

ДОГОВОР №
на оказание услуг аутсорсинга (уборщики помещений, гардеробщик, плотник, дворник) на
объектах ГАПОУ ТО «ТКТТС», расположенных по адресам: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7, ул.
Малиновского, д. 7, корп. 1.

г. Тюмень

«__» _____ 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (ГАПОУ ТО «ТКТТС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Тамочкина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Диалог», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Чиянова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - "Сторона", в соответствии с Федеральным Законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ ТО «ТКТТС», утвержденного решением Наблюдательного совета от 28.12.2018 года, на основании Протокола заседания комиссии по закупкам от 27.12.2019 г. № 76, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг аутсорсинга (уборщики помещений, гардеробщик, плотник, дворник) по адресам: г. Тюмень, г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7, ул. Малиновского, д. 7, корп. 1.

Помещения, площади, периодичность оказания услуг указаны в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.2. Исполнитель гарантирует, что его персонал:

- не имеет или не имел судимостей, не подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеет медицинские книжки с действующим допуском к работе, сертификаты о прохождении гигиенического обучения и аттестации.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1 Цена настоящего Договора составляет **4 632 000 (Четыре миллиона шестьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек**, НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ. Цена настоящего Договора включает все расходы на выполнение услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Финансирование осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

2.2. Заказчик оплачивает предоставленную услугу ежемесячно в российских рублях, по безналичному расчету платежным поручением, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Акта об оказанных услугах за месяц и выставления счета, оформленных в соответствии с действующим законодательством, выставленных Исполнителем в адрес Заказчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Оплата за декабрь месяц текущего года осуществляется до 25 декабря текущего года на основании Акта об оказанных услугах и выставленного счета, оформленных в соответствии с действующим законодательством и выставленных Исполнителем в адрес Заказчика.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. При необходимости, по требованию любой Стороны производится сверка расчетов за оказание услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Выполняет услуги с использованием собственного инвентаря и оборудования, а также подтверждает, что имеет все необходимые лицензии и разрешения для осуществления своей деятельности.

3.1.2. Осуществляет уборку помещений в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) по графику, согласованному с Заказчиком.

3.1.3. Выполняет услуги, согласно ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием.

3.1.4. Предоставляет Заказчику «Журнал Замечаний», для фиксации отклонений от исполнения настоящего договора Исполнителем.

3.1.5. Немедленно устраняет недостатки при наличии замечаний к выполненным услугам со стороны Заказчика.

3.1.6. Обеспечивает отсутствие каких-либо действий со стороны своего персонала, задействованного в выполнении услуг, которые могут привести к нарушению нормального функционирования служб Заказчика и третьих лиц.

3.1.7. Несет ответственность за соблюдение персоналом Исполнителя правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, внутреннего распорядка и поведения на территории Заказчика.

3.1.8. Обязуется экономно использовать электроэнергию, воду и другие потребляемые ресурсы, предоставляемые Заказчиком в целях обеспечения условий для выполнения услуг.

3.1.9. Соблюдает установленные санитарные нормы и правила, а также требования Заказчика связанные со спецификой его деятельности.

3.1.10. Работники Исполнителя во время выполнения услуг, согласно настоящему Договору, выполняют указания представителя Заказчика, связанные с производственной деятельностью Заказчика.

3.1.11. Исполнитель не вправе допускать к оказанию услуг персонал, не соответствующий условиям данного Договора, условиям и способам выполнения работ.

3.1.12. Обеспечивает присутствие представителя Исполнителя на объекте с целью:

- осуществления консультационно-методической помощи персоналу;
- соблюдения мер противопожарной, электрической и технической безопасности персонала;
- соблюдение технологической последовательности производства услуг;
- ведения переговоров с Заказчиком.

Контактные данные ответственного лица:

Ф.И.О. Чиянов Евгений Владимирович

Телефон +7-3452-61-05-96

3.1.13. Согласовывает с Заказчиком персонал, привлекаемый к работам, указанным в п. 1.1. настоящего Договора. В случае замены ранее согласованных работников новыми, данные на них должны быть представлены Заказчику на позднее дня, предшествующего дню выхода на работу.

3.1.14. Несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, внутреннего распорядка и поведения на территории Заказчика.

3.1.15. Предоставляет и согласовывает перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта в течение 5 дней с момента подписания Договора.

3.1.16. В случае получения травмы работником Исполнителя по вине Исполнителя, Заказчик ответственности не несет.

3.1.17. Представляет Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, и в течение 5-ти дней после окончания выполнения дополнительных работ.

3.1.18. Гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, нанесенного во время проведения работ и по вине работников Исполнителя.

3.1.19. Исполнитель имеет право привлекать для оказания услуг по настоящему договору третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

3.1.20. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора, предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован при исполнении договора на территории Заказчика с приложением заверенных печатью и подписью руководителя: копий медицинских книжек, сертификатов о прохождении гигиенического обучения и аттестации, справок об отсутствии судимостей.

3.1.21. В случае неисполнения Исполнителем п. 2.1.20. Заказчик не допускает на территорию Заказчика персонал Исполнителя. В адрес Исполнителя направляется уведомление с требованием выполнения условий п. 2.1.20.

3.2. Обязанности заказчика:

3.2.1. заказчик обязан своевременно производить оплату услуг в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

3.2.2. В целях обеспечения условий для выполнения услуг Заказчик предоставляет:

- электроэнергию, холодную и горячую воду, которые необходимы для уборки;

- нормальные условия для персонала Исполнителя, задействованного в выполнении работ (возможность пользоваться туалетами, комнатами для переодевания, хранения инвентаря).

3.2.3. Осуществляет организационные мероприятия, необходимые для надлежащего выполнения работ по Договору, в частности, открытие и закрытие помещений.

3.2.4. Обеспечивает свободный доступ к убираемым помещениям.

3.2.5. Определяет место сбора и хранения мусора. Вывоз мусора и отходов производится силами и средствами Заказчика и за его счет.

3.2.6. Подписать Акт приема-сдачи оказанных услуг в 5-тидневный срок с момента его получения с учетом: замечаний по отношению к Исполнителю, доработок и исправлений со стороны Исполнителя.

3.2.7. Назначить ответственное лицо для решения рабочих, организационных вопросов при оказании Исполнителем услуг по настоящему Договору.

Контактные данные ответственного лица:

Ф.И.О. Заведующий административно – хозяйственным отделом Дрыгин Александр Сергеевич,
Телефон 8(3452) 500-883 доб. 302.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору оформляется актом об оказанных услугах.

4.2. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику, подписанный им акт об оказанных услугах в двух экземплярах.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказанных услугах обязан принять услуги и направить Исполнителю подписанный акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их приемки.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки услуг Сторонами составляется акт с перечнем выявленных в услугах недостатков (недоработок) и сроками их устранения, который после подписания его сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом указанные в акте недостатки услуг Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать услуги Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны обеспечат полное по объему, правильное, по существу, и своевременное по срокам исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора превышает 50 млн. рублей.

5.5. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени и штрафа.

5.7. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель на основании предъявленной Заказчиком претензии уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере одной десятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.8. За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы и составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек определяемой в следующем порядке:

а) 50 000 рублей, если цена договора не превышает 1 млн. рублей;

б) 100 000 рублей, если цена договора составляет от 1 млн. рублей до 3 млн. рублей;

в) 150 000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

г) 200 000 рублей, если цена договора превышает 10 млн. рублей

5.9. Пени, штрафы, расходы по оплате экспертизы оказанной услуги с Исполнителя взыскиваются путем уменьшения суммы платежа по Договору на сумму пеней, штрафов, расходов по оплате экспертизы оказанной услуги. В случае если сумма платежа по настоящему Договору недостаточна для погашения штрафов, пеней, расходов по оплате экспертизы оказанной услуги, то такая сумма уплачивается Исполнителем в течение 30 календарных дней со дня получения от Заказчика требования об их уплате.

5.10. Уплата пеней и штрафов, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

5.11. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в спецификации, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления Исполнителя, при этом уведомление посылается по адресу, указанному в договоре, Заказчик не обязан осуществлять розыск Исполнителя. Договор считается прекращенным с момента указанного в уведомлении Заказчика независимо от даты его получения Исполнителем.

5.12. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора Заказчик не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения Договора направляет в уполномоченный орган в сфере закупок информацию о недобросовестном Исполнителе.

5.13. Исполнитель не несет ответственности за бездействие Заказчика, в случае выявленных неисправностей, для устранения которых требуются проведение дополнительных работ, не входящих в Техническое задание (Приложение № 1), согласованных в данном договоре.

5.14. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемого персонала требованиям Заказчика. При предъявлении Заказчиком обоснованной претензии Исполнитель обязан заменить своего специалиста.

5.15. В случае списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, Заказчик предъявляет документ, подтверждающий внесение платежа на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые меры для зачисления денежных средств своим банком на его расчетный счет.

5.16. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный им Заказчику, его имуществу или третьим лицам в процессе выполнения услуг, либо в результате противоправных действий персонала. Акт об ущербе составляется в присутствии руководителя персонала Исполнителя (представителя Исполнителя). Акт подписывается двумя Сторонами – по одному для каждой из Сторон. В случае отказа представителя Исполнителя от подписи, данный Акт подписывается представителем Заказчика с указанием причины отказа представителя Исполнителя от подписания. Представитель Исполнителя, в свою очередь, незамедлительно предоставляет Заказчику письменный мотивированный отказ.

5.17. В случае невозможности устранения отдельных загрязнений, персонал Исполнителя в присутствии Заказчика проводит контрольную уборку (чистку) с применением всех возможных средств и техники. При подтверждении невозможности устранения загрязнения, а также при отказе Заказчика от проведения контрольной чистки, Заказчик не вправе предъявлять претензию Исполнителю.

5.18. Исполнитель возмещает Заказчику все расходы по возмещению ущерба имуществу и/или здоровью персонала Заказчика и/или третьих лиц, предъявленных Заказчику в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору.

6. ПРЕТЕНЗИИ

6.1. Не урегулированные настоящим Договором отношения Сторон регулируется в порядке и на условиях, установленных гражданским, административным и иным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при выполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём проведения совместных переговоров и оформляются письменно. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

6.3. Неполучение ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

6.4. При недостижении Сторонами согласия, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области.

6.5. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны направляться Сторонами в письменной форме заказным письмом, по адресу электронной почты, указанной в реквизитах Сторон или факсимильной связью, за подписью уполномоченного лица.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, война и военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов. В этом случае срок исполнения обязательств переносится на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства, или согласовывается сторонами дополнительно.

7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 10 (десяти) дней известить в письменной форме другую Сторону о возникновении (и прекращении) вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

7.4. Сторона, не известившая другую Сторону в течение 10 (десяти) дней, лишается возможности ссылаться на форс-мажор в случае невыполнения условий настоящего Договора.

7.5. В случае, если из-за обстоятельств непреодолимой силы обязательства по Договору невозможно выполнить даже по истечении срока, на который их исполнение было приостановлено, Договор может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

8.2. Изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления Исполнителя, при этом уведомление посылается по адресу, указанному в договоре, Заказчик не обязан осуществлять розыск Исполнителя. Договор считается прекращенным с момента указанного в уведомлении Заказчика независимо от даты его получения Исполнителем.

8.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения данного Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.5. Изменение существенных условий Договора при его заключении, исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

изменение цены Договора:

- снижение, увеличение цены Договора при изменении предусмотренных Договором количества и качества оказываемых услуг и иных условий Договора;

2) изменение объема оказываемых услуг:

- если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренное Договором количество услуг;

3) изменение сроков исполнения Договора;

4) в случаях, предусмотренных п.5 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении размера субсидии, установленной Заказчику на текущий финансовый год.

8.6. Принятие Заказчиком решения об изменении Договора в связи с уменьшением размера субсидии осуществляется путем согласования Сторонами новых условий Договора в части изменения цены Договора и количества услуги и (или) сроков оплаты.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 09.01.2020 года и действует по 31.12.2020 года, а в части исполнения принятых по настоящему Договору обязательств - до полного их выполнения Сторонами.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.3. При уменьшении предусмотренных Договором количества услуг, Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество таких услуг.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае изменения одной из Сторон Договора своего местонахождения или почтового адреса она обязана в письменной форме информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

9.6. Если какое-либо из положений настоящего Договора в связи с изменением законодательства становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного результата.

9.7. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В противном случае они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 11.1 настоящего Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

10.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.

10.5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется

уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантией, выданной банком, или внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика:

ИНН 7203356238, КПП 720301001

Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «ТКТТС» ЛС000351142ТКТТ)

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г ТЮМЕНЬ

БИК 047102001

р/с 40601810400003000001

ОГРН 1157232033771

В поле идентификатор 104 **ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ!** КБК: 01350330000000000510

назначение платежа необходимо указать: обеспечение исполнения договора по запросу предложений в электронной форме (указать наименование запроса предложений в электронной форме и № извещения)

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

11.2. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 15 (пятнадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, что составляет **990 225,00 (Девятьсот девяносто тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек**.

11.3. Денежные средства, вносимые Исполнителем в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора (в случае выбора участником закупки данного способа обеспечения исполнения настоящего Договора), возвращаются Исполнителю, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору, в течение 10 (семи) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного обращения Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном обращении.

11.4. Заказчик в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора принимает банковскую гарантию, выданную банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия исполнения обязательств по договору Исполнителем не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

11.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по настоящему Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями, которые указаны в настоящем разделе.

11.6. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В ходе исполнения договора заказчик вправе уменьшить обеспечение исполнения договора на размер исполненных обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если обязательства исполнены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) надлежаще, качественно и в сроки, установленные договором и со стороны заказчика отсутствуют претензии к товарам, работам, услугам, поставляемые (выполняемые, оказываемые) поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом, уменьшаемое заказчиком обеспечение исполнения договора применяется в отношении денежных средств, зачисленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора.

11.7. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств сумма обеспечения исполнения договора должна быть перечислена контрагентом до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения денежных средств на

счет заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

11.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по заключенному договору Заказчик будет иметь право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств Исполнителем. Об удовлетворении своих требований за счет обеспечения исполнения Заказчик будет обязан в письменной форме уведомить Исполнителя без обращения в суд.

11.9. Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

- вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.

11.10. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

11.11. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

- срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

11.12. В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта.

11.13. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Исполнителем обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

11.14. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления. Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой банковской гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.

11.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

- 2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

11.16. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.17. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, информация о ней и документы, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Такая информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения такой информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

11.18. В случае, если обеспечение исполнения настоящего Договора осуществлено Исполнителем посредством предоставления банковской гарантии, обязательство Гаранта перед

Бенефициаром по гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным ст. 378 Гражданского кодекса РФ, а также в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего гарантию. Если в процессе исполнения настоящего Договора у банка, выдавшего банковскую гарантию, отзывают лицензию на ведение банковской деятельности, Исполнитель обязан предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения настоящего Договора. При этом способ обеспечения исполнения настоящего Договора может быть изменен.

11.19. Если при заключении договора, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации о проведении конкурентной закупки. При этом, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации о проведении конкурентной закупки предоставляется только путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации.

11.20. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Если при исполнении Сторонами обязанностей, возложенных на них настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению данного Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

12.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

12.3. Письма, уведомления, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляются в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

12.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем факсимильной, почтовой связи или путем направления на электронный адрес Стороны.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

12.6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей Исполнителя, переданные Исполнителем в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.gov.ru) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

12.7. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

12.8. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.9. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

12.10. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Исполнителем, Исполнитель может быть внесен в реестр недобросовестных Поставщиков, ведущийся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

12.11. Настоящий Договор составлен на _ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.12. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
-Приложение 1. Техническое задание.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ГАПОУ ТО «ТКТТС»

ИНН 7203356238 КПП 720301001

Юридический адрес: 625053 г. Тюмень, ул.
Таллинская,1

Получатель: Департамент финансов Тюменской области
(ГАПОУ ТО «ТКТТС» ЛС000351142ТКТТ)

Расч. счет 40601810400003000001

Банк Отделение Тюмень

БИК 047102001

ОГРН 1157232033771

ОКПО 34937066

ОКТМО 71701000

Адрес электронной почты: tkts@yandex.ru

Тел.(3452)22-05-04, 26-39-18

Исполнитель:

ООО «Диалог»

ИНН 7202252349 КПП 720301001

Юридический адрес: 625051 г. Тюмень, ул. 30 лет
Победы, 73, оф. 613

Расч. счет 40702.810.7.67100008528

Корр. счет 30101.810.8.00000000651

Банк ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647

ПАО СБЕРБАНК

БИК 047102651

ОГРН 1137232049877

ОКПО 27379507

ОКТМО 71701000001

Адрес электронной почты: info@gkdialog.ru

Тел. (3452) 61-05-96

_____/Тамочкин В.Н./

_____/Чиянов Е.В./

« ____ » _____

« ____ » _____

Техническое задание

Наименование предмета закупки: аутсорсинг (уборщики помещений, гардеробщик, плотник, дворник).

Срок действия договора: 12 месяцев (с 09.01.2020 г. по 31.12.2020 г).

Место оказания услуг: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7, ул. Малиновского, д. 7, корп. 1.

№ пп	Наименование объекта	Адрес учебного корпуса и общежития	Характеристика объекта	Общая площадь, м ²
1.	Учебный корпус	г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7	Учебные кабинеты, административные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, лестничные марши, коридоры, сан. узлы, столовая (3-х этажное здание разной этажности от 1 до 3 этажей)	3 776,24
2.	Общежитие	г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7 корп. 1	Административные кабинеты, коридор, лестничные марши, сан.узлы, умывальники, душевые(5-и этажное здание)	1 743,49
3.	Учебный корпус	г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7	Прилегающая территория	29 072,00

1. Особые условия:

Для выполнения работ (услуг) на объекте допускаются лица, имеющие гражданство Российской Федерации, либо иностранные граждане, имеющие все необходимые разрешительные документы для работы в Российской Федерации, оформленные работодателем надлежащим образом.

Исполнитель гарантирует, что его персонал:

1) не имеет или не имел судимостей, не подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

2) имеет медицинские книжки с действующим допуском к работе, сертификаты о прохождении гигиенического обучения и аттестации.

2. Прочие условия:

2.1. Затраты Исполнителя по договору включают в себя все затраты услуг аутсорсинга (уборщики помещений, гардеробщики, плотник) на выполнение перечня услуг, в том числе:

- заработная плата персонала с налоговыми и социальными отчислениями;
- оборудование и инвентарь для уборки, расходные материалы;
- спецодежда персонала;
- затраты на доставку инвентаря и персонала до рабочих мест.

2.2. Средства, расходные материалы, оборудование для уборки (грязеулавливающие коврики, туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежители воздуха, чистящие и моющие средства для уборки, резиновые перчатки пакеты для мусора) приобретаются и доставляются Исполнителем самостоятельно.

Используемые средства соответствующим образом сертифицированы, относятся к группе товаров профессионального назначения и согласованы с Заказчиком.

2.3. В течение дня в образовательном учреждении постоянно находится специалист по уборке помещений. В обязанности такого специалиста входит:

- уборка спонтанных загрязнений;
- уборка туалетных комнат;
- уборка входного холла.

2.4. Уборка выполняется согласно графика, согласованного с Заказчиком.

3. Требования к обеспечению техники безопасности при оказании услуг (работ):

Исполнитель принимает на себя обязательства по соблюдению обязательных требований в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при оказании услуг на территории Заказчика, а также требований СанПиН.

Исполнитель гарантирует обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности во время оказания услуг. Исполнитель ведет все необходимые журналы по технике безопасности и другие документы, относящиеся к безопасности труда и противопожарной безопасности. Имеет в штате дипломированного специалиста по технике безопасности.

4. Требования к оказанию услуг:

4.1. Услуги оказываются в полном соответствии с предложенными объемами, исключение отдельных видов работ (услуг) не допускается.

4.2. Наличие постоянного достаточного количества сотрудников на объекте для выполнения условий Договора.

4.3. Обеспечение оказания услуг необходимым количеством расходных материалов, химических моющих средств, а также других предметов, потребность в которых возникает в процессе уборки. Используемые на объектах Заказчика химические средства, предназначены для профессиональной уборки в образовательных учреждениях и имеют сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, копии которых предоставлены Заказчику, качественные и максимально безопасные для людей, не должны иметь истекший к моменту использования срок годности. Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования.

По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и т.д.).

При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4.4. Используемые при оказании услуг химические средства:

- профессиональные химические средства для уборки, имеют соответствующие сертификаты качества;
- средство для мытья линолеума, обеспечивает эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с линолеумом;
- средство для мытья кафеля, обеспечивает эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с кафелем;
- средство для мытья стекол и зеркал, обеспечивает эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с изделиями из стекла;
- жидкое мыло, обеспечивает приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;
- освежитель воздуха, обеспечивает приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;
- средство для мытья сантехники, обеспечивает эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием;

- полироль для мебели, обеспечивает эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями мебели;

- полироль для металлических поверхностей, обеспечивает эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями.

4.5. Перечень расходных материалов, оборудования и инвентаря, используемых при оказании услуг:

- жидкое мыло (может быть использован концентрат при условии соблюдения установленной нормы в месяц), разливное, обеспечивает приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ (антиаллергенное) – в постоянном наличии;

- освежитель воздуха, обеспечивает приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ – в необходимом количестве;

- средство для мытья сантехники (может быть использован концентрат при условии соблюдения установленной нормы потребления в месяц), обеспечивает эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием – в необходимом количестве;

- специальные салфетки для оргтехники;

- универсальное моющее средство для мытья поверхностей (мебель, пол, окна и проч. поверхности) – в необходимом количестве;

- биологический нейтрализатор запахов и активное чистящее средство – в необходимом количестве;

- туалетная бумага, в стандартных рулонах, без бытовой макулатуры и вредных веществ, не менее 54 метров и не более 56 метров в рулоне, цвет белый - в постоянном наличии;

- туалетная бумага, в стандартных рулонах, без бытовой макулатуры и вредных веществ, не менее 170 метров в рулоне, для диспенсера, цвет белый - в постоянном наличии;

- туалетная бумага, листовая Z – сложение не менее 250 листов в упаковке, без бытовой макулатуры и вредных веществ, для диспенсера, цвет белый - в постоянном наличии;

- полотенце бумажное Z – сложение не менее 250 листов в упаковке, без бытовой макулатуры и вредных веществ, для диспенсера, цвет белый – в постоянном наличии;

- полотенце бумажное, в стандартных рулонах длиной не менее 12 метров, не менее 2 рулонов в упаковке, без бытовой макулатуры и вредных веществ, двухслойная, цвет белый – в постоянном наличии;

- мешки полиэтиленовые, цвет черный, плотностью не менее 50 мкм – на 30 л - в необходимом количестве, на 60 л – в необходимом количестве, на 120 л - в необходимом количестве;

- специальные тряпки для мытья, не портящие поверхности, соответствующие гигиеническим нормам, с ежедневной стиркой и просушкой для мытья пола – в необходимом количестве, для мытья мебели – в необходимом количестве, для мытья окон – в необходимом количестве;

- тележки для мытья пола с ведром с отжимом (по необходимости);

- МОПы, швабры, тряпкодержатели, щетки, оконнойки, метлы, лопаты (по необходимости);

- грязеулавливающие коврики в необходимом количестве на каждый учебный корпус и общежитие, их регулярная чистка с периодичностью не менее 2 раз в неделю, по согласованию с Заказчиком;

- пылесос (по необходимости).

Материалы и запасные части для плотничных работ, в том числе для ремонта мебели, дверных замков, дверных ручек, дверей, мебельной фурнитуры, ученической мебели и прочих видов плотничных работ приобретаются Исполнителем.

Материалы и ручной инструмент (метла, лопата, грабли, и т.д.) для работы дворника приобретаются Исполнителем.

4.6. Обеспечение оказания услуг собственными инструментами, уборочным оборудованием, инвентарем, специальной одеждой. Поставляемое оборудование и материалы соответствуют требованиям Заказчика и гигиеническим нормативам, имеют инструкции по применению.

4.7. Сотрудники компании имеют опрятный и аккуратный внешний вид, обязательно наличие униформы, вежливы с сотрудниками учреждения, соблюдают правила внутреннего распорядка учреждения. Недопустимо нахождение в учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Исполнитель строжайше соблюдает правила санитарно-гигиенических норм.

Обязательное наличие средств индивидуальной защиты на 1 человека по согласованию с Заказчиком

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	2	3	4
1.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Цвет: бирюзовый, голубой, синий, вишневый Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Цвет: бирюзовый, голубой, синий, вишневый Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Галоши резиновые с защитным подноском	1 комплект 1 шт. 6 пар 12 пар 6 шт. 1 пара
2.	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Цвет: бирюзовый, голубой, синий, вишневый Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений Цвет: бирюзовый, голубой, синий, вишневый Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект 12 пар
4.	Плотник	Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Цвет: темно – серый, темно – синий, черный Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Ботинки кожаные	1 комплект 12 пар 2 шт. 1 пара

4.8. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг.

4.9. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

4.10. Лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с ответственным лицом Заказчика по качеству предоставления услуг.

5. Порядок оказания услуг:

5.1. Основная уборка предполагает проведение комплексной уборки всех видов поверхности, находящихся в здании для получения чистоты (Приложение №1 к Техническому заданию).

5.1.1. Основная уборка учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, актового зала, лестничных маршей, коридоров, санитарных комнат проводится ежедневно (кроме воскресенья) с 17 ч.00 мин до 21 ч.00 мин.

5.1.2. Основная уборка административных кабинетов, служебных помещений, подсобных и технических помещений проводится ежедневно (кроме воскресенья) с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

5.2. Поддерживающая уборка учебных и служебных помещений, коридоров, санитарных комнат, лестничных маршей проводится ежедневно (кроме воскресенья) с 08 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Данный тип включает в себя следующие виды работ:

- влажная уборка твердого пола: искусственный и натуральный камень, линолеум, ламинат, плитка, и т.п.;
- влажная уборка лестничных пролетов, локальное удаление загрязнений;
- сбор мусора;
- обход туалетов (удаление мусора, дезинфекция и чистка кафельных стен (высота до 1,7 м), унитазов, писсуаров, раковин, в т. ч. удаление ржавчины, чистка и полировка зеркал, мойка диспенсеров, пополнение туалетной бумагой, мойка и дезинфекция полов)
- устранение загрязнений, возникших вследствие внештатных ситуаций и т.п.

5.3. Локальная оперативная уборка проводится в случае непредсказуемых событий, а также во время ремонтных работ (случайный разлив жидкости, масла, рассыпание сыпучих продуктов и т.д.). Во время ремонтных работ должна проводиться дополнительная влажная уборка территории, граничащей с зоной, где осуществляются ремонтные работы.

5.4. Генеральная уборка в учебных корпусах и общежитиях проводится 1 раз в месяц (последняя суббота каждого месяца).

Данный тип включает в себя следующие виды работ:

- Влажная уборка полов с твердым покрытием (линолеум, натуральный или искусственный камень, плитка и т.п.);
- Протирка плинтусов;
- Мойка окон (мытьё рам, подоконников, откосов, удаление загрязнений с поверхности стекла (механическое), мойку поверхности стекла, удаление разводов);
- Вынос мусора, мытьё мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;
- Удаление локального загрязнения со стен;
- Удаление пятен с загрязненной мебели;
- Удаление загрязнения с зеркал и стеклянных поверхностей интерьера;
- Полировка стеклянных и деревянных поверхностей интерьера;
- Удаления пыли и загрязнения с радиаторов отопления, оконных рам и подоконников, дверей и косяков, дверных ручек, выключателей;
- Удаление пыли и загрязнения с искусственных растений, настенных репродукций, скульптур;
- Удаление пыли с выключателей, электрических розеток, пожарных датчиков, вентиляционных решеток огнетушителей и коммуникационных труб;
- Чистка и дезинфекция раковин, унитазов;
- Удаление пыли с потолочных светильников;
- Удаление паутины со стен и потолков;
- Влажная уборка и натирка стеклянных перегородок и дверей от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих средств,
- чистка грязезащитных покрытий;
- протирка панелей стен, стендов;
- чистка кафеля в туалетных комнатах и лабораториях;
- удаление пыли с верхних поверхностей шкафов и иной мебели.
- сезонную мойку внутреннего и наружного остекления объектов Заказчика с использованием чистящих и моющих средств;
- уборку фасадной части здания - влажная уборка центральных дверей от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих и моющих средств, мойка металлических подоконных водоотливов, поддержание чистоты информационных табличек.

5.5. Уборка фасадной части здания (входной зоны) проводится по заявке Заказчика в течение 1 (одного) календарного дня со дня направления Заказчиком заявки.

5.6. Сезонная мойка внутреннего и наружного остекления учебных корпусов проводится по заявке Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней со дня направления Заказчиком заявки (два раза в год: в мае и в третьей декаде августа).

5.7. Основная уборка прилегающей территории к учебному корпусу и общежитию проводится ежедневно (кроме воскресенья) с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

5.8. Гардеробщики (Приложение №1 к Техническому заданию).

5.9. Плотник (Приложение №1 к Техническому заданию).

5.10. Дворник (Приложение №1 к Техническому заданию).

6. Характеристика услуг и количество площадей (м²) для оказания услуг аутсорсинга (уборщики помещений, гардеробщик, плотник, дворник) для нужд ГАПОУ ТО «ТКТТС», расположенных по адресам: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7, ул. Малиновского, д. 7, корп. 1:

№ пп	Наименование объекта	Адрес учебного корпуса и общежития	Характеристика услуги и количество площадей (м ²)			
			Комплексная уборка учебных помещений, служебных помещений, коридоров, туалетных комнат, лестничных маршей, душевые кабины	Сезонная мойка внутреннего и наружного остекления объектов	Уборка санузлов (количество и м ²)	Количество раковин, унитазов, писсуаров, душевых кабин
5	Учебный корпус	г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7	3776,24	1152,77	Санузлы-7 (48,2)	Раковины – 44 Мойки в столовой – 11 Унитазы – 14 Смыв для воды – 5 Раковины для сливания грязной воды -3 Душевые – 3 Писсуары – 6
6	Общежитие	г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7 корп. 1	1743,49	621,59	Санузлы	Раковины – 44 Унитазы – 24 Смыв для воды – 27 Раковины для сливания грязной воды -4 Душевые – 29

ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Технологическая карта № 1

Убираемая площадь помещений: 3 776, 24 м²

1) Учебный корпус, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7

График оказания услуг: ежедневно (кроме воскресенья) в период действия договора по графику, согласованному с Заказчиком.

Наименование помещения	Площадь (м ²)			
	1 этаж	2 этаж	3 этаж	итого
Конференц- зал			83,5	83,5
Актовый зал (с подсобными помещениями)		333,68		333,68
Коридор	214,7	191,7	193,3	599,7
Лестничные марши	48	48	48	144
Входная зона (фойе)	23,85	21		44,85
Спортивный зал	241,21			241,21
Столовая	343,7			343,7
Служебное помещение	3			3
Учебный цех, мастерские	274,8			274,8
Учебные кабинеты (с препаративными)	235,42	680,7	622,38	1537,8
Туалетные комнаты, душевые	40,1	16,9		57
Модульное здание	108			108
Итого				3776,24

В каникулярное время период с 13.07.2020 года по 25.08.2020 года убираемые площади помещений:

Наименование помещения	Площадь (м ²)			
	1 этаж	2 этаж	3 этаж	итого
Коридор	214,7	191,7		406,4
Административные кабинеты		45,7		45,7
Лестничные марши	32	32	32	96
Входная зона (фойе)	23,85			23,85
Туалетные комнаты, душевые	40,1	16,9		57
Итого				628,95

№ пп.	Наименование помещения	Наименование услуг	Периодичность уборки
1	Входная зона (фойе)	Чистка грязезащитных покрытий	Ежедневно
		Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно, не менее 3 раз в день
		Удаление локальных загрязнений с дверей	Ежедневно
		Удаление локальных загрязнений со стен	Ежедневно
		Влажная уборка и натирка стеклянных перегородок и дверей от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих средств	По мере необходимости
		Удаление пыли с потолочных светильников снаружи	1 раз в месяц (в последнюю)

			субботу месяца)
		Влажная уборка подоконников	Ежедневно
2	Учебные помещения, спортивный зал	Влажная уборка твердых покрытий пола с передвижением учебной мебели	Ежедневно
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки)	Ежедневно
		Удаление пыли с плинтусов	Ежедневно
		Удаление загрязнений со стен и перегородок	Ежедневно
		Удаление пыли с потолочных светильников снаружи	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
		Влажная уборка межкомнатных дверных блоков (с 2-х сторон), дверных ручек, выключателей	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная уборка и натирка стеклянных перегородок и дверей от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная протирка панелей стен, стендов	1 раз в неделю (в субботу)
		Удаление паутины со стен и потолков	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
		Влажная уборка подоконников	2-3 раза в неделю
		Комплексная уборка мебели:	
		- открытые поверхности столов, тумбочек, ножки стульев, кресел	Ежедневно
		- открытые поверхности шкафов	Ежедневно
- верхние поверхности шкафов	1 раз в неделю (в субботу)		
3	Служебные, административные помещения, конференц – зал, актовый зал, столовая	Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих и моющих средств	Ежедневно
		Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка)	Ежедневно
		Удаление пыли с плинтусов	1 раз в неделю
		Влажная уборка межкомнатных дверных блоков (с 2-х сторон), выключателей, дверных ручек	2-3 раза в неделю
		Влажная уборка и натирка стеклянных перегородок и дверей от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих и моющих средств	2-3 раза в неделю
		Удаление локальных пятен, липких субстанций	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в

			субботу)
		Влажная уборка подоконников	2-3 раза в неделю
		Удаление пыли с потолочных светильников снаружи	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно
		Комплексная уборка мебели:	
		- открытые поверхности столов, тумбочек, ножки стульев, кресел	Ежедневно
		- открытые поверхности шкафов	Ежедневно
		- верхние поверхности шкафов	1 раз в неделю (в субботу)
		- натирка зеркал	2-3 раза в неделю
		Удаление паутины со стен и потолков	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
4	Туалетные комнаты, душевые	Влажная уборка пола (кафель)	Ежедневно, не менее 3 раз в день
		Влажная уборка перегородок (кафель) и дверей	Ежедневно
		Чистка кафельных стен	Ежедневно
		Чистка стеклянных и зеркальных поверхностей, перегородок	Ежедневно
		Чистка и дезинфекция писсуаров с внешней и внутренней стороны, протирка крышек унитазов, сливных бочков.	Ежедневно не менее 3 раз в день
		Чистка диспенсеров, влажная уборка и натирка зеркал с использованием чистящих и моющих средств	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Контроль наличия расходных материалов (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца)	Ежедневно
		Влажная уборка подоконников	Ежедневно
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно не менее 3 раз в день
5	Коридоры	Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно, по мере необходимости, не менее 6 раз в день
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки)	Ежедневно
		Удаление пыли с плинтусов	1 раз в неделю
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)

		Влажная уборка подоконников и стеклянных дверей с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Влажная протирка панелей стен, декоративных элементов, пожарных шкафов, стендов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная уборка мебели (пуфов, лавочек, столиков, подставки для цветов и т.д.)	Ежедневно
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Удаление паутины со стен и потолков	1 раз в месяц
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно
6	Лестничные марши	Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно, по мере необходимости, но не менее 3 раз в день
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Санитарная уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки)	Ежедневно
		Влажная уборка подоконников	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная протирка поручней перил и балясин лестниц	Ежедневно
		Удаление локальных загрязнений со стен, расположенных вдоль лестниц	1 раз в неделю (в субботу)
7	Стеклянные поверхности	Мытье окон с внутренней и наружной стороны	2 раза в год (в мае и последней декаде августа)
8	Работы на фасадных частях здания	Влажная уборка центральных дверей и стеклянных перегородок от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих и моющих средств	1 раз в неделю
		Мойка металлических подоконных водоотливов	2 раза в год: май, август
		Поддержание чистоты информационных табличек, цоколя, металлического слива над цоколем, оконных сливов первого этажа	1 раз в полгода (май, август)

Технологическая карта № 2

Убираемая площадь помещений:

1) Общежитие, расположенное по адресу: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7, корп. 1

График оказания услуг: ежедневно (кроме воскресенья) в период действия договора по графику, согласованному с Заказчиком.

Наименование помещения	Площадь (м ²)					
	1 этаж	2 этаж	3 этаж	4 этаж	5 этаж	итого
Помещение кухни			24,8	23,3	20	68,1
Коридор, холл	158		136,3	161,6	117,7	573,6
Лестничные марши	30	30	30	30	30	150
Служебное помещение для студентов	440,1					440,1

Кабинет воспитателя			9,8	10,5		20,3
Комната отдыха	60,6		25,3		25,3	111,2
Туалетные комнаты, душевые, умывальные комнаты, предтуалетники	84,72		50,31	51,14	50,3	236,47
Итого						1599,77

В каникулярное время период с 13.07.2020 года по 25.08.2020 года убираемые площади помещений:

Наименование помещения	Площадь (м ²)					итого
	1 этаж	2 этаж	3 этаж	4 этаж	5 этаж	
Коридор, холл	158					158
Комнаты для студентов			668,49	627,79	378,04	1674,32*
Лестничные марши	30	30	30	30	30	150
Административные кабинеты	440,1					440,1
Туалетные комнаты, душевые, умывальные комнаты, предтуалетники	84,72		33,43	37,62	36,39	192,16
Итого						940,26 +(1674,32*)

*Разовая генеральная уборка всех комнат студентов

№ пп.	Наименование помещения	Наименование услуг	Периодичность уборки
1	Входная зона (фойе)	Чистка грязезащитных покрытий	Ежедневно
		Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно, не менее 3 раз в день
		Удаление локальных загрязнений с дверей	Ежедневно
		Удаление локальных загрязнений со стен	Ежедневно
		Влажная уборка и натирка стеклянных перегородок и дверей от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих средств	По мере необходимости
		Удаление пыли с потолочных светильников снаружи	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
		Влажная уборка подоконников	Ежедневно
2	Учебные помещения, служебные помещения для студентов	Влажная уборка твердых покрытий пола с передвижением учебной мебели	Ежедневно
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки)	Ежедневно
		Удаление пыли с плинтусов	Ежедневно
		Удаление загрязнений со стен и перегородок	Ежедневно
		Удаление пыли с потолочных светильников снаружи	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
		Влажная уборка межкомнатных дверных блоков (с 2-х сторон), дверных ручек, выключателей	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная уборка и натирка стеклянных перегородок и дверей от видимых загрязнений	Ежедневно

		(пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих средств	
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная протирка панелей стен, стендов	1 раз в неделю (в субботу)
		Удаление паутины со стен и потолков	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
		Влажная уборка подоконников	2-3 раза в неделю
		Комплексная уборка мебели:	
		- открытые поверхности столов, тумбочек, ножки стульев, кресел	Ежедневно
		- открытые поверхности шкафов	Ежедневно
		- верхние поверхности шкафов	1 раз в неделю (в субботу)
3	Служебные, административные помещения	Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих и моющих средств	Ежедневно
		Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка)	Ежедневно
		Удаление пыли с плинтусов	1 раз в неделю
		Влажная уборка межкомнатных дверных блоков (с 2-х сторон), выключателей, дверных ручек	2-3 раза в неделю
		Влажная уборка и натирка стеклянных перегородок и дверей от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих и моющих средств	2-3 раза в неделю
		Удаление локальных пятен, липких субстанций	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная уборка подоконников	2-3 раза в неделю
		Удаление пыли с потолочных светильников снаружи	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно
		Комплексная уборка мебели:	
		- открытые поверхности столов, тумбочек, ножки стульев, кресел	Ежедневно
		- открытые поверхности шкафов	Ежедневно
		- верхние поверхности шкафов	1 раз в неделю (в субботу)
		- натирка зеркал	2-3 раза в неделю
		Удаление паутины со стен и потолков	1 раз в месяц (в последнюю субботу месяца)

4	Туалетные комнаты	Влажная уборка пола (кафель)	Ежедневно, не менее 3 раз в день
		Влажная уборка перегородок (кафель) и дверей	Ежедневно
		Чистка кафельных стен	Ежедневно
		Чистка стеклянных и зеркальных поверхностей, перегородок	Ежедневно
		Чистка и дезинфекция писсуаров с внешней и внутренней стороны, протирка крышек унитазов, сливных бочков.	Ежедневно не менее 3 раз в день
		Чистка диспенсеров, влажная уборка и натирка зеркал с использованием чистящих и моющих средств	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Контроль наличия расходных материалов (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца)	Ежедневно
		Влажная уборка подоконников	Ежедневно
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно не менее 3 раз в день
5	Коридоры	Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно, по мере необходимости, не менее 6 раз в день
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки)	Ежедневно
		Удаление пыли с плинтусов	1 раз в неделю
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная уборка подоконников и стеклянных дверей с использованием чистящих средств	Ежедневно
		Влажная протирка панелей стен, декоративных элементов, пожарных шкафов, стендов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная уборка мебели (пуфов, лавочек, столиков, подставки для цветов и т.д.)	Ежедневно
		Замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно
		Удаление паутины со стен и потолков	1 раз в месяц
		Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно
6	Лестничные марши	Влажная уборка твердых покрытий пола	Ежедневно, по мере необходимости, но не менее 3 раз в день
		Очистка пола от видимых загрязнений с использованием чистящих средств	Ежедневно

		Санитарная уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки)	Ежедневно
		Влажная уборка подоконников	Ежедневно
		Влажная уборка отопительных приборов	1 раз в неделю (в субботу)
		Влажная протирка поручней перил и балясин лестниц	Ежедневно
		Удаление локальных загрязнений со стен, расположенных вдоль лестниц	1 раз в неделю (в субботу)
7	Стекланные поверхности	Мытье окон с внутренней и наружной стороны	2 раза в год (в мае и последней декаде августа)
8	Работы на фасадных частях здания	Влажная уборка центральных дверей и стеклянных перегородок от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих и моющих средств	1 раз в неделю
		Мойка металлических подоконных водоотливов	2 раза в год: май, август
		Поддержание чистоты информационных табличек, цоколя, металлического слива над цоколем, оконных сливов первого этажа	1 раз в полгода (май, август)

Технологическая карта № 3

1) Учебные корпуса и общежития, расположенные по адресам: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7, ул. Малиновского, д. 7 корп.1, **плотник**.

График оказания услуг: ежедневно (кроме воскресенья) в период действия договора по графику, согласованному с Заказчиком.

В каникулярное время период с 13.07.2020 года по 25.08.2020 года данная услуга не предоставляется.

1.1. Перечень работ	
Выполнение заявок на выполнение работ по ремонту мебели, дверей, замков, окон.	В течение рабочего времени, С 8.00 до 17.00
Выполнение вспомогательных и подсобных работ на высоте до 6 метров (сборка/разборка мебели; монтаж/демонтаж/мелкий ремонт жалюзи/штор; монтаж/демонтаж новогодних украшений/баннеров/гирлянд внутри и снаружи учебных корпусов/общежитий)	В течение рабочего времени, С 8.00 до 17.00

Технологическая карта № 4

1) Помещения в учебных корпусах, расположенные по адресу: г. Тюмень ул. Малиновского, д. 7, **гардеробщик**

График оказания услуг: ежедневно (кроме воскресенья) в период действия договора по графику, согласованному с Заказчиком.

В летний период с 01.06.2020 года по 31.08.2020 года данная услуга не предоставляется.

1.1. Перечень услуг по уборке пола	
Влажная уборка твердого пола, плинтусов в гардеробе	1 раз в день, в

	сезонное время не менее 3 раз в день
Влажная уборка всех горизонтальных поверхностей в т. ч. вешала	По мере необходимости
1.2. Перечень услуг по обслуживанию гардероба	
Принятие, хранение и выдача вещей, сдающихся в гардероб	В течение рабочего времени, С 8.00 до 19.00
Другие виды работ.	По мере необходимости

Технологическая карта № 5

1) Прилегающая территория учебных корпусов, расположенные по адресам: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7 (29072 кв.м.), **дворник**

График оказания услуг: ежедневно (кроме воскресенья) в период действия договора по графику, согласованному с Заказчиком.

1.1. Перечень работ	
Уборка всей территории, поддержание порядка физическим способом; Сбор мусора и укладка (утрамбовка) его в контейнеры под ТБО; Очистка уличных урн, пепельниц, замена пакетов для мусора; Влажная протирка уличных урн; Удаление загрязнений с металлических поручней; Чистка тротуарных и входных зон от снега, мусора, скол наледи; Посыпка тротуарных зон, площадки центрального входа антигололедным составом; Очистка от снега с применением ручной средней механизации и физическим способом, Исполнитель обязан привлекать специальную технику для уборки и вывоза больших объемов снега; Уборка сухих листьев; Стрижка газонов и мелкого кустарника; Прополка и полив цветочных клумб; Побелка бордюров и деревьев.	В течение рабочего времени, С 8.00 до 17.00

Заказчик:
ГАПОУ ТО «ТКГТС»

Исполнитель:
ООО «Диалог»

_____/Тамочкин В.Н./

_____/Чиянов Е.В./

«_____» _____

«_____» _____

Подписан посредством электронной подписи

Расшифровка подписи заказчика

Подписано Тамочкин Виктор Николаевич:

Сертификат: №58016100СВААЕ59148ED1DC631E639B1

Владелец: ГАПОУ ТО "ТКТТС"

Действие: с 17.09.2019 05:43:11 UTC по 17.09.2020 05:53:11 UTC

Дата подписания: 09.01.2020 06:31:51 (МСК)

Расшифровка подписи поставщика

Подписано Чиянов Евгений Владимирович:

Сертификат: №01AF63E07AC40CD280E911930A91C68C05

Владелец: ООО "ДИАЛОГ"

Действие: с 28.12.2018 11:13:41 UTC по 05.01.2020 08:02:00 UTC

Дата подписания: 31.12.2019 13:18:57 (МСК)

Номер договора: 366511

Место подписания: Электронная торговая площадка <http://otc.ru>

Реестровый номер закупки: 31908670414