

Департамент образования и науки Тюменской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»**

ПРИКАЗ

г. Тюмень

24 марта 2020 года

№ 25/ОД

*Об организации образовательного процесса
в дистанционном режиме*

На основании Приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 17.03.2020 №156/ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему сектором информационных технологий Насекину А.В., разместить на главной странице официального сайта образовательной организации баннер «Дистанционное обучение» с выходом на страницу, с размещением следующей информации:
 - график работы колледжа в дистанционном формате;
 - расписание учебных занятий по всем корпусам (еженедельно утверждаемое в течение периода дистанционного обучения);
 - электронные адреса студентов и преподавателей для организации взаимодействия;
 - контакты для взаимодействия с подразделениями в дистанционном режиме;
 - ссылки на общедоступные образовательные интернет - ресурсы и онлайн-платформы (в том числе сайты развивающего, просветительского и воспитательного направления).
2. Руководителю УМО Турбиной Е.Д., организовать:
 - мониторинг качества разрабатываемых учебно-методических материалов для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обучение педагогов использованию электронных образовательных ресурсов в учебном процессе;
 - ежедневное предоставление отчетов в ДОН ТО
3. Старшему мастеру Чернухину М.В., скорректировать календарный учебный график проведения учебных и производственных практик.
4. Заведующим отделениями по УГС еженедельно проводить рабочие совещания с педагогическим коллективом для анализа и корректировки механизмов взаимодействия участников образовательного процесса.
5. Педагогическим работникам ежедневно обеспечивать обучающихся учебно-методическими материалами в соответствии с расписанием учебных занятий.
6. Установить следующий ежедневный график работы в дистанционном формате:
08.30 – 13.30 проведение учебных занятий (рассылка или размещение материалов к учебным занятиям по преподаваемым дисциплинам, МДК текущего дня в соответствии с расписанием учебных занятий, консультирование студентов, получение обратной связи);

14.00 – 17.00 педагоги проверяют полученные выполненные задания, и выставляет оценки обучающимся, в том числе в Барс-Электронный колледж. Сдача отчетов для ДОН ТО ответственным:

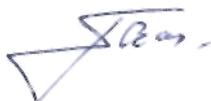
корпус на Республике: Неустроева Н.А., Королева Н.Л.4

корпус на Войновке: Халилова А.Л., Балова О.В.;

корпус на Малиновского: Климовой Е.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Тамочкин