ценообразования и создания бюджета; <p>Практические занятия</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

Тема 1.1.4. Организация погрузочно-разгрузочных работ	6. Решение кейса.	2
	Содержание	6
	1. Тара и упаковка.	2
	2. Погрузочно-разгрузочные операции.	2
	3. Размещение и укладку грузов.	2
	Практические занятия	4
	7. Маркировка груза.	2
	8. Размещение и укладку грузов.	2
	Содержание	8
	1. Ценообразование в системе экспедиционного обслуживания.	2
2. Принципы и формирование затрат, дохода и валовой прибыли.	2	
3. Транспортные тарифы.	2	
4. Экономическая эффективность экспедиционного обслуживания.	2	
Практические занятия	2	
9. Решение кейса.	2	
Содержание	2	
Тема 1.1.5. Калькуляция затрат и цен	1. Основные и общие этапы международной перевозки грузов.	20
	2. Необходимые и сопроводительные документы для каждого этапа международной перевозки грузов.	2
	3. Основных участников, их роли и ответственность во время доставки грузов.	2
	4. Необходимость и способы информирования клиента о статусе доставки грузов.	2
	5. Экспедиционные операции при отправке, в пути и прибытии груза.	2
	6. Экспедиционное обслуживание контейнерных грузов.	2
	7. Документальное оформление доставки грузов.	2
	8. Эффективность логистической цепи.	2
	9. Счет-фактуры, счета за услуги и акта выполненных работ.	2
	10. Информационные технологии в экспедиционном обслуживании.	2
Практические занятия	2	
10. Решение кейса.	60	
11. Аналитическое задание.	2	
12. Разработка плана экспедиционного обслуживания.	2	
13. Документальное оформление доставки грузов.	2	
14-39. Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	2	
Содержание	52	
Тема 1.1.7. Управление внештатными ситуациями	1. Правила общения с клиентом при наступлении внештатной ситуации.	12
	2. Формы, протоколы и условия, которые применяются для официальных соглашений и переговоров в пределах отрасли.	2
		2

	3. Риски, распределение затрат, а также дальнейшие последствия.	2
	4. Принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества.	2
	5. Порядок действий во внешнеэкономической ситуации.	2
	6. Влияние перевозок грузов на окружающую среду.	2
	Практические занятия	2
	40. Решение кейса.	2
	Самостоятельная работа	
	- значение экспедирования грузов в зависимости от вида компании;	
	- роль экспедирования грузов;	
	- влияние экспедирования грузов на другие индустрии и международный рынок;	
	- влияние 24-часового оперирования на международном рынке;	
	- необходимость в надежных решениях для движения товаров;	
	- политика и позиция бизнеса относительно типа клиентов и товаров;	
	- варианты предпочтительных форм связи с клиентами;	
	- специфичные для отрасли возможности отслеживания и мониторинга доставки товаров;	
	- правовая основа для обработки личных и конфиденциальных данных;	
	- принципы страхования и их применение при перевозке товаров;	80
	- основы трудового законодательства;	
	- существенные особенности корпоративных налогов и пошлины;	
	- порядок и процесс оплаты;	
	- определение и расчет ставки НДС;	
	- способы отслеживания и мониторинга груза во время его доставки;	
	- правовые принципы и их применение к экспедированию грузов;	
	- характер и причины нарушения нормальной работы в соответствии с договором;	
	- принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб;	
	- стратегии и методы постоянного повышения качества;	
	Учебная практика раздела 1.	
	Виды работ:	
	- расчет нормативов простоя подвижного состава и контейнеров под поручочно-разгрузочными операциями;	
	- оформление документов на прием и отправку грузов;	
	- правила внутреннего трудового распорядка и основы организации труда на предприятии;	
	- отслеживание и мониторинг движения товаров;	36
	- идентификация, оснащение этикетками и транспортная уязвимость, срочных и опасных товаров;	
	- работа с ИКТ в целях маркетинга и PR.	
	Производственная практика раздела 1.	
	Виды работ:	
	- инструктаж по ТБ, знакомство с Правилами и нормами охраны труда;	252

<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, основами организации труда; - принимать груз со складов в соответствии с сопроводительными документами; - проверять целостность упаковки (тары); - контроль наличия приспособлений для перевозки грузов; - контроль санитарного состояния соответствующих видов транспорта; - контроль правильного проведения погрузочно-разгрузочных работ; - контроль размещения и укладки грузов; - сопровождение груза к месту назначения; - контроль режима хранения и сохранности груза при транспортировке; - сдача доставленного груза; - оформление приемо-сдаточной документации; - составление актов на недостачу, порчу грузов и других документов; - взаимодействие с заказчиком в устной и в письменной форме; - обработка и хранение личной и иной конфиденциальной информации; - идентифицировать и интерпретировать отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для уязвимых, срочных и опасных товаров; - пользоваться ИТ во всех аспектах коммерческих сделок. <p>Всего</p>	528
--	-----

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Транспортно – логистическая деятельность», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;
- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками

и техническими средствами:

- ноутбуки;
- интерактивная доска;
- проектор;
- ЖК монитор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер);
- видеокамера;
- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;
- стационарный телефон с гарнитурой.

Оснащенные базы практики-

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий по

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;

- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками;
- ноутбуки;
- интерактивная доска;
- проектор;
- ЖК монитор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер);
- видеочамера;
- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;
- стационарный телефон с гарнитурой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- www.transport.ru – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.opk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>.
- <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.lsea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

- Карпова С.В. Логистика для бакалавров: учебник.- М.: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018
- Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019.
- С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев “Транспортно-экспедиционное обслуживание” учебное пособие издание 3-е “Транспорт” 2010г.
- В.К. Козырев “Грузоведение” учебник издание 2-е “Феникс” 2005г.

- В.В. Винников, Е.Д. Крушкин, Е.Д. Быкова “Системы технологий на морском транспорте” учебное пособие издание 2-е “Феникс” 2010г.
- Е.В.Хамаза, Е.Ю.Юрченко “Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть 3 Владивосток 2008г.
- Р.П. Ярмолевич, Е.В. Джежер “Практика фрахтования судов” учебное пособие “Феникс” 2006г.
- Д.Дж. Хауз “Морские грузовые работы и операции” практическое пособие “МОРКНИГА” 2010г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверять целостность упаковки (тары); – контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; – сопровождать грузы к месту назначения, обеспечивать необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; – сдавать доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности; – устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности; – обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагировать на исключительные обстоятельства; – предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействовать с заказчиком в устной форме; – взаимодействовать с заказчиком в письменной форме; – обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия; – подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это 	<ul style="list-style-type: none"> – принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверяет целостность упаковки (тары); – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; – сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – оперативно реагирует на взлеты и падения в коммерческой деятельности; – принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности; – обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагирует на исключительные обстоятельства; – дает возможность другим заниматься решением вопросов в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме; – в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога; – подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; – приобретает новых заказчиков и бизнес - партнеров путем визитов, презентаций и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ раздела 1: № 1-40. Экспертная оценка результатов экзамена квалификационного</p>

<p>применимо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретать новых заказчиков и бизнес - партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания; - обрабатывать и хранить личную и иную конфиденциальную информацию; - оценивать риски и возможные последствия договоров; - проверять расчеты и составлять счет - фактуры; - идентифицировать и интерпретировать отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для уязвимых, срочных и опасных товаров; - поддерживать и совершенствовать навыки использования ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; - использовать ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; - использовать ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; - использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; - решать отраслевые проблемы соответствующим образом; - реагировать соответствующим образом на контрактные нарушения; - объяснять и вести учет предпринятых мер; - реагировать на чрезвычайные ситуации и критические случаи; - рассматривать чрезвычайные ситуации и критические случаи как основание для улучшения качества; - использовать методы непрерывного улучшения качества в рамках непосредственной и расширенной рабочей группы; - включать вопросы по защите окружающей среды в процесс принятия решений. 	<p>предоставления дополнительных видов обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию; - оценивает риски и возможные последствия договоров; - проверяет расчеты и составлять счет - фактуры; - знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров; - использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; - использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; - использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; - использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; - решает отраслевые проблемы соответствующим образом; - реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения; - объясняет и ведет учет предпринятых мер; - реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи; - рассматривает чрезвычайные ситуации и критические случаи как основание для улучшения качества; - использует методы непрерывного улучшения качества в рамках непосредственной и расширенной рабочей группы; - включает вопросы по защите окружающей среды в процесс принятия решений. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию погрузочно-разгрузочных работ; - порядок приема и сдачи грузов; - адреса основных поставщиков грузов и их складов; - условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; - нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; - маршруты перевозки грузов; - формы документов на прием и отправку 	<ul style="list-style-type: none"> - знает организацию ПРР; - знает порядок приема и сдачи грузов; - ориентируется в адресах основных поставщиков грузов и их складов; - знает условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; - знает нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; - ориентируется в маршруты перевозки грузов; - знает формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; 	<p>Оценка за составление опорного конспекта разделов 1. Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>грузов и правила их оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка; - основы организации труда; - основы законодательства о труде; - правила и нормы охраны труда; - место экспедирования грузов в промышленности и торговле; - границы ролей в экспедировании грузов; - воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли; - социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры; - ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров; - опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров; - потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров; - обязательства, связанные с данной ролью относительно; - основные принципы поведения при работе с клиентами; - политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров; - принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности; - основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки; - географические предпосылки для оптимального планирования маршрута; - возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства; - содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности; - правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией; - преимущества и недостатки различных методов платежа; - возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа; - элементы счет - фактуры; - принципы и формальные требования учета; - принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций; - методы идентификации, оснащения 	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила внутреннего трудового распорядка; - знает основы организации труда; - знает основы законодательства о труде; - знает правила и нормы охраны труда; - знает место экспедирования грузов в промышленности и торговле; - знает границы ролей в экспедировании грузов; - знает воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли; - знает социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры; - знает ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров; - знает опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров; - знает потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров; - знает обязательства, связанные с данной ролью относительно; - знает основные принципы поведения при работе с клиентами; - знает политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров; - знает принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности; - знает основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки; - знает географические предпосылки для оптимального планирования маршрута; - знает возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства; - знает содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности; - знает правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией; - знает преимущества и недостатки различных методов платежа; - знает возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа; - знает элементы счет - фактуры; - знает принципы и формальные требования учета; - знает принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций; 	
--	--	--

<p>этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диапазон применения стандартного ПО; - программное обеспечение для внутреннего использования; - использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; - технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); - использование ИКТ в целях маркетинга и PR; - правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; - формы, протоколы и условия применяемые к формальным соглашениям и переговорам; - риск, распределение издержек и дальнейшие последствия; - характер и причины нарушений договора; - принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; - стратегии и методы непрерывного улучшения качества; - порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах; - влияние движения товаров на окружающую среду. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров; - знает диапазон применения стандартного ПО; - знает программное обеспечение для внутреннего использования; - знает использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; - знает технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); - знает использование ИКТ в целях маркетинга и PR; - знает правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; - знает формы, протоколы и условия применяемые к формальным соглашениям и переговорам; - знает риск, распределение издержек и дальнейшие последствия; - знает характер и причины нарушений договора; - знает принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; - знает стратегии и методы непрерывного улучшения качества; - знает порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах; - знает влияние движения товаров на окружающую среду. 	
--	--	--