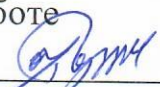


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА:

заместителем директора по
учебно-производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
« 29 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(водный транспорт) (базовая подготовка)

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (водный транспорт) (базовая подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом № 376 от 22 апреля 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК Р.Г. Валишина /Валишина Р.Г./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Семенова Наталья Александровна, преподаватель высшей
квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ЕН.02 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (водный транспорт) (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (водный транспорт) (базовая подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none">использовать изученные прикладные программные средства	<ul style="list-style-type: none">сформированность основных понятий автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;владение комплексом знаний о базовых системных продуктах и пакетах прикладных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	68
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.1
	1. Санитарно-гигиенические и эргономические требования к компьютерному рабочему месту. Техника безопасности при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	СР №1. Сообщение на тему «Роль информатики в моей профессии»	2	
Тема 1. Информатика и технологии ее обработки	Содержание учебного материала	4	ОК 2-5 ОК 8-9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Виды информации. Кодирование информации. Логические операции. Измерение информации. Информационные процессы. Технологии обработки информации.	2	
	2. Системы счисления и выполнение арифметических действий в них	2	
	Практические занятия	14	
	ПР №1. Технологии сбора, размещения, хранения и накопления профессионально-ориентированной информации	2	
	ПР №2. Преобразование и передача профессионально-ориентированной информации	2	
	ПР №3. Кодирование текстовой и графической информации	2	
	ПР №4. Содержательный и алфавитный подходы к измерению количества информации	2	
	ПР №5. Выполнение арифметических действий в позиционных системах счисления	2	
	ПР №6. Основы алгоритмизации	2	
	ПР №7. Разработка несложного алгоритма решения задачи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	СР №2. Сообщение на тему «Информационное общество нашего времени»	2	
	СР №3. Решение задач с помощью уравнения Хартли	2	
	СР №4. Разработка алгоритма решения профессиональной задачи	2	
Тема 2. Технические средства	Содержание учебного материала	4	ОК 2-4 ОК 6 ОК 8
	1. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	2	

компьютерных технологий	2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК). Архитектура ЭВМ. Основные устройства ПК, их функции и взаимосвязь в процессе работы. Основные характеристики ПК. Внешний вид и назначение некоторых дополнительных устройств	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	Практические занятия	4	
	ПР №8. Выявление особенностей основных устройств ПК и их взаимодействия	2	
	ПР №9. Выявление особенностей периферийных устройств ПК и их взаимодействия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	СР №5. Сообщение на тему «История развития ЭВМ. Классификация компьютеров»	2	
	СР №6. Оформление плаката-схемы на тему «Магистрально-модульный принцип построения компьютера»	2	
	СР №7. Составление описательной модели «Компьютер и моя профессия»	2	
	Содержание учебного материала	4	ОК 2-5 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий. Прикладные программные средства	2	
1. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение и системы программирования. Операционные системы семейств Windows и Linux. Файловая организация данных. Работа с файловыми менеджерами. Хранение информационных объектов различных видов. Программы-архиваторы.	2		
2. Прикладное ПО. Пакеты прикладных программ. Текстовые процессоры. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных	36		
Практические занятия	2		
ПР №10. Настройка пользовательского интерфейса ОС Windows	2		
ПР №11. Создание резервных копий, архивов данных и программ	2		
ПР №12-13. Набор, редактирование и форматирование текста в текстовом процессоре	4		
ПР №14-15. Создание и форматирование таблиц в текстовом процессоре	4		
ПР №16. Создание графических объектов в текстовом процессоре	2		
ПР №17-19. Комплексное использование возможностей текстового процессора MS Office Word для создания сложных документов	6		
ПР №20. Электронные таблицы: типовые действия с объектами электронной таблицы	2		
ПР №21. Правила записи функций и формул в табличном процессоре	2		
ПР №22-23. Организация расчетов в табличном процессоре	4		
ПР №24. Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре	2		
ПР №25. Графический редактор Paint. Создание графических изображений	2		
ПР №26. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Оформление, сохранение, способы печати, показ презентации. Современные способы организации презентаций	2		
ПР №27. Разработка и настройка презентации по заданной теме (с учётом будущей	2		

Тема 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	профессиональной деятельности)		
	ИР №28. Демонстрация и защита презентации по заданной теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	
	СР №8. Сообщение на тему «Сравнение операционных систем семейства Windows: преимущества и недостатки».	2	
	СР №9. Решение задач на обработку текстовых документов	4	
	СР №10. Решение задач с применением табличного моделирования	4	
	СР №11. Оформление рекламного объявления	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 2-5 ОК 8-9 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	1. Сетевые технологии обработки информации. Сетевые операционные системы. Архитектура компьютерных сетей. Локальная и глобальная вычислительные сети	2	
	Практические занятия	8	
	ИР №29. Работа с облачными технологиями. Создание Google-форм	2	
	ИР №30. Методы и средства создания и сопровождения web-сайта. Работа с сервисом Google Сайты	2	
	ИР №31-32. Разработка, демонстрация и защита web-сайта по заданной теме (с учётом будущей профессиональной деятельности)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	СР №12. Составление общей схемы ЛВС	2	
СР №13. Подбор материала для создания web-сайта	4		
Тема 5. Защита информации. Правовой статус программного обеспечения	Практические занятия	4	ОК 2-4 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1
	ИР №33. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	2	
	ИР №34. Правовой статус программного обеспечения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	СР №14. Подготовка сообщения «Методы распространения вирусов, профилактика заражения. Антивирусные программы»	2	
	СР №15. Подготовка к экзамену	8	
	Обязательная нагрузка	84	
Самостоятельная работа	42		
Всего	126		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально – экономического профилей/ Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Оганесян О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст]/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 2-е изд., стер. - М: Издательский дом " Академия", 2018. - 224 с.
4. Тюрин И.В. Вычислительная техника и информационные технологии: учебной пособие [текст] / И.В. Тюрин. - Ростов н/Д, 2017. - 462 с.
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет- ресурсы:

1. <http://book.kbsu.ru> – Шауцукова Л. З. Информатика.
2. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> - Информатика и вычислительная техника.
3. <http://shkolo.ru/informatika/> - Начальный курс информатики.
4. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - Лазарева М.В. Учебник по информатике.
5. <http://www.infl.info/> - Планета информатики. Учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> использовать изученные прикладные программные средства 	Экспертное оценивание выполнения практических работ, решения задач, заданий внеаудиторной самостоятельной работы, ответа на вопросы экзамена
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> сформированность основных понятий автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем владение комплексом знаний о базовых системных продуктах и пакетах прикладных программ 	Устный опрос, наблюдение, тестирование, экспертная оценка практических работ, учебный проект, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 4-7 и самостоятельных работ № 3, 4
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 4, 5, 7, 9-28 и самостоятельных работ № 1, 3, 4, 8-15
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 6-8, 9-28 и самостоятельных работ № 4, 6, 8-15
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 5, 6, 9-28 и самостоятельных работ № 4, 8-15

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	<ul style="list-style-type: none"> знает историю развития профессии; перечисляет достижения информатики; определяет, как достижения информатики повлияли на развитие организации перевозок и управления на транспорте (водный транспорт); анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области 	<ul style="list-style-type: none"> самооценка при выполнении СР № 9-10; оценка устных ответов обучающихся; оценка результатов СР № 9-11, 13; оценивание практических заданий;

интерес	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приводит произвольные примеры при решении профессиональных задач; • выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач; • применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами; • проявляет интерес к применению информатики в будущей профессии; • анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; • демонстрирует интерес к будущей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивание выполненных домашних заданий; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • умеет организовывать рабочее место; • самостоятельно и верно называет цель деятельности; • разбивает свою цель на задачи; • планирует свою деятельность по достижению цели; • демонстрирует выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте (водный транспорт); • оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; • формулирует цели и задачи предстоящей деятельности; • представляет конечный результат деятельности в полном объеме; • планирует предстоящую деятельность; • обосновывает выбор типовых методов и способов выполнения плана; • умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат); • анализирует и корректирует результаты собственной работы на занятии; • соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией; • корректирует и своевременно устраняет допущенные ошибки в своей работе 	<ul style="list-style-type: none"> • самопроверка в результате сравнения с эталоном; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц; • оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; • указывает соответствие / несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации; • самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации; 	<ul style="list-style-type: none"> • самооценка в ходе изучения ЭУМ; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении

нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях; • излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; • планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях 	внеаудиторной работы; написании информационных сообщений
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • находит источники информации по конкретному вопросу; • извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; • обобщает на основе найденной и проанализированной информации; • демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; • умеет пользоваться табличными данными; • использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; • использует информацию на бумажных носителях; • отбирает информацию из научного текста; • применяет полученные знания в измененной ситуации; • обосновывает выбор оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; • использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области организации перевозок и управления на транспорте (водный транспорт); • обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 2, 4-15; • оценка результатов тестирования по темам: «Классификация программного обеспечения», «Сетевые технологии обработки информации»; • взаимопроверка знаний в ходе заполнения таблиц с использованием электронных источников
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • умеет самостоятельно работать с информацией; • понимает замысел текста; • демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; • умеет отделять главную информацию от второстепенной; • читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера; 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполненных домашних заданий; • оценка подготовленных сообщений; • оценка создания электронных презентаций

	<ul style="list-style-type: none"> • производит вычисления при помощи табличного процессора MS Office Excel 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использует особенности личности для групповой работы; • высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; • распределяет роли ответственности за результат выполненной работы; • осуществляет контроль за выполненной работой группы и вносит коррективы; • умеет грамотно ставить и задавать вопросы; • координирует свои действия с другими участниками общения; • способен контролировать свое поведение, эмоции и настроение; • умеет воздействовать на партнера общения; • взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; • понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; • соблюдает принципы профессиональной этики 	<ul style="list-style-type: none"> • текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; • текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; • итоговый контроль в форме экзамена
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; • дает оценку работе членов команды; • проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; • демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль обучающихся при заполнении таблицы «Информационные процессы. Технологии обработки информации», обработке статистических материалов с помощью электронных таблиц MS Office Excel; • оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; • организует самостоятельную работу при выполнении профессиональных задач; • соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 1, 2, 4, 9, 12, 13; • текущее наблюдение при выполнении практических работ