

**Положение
о стипендиальной комиссии
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных
технологий и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия представляет интересы обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – колледж) при назначении всех видов стипендий.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи, полномочия, состав и порядок работы стипендиальной комиссии.

1.3 Стипендиальная комиссия при функционировании обеспечивает выполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Тюменской области, Устава колледжа, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

2. Цели и задачи

2.1. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность с целью распределения и назначения стипендий, и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в колледже, на основе принципов гласности, автономии и объективности в соответствии действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. В полномочия Стипендиальной комиссии входит:

- принятие решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- принятие решения о назначении повышенной государственной академической и государственной социальной стипендий, в том числе за участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных,

художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности согласно действующему законодательству;

– определение размеров, назначаемых стипендий, в том числе за участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности в пределах имеющихся средств стипендиального фонда согласно действующему законодательству;

– рассмотрение заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся;

– согласование списков студентов, назначенных к выплате стипендий;

– предоставление проектов приказов о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся для утверждения директором колледжа.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность по назначению следующих стипендий и выплат, распределению форм материальной поддержки обучающимся:

а) государственные академические стипендии;

б) государственные социальные стипендии;

в) именные стипендии;

г) стипендии Правительства Российской Федерации.

д) ежемесячные выплаты;

е) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора колледжа не позднее 15 сентября текущего учебного года. Срок полномочий Стипендиальной комиссии составляет 1 учебный год.

4.2. Состав Стипендиальной комиссии утверждается директором колледжа. В состав стипендиальной комиссии входят: представители студенческого совета; представители педагогического состава; представители администрации колледжа.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заседание комиссии проводит председатель.

4.6. Председатель Комиссии:

– руководит организацией деятельности Комиссии;

– распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и другими членами Комиссии;

– принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

- принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии.

4.7. Член комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;

- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;

- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию.

4.8. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;

- строго руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами при принятии решений на заседаниях Комиссии.

4.9. Член Комиссии – секретарь:

- выносит на утверждение председателя Комиссии повестку заседания Комиссии;

- запрашивает по поручению председателя Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

- отвечает за ведение документации.

4.10. Заседания Стипендиальной комиссии являются открытыми. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 1/2 членов комиссии. По заявленным повесткой дня вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.11. Заседания Стипендиальной комиссии проходят не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание Стипендиальной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии подписываются председателем и секретарём Стипендиальной комиссии.

4.12. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями УГС, преподавателями, кураторами групп обучающихся и т.д.

4.13. Окончательное решение о назначении стипендии и других формах материальной поддержки студентов оформляется приказами директора на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Стипендиальная комиссия и её члены несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.