

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального  
директора по эксплуатации  
ОАО «Тюменское АТП»

 А.В. Тетерин  
«17» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко  
«17» августа 2019 г.

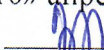
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.17 Психология профессиональной деятельности

специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2019

Рабочая программа дисциплины ОП.17 Психология профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделение технологий железнодорожного транспорта)  
Протокол № 9 от «10» апреля 2019 г.  
Председатель ПЦК  /Зорина И. А.

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Разработчик:

Федякова Е.Г., педагог-психолог высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.17 Основы профессиональной психологии

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности;
- определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, использовать различные приемы для их развития;
- прогнозировать ситуацию межличностного восприятия;
- организовывать продуктивное взаимодействие;
- анализировать собственные возможности и ресурсы профессионального становления;
- применять способы управления эмоциями;
- применять эффективные способы управления временем;
- проходить собеседование с реальными работодателями;
- реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- профессиограмму будущей профессии;
- понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности;
- закономерности в развитии деятельности;



- содержание параметров профессии (ее материальные и идеальные объекты, предметы, их свойства, явления, процессы и условия деятельности, профессиональной среды и способы взаимодействия в ней);
- характеристику познавательной деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- навыки личной эффективности;
- эмоционально-волевые качества личности;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа,  
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов,  
 консультации 2.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	26
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы профессиональной психологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Ориентировочная основа овладения профессией</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Общая ориентировка в профессии в условиях и средствах ее овладения	Понятие о профессии. Выбор профессии, выбор жизненного пути. Этапы профессионального самоопределения. Интерес как побудительная сила при выборе профессии. Виды интересов. Познавательный и профессиональный интерес.	2	2
Тема 1.2. Стандартная профессионаграмма	Понятия «профессиональная программа», «психологическая программа», «модель профессионала», «формула профессии» <b>Практические занятия</b> №1 Составление профессиональной программы будущей профессии с привлечением параметров психологической программы и требований квалификационного справочника.	2	2
Тема 1.3. Особенности и классификация систем «человек-машина» (СЧМ)	Классификация систем «человек-машина» (СЧМ). Показатели качества СЧМ. Профессиональные действия и профессиональные задачи в труде оператора, психологические особенности системы «человек-машина» <b>Практические занятия</b> №2 Работа с активизирующим опросником «за и против» автор Н.С. Пряжников	2	1
Тема 1.4. Уровни профессионализма. Мотивационная сфера профессионализма	Понятие о различных видах профессионализма. Профессиональная мотивация. Функции профессиональной мотивации. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по теме «Профессиональные ценности»	2	1
<b>Раздел 2.</b>		<b>10</b>	
<b>Учебно-профессиональная деятельность</b>			
Тема 2.1. Понятие о деятельности. Структура деятельности	Понятие о деятельности. Участие в деятельности – основа взаимодействия человека с социальной средой. Социально-психологическая структура деятельности. Основные виды деятельности. Закономерности развития деятельности. <b>Самостоятельная работа</b>	2	1
		2	



	Реферат на тему «Деятельность», «Структура деятельности», «Виды деятельности» (на выбор обучающегося)		
Тема 2.2. Профессиональная деятельность и ее особенности	Особенности и виды профессиональной деятельности. Стороны труда. Объект труда. Модель специалиста. Модель деятельности и модель личности. Компоненты модели специалиста.	2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Познавательная деятельность</b>	Подготовка докладов на тему «Профессиональная деятельность и её особенности»	25	
Тема 3.1. Сенсорно – перцептивные процессы: ощущение и восприятие	Понятие об ощущении и восприятии. Классификация ощущений. Общие свойства ощущений. Качества восприятия. Активность восприятия при обучении. Влияние объема и структуры информации на адекватное восприятие.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	№3 Знакомство с основными психофизиологическими требованиями к качествам специалиста	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка тематических обзоров по теме «Ощущение и восприятие»	2	1
Тема 3.2. Внимание	Общая характеристика внимания. Физиологические механизмы внимания. Качества внимания. Виды внимания и их характеристика. Причины невнимания обучающихся и способы формирования внимания. Развитие внимания.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	№4 Работа в программе «Эффектон - студия»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подбор упражнений для развития внимания	2	1
Тема 3.3. Мнемические процессы (память)	Понятие о представлении, памяти и их физиологических основах. Виды и формы памяти. Общая характеристика процессов памяти. Управление процессом запоминания.	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	№ 5 Отработка необходимых профессионально важных качеств на красно-черной таблице Шульце-Платонова	4	1
Тема 3.4. Интеллектуальные процессы (мышление)	Общая характеристика мышления. Мышление и речь. Формы, виды и операции мышления. Способы активизации мышления. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности и качества мышления.	2	
	<b>Практические занятия</b>		



<p><b>Раздел 4.</b> <b>Психологические особенности труда в организации</b></p>	<p>№6 Решение логических задач</p>	<p>23</p>	
<p>Тема 4.1. Представление об организации. Понятие «Организационная культура»</p>	<p>Представление об организации. Понятие «Организационная культура». Типы ресурсов. Понятие: личная эффективность.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2. Психология производственного коллектива</p>	<p>Проблемы руководства и лидерства в организации. Основы кадрового менеджмента. <b>Самостоятельная работа</b> Реферат «Проблемы руководства и лидерства в организации»</p>	<p>2 4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.3. Общение – как важное условие овладения профессией</p>	<p>Общая структура общения, ее особенности, значение, составляющие. Функции общения: интерактивная, коммуникативная, перцептивная. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Особенности вербального и невербального общения. Характеристика компонентов общения, связанная с взаимодействием людей. <b>Практические занятия</b> №7 Типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.4 Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности</p>	<p>Проведение исследования «Особенности общения в современном мире» Общее представление о функциональных состояниях работника. Проблема стресса и дистресса в труде. Сущность и структура производственного конфликта. Типы конфликтных личностей. <b>Практические занятия</b> №8 Психологический тренинг «"Стресс и способы регуляции эмоционального состояния"»</p>	<p>1 2 4</p>	
<p><b>Раздел 5. Моделирование профессиональной карьеры</b></p>		<p>2</p>	<p>10</p>
<p>Тема 5.1. Профессиональная карьера.</p>	<p>Понятие «профессиональная карьера». Типы карьерных процессов. Виды карьер. Принципы и критерии построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. <b>Практические занятия</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1</p>	

	№9 Проектирование собственного профессионального будущего. Определение задач самореализации в профессии		
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка проекта «Моя модель профессиональной карьеры»	4	
Тема 5.2. Технологии поиска работы	Возможные варианты трудоустройства по выбранной профессии. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Сбор информации о предприятии. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе.	2	2
	<b>Практические занятия</b> № 10 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	1	
Консультации		2	
	<b>Всего:</b>	<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.
- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет,
- проектор,
- ноутбук,
- музыкальный центр,
- DVD-плеер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

**Основные источники:**

Основные источники:

1. Пряжников Н.С. Пряжникова Е.Ю. Психология труда Учебное пособие М., Академия 2012
2. Марциновская Т.Д. Психология Учебное пособие М., Академия, 2013
3. Панфилова А.П. Психология общения Учебное пособие М., «Академия», 2013

**Дополнительные источники:**

1. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. — М., 2011.
2. Зарецкая Е.Н. Профессиональная этика Учебное пособие. — Волгоград, 2011.
3. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. — М., 2010.
4. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебное пособие. — Ижевск, 2012.
5. Леонов Н.И. Основы конфликтологии. Учебное пособие. — Ижевск, 2012.
6. Безносов С. П. Профессиональная деформация личности. – М.: Речь, 2010.
7. Ефимова Н. С. Основы общей психологии. – М.: ИНФРА-М, 2010.
8. Журавлев А. Л., Нестик Т. А. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований. - М.: Институт психологии РАН, 2011.
9. Немов Р. С. Общая психология. Учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. – М.: Владос, 2011.
10. Николаенко Н. Н. Психология творчества. – М.: Речь, 2010.
11. Руденко А. М. Управленческая психология. – М.: Феникс, 2011.
12. Зарецкая И. Основы этики и психологии делового общения. – М.: Оникс, 2010.
13. Кукушин В. Психология делового общения. Учебное пособие: Феникс, 2011.
14. Капшук О. Этика и психология делового общения руководителя и подчиненного. – М.: Феникс, 2012.
15. Лекции по навыкам делового общения (CDmp3) Издательство: ИДДК



### Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумер – психология. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/drugin/06.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/drugin/06.php)
2. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>;
3. Информационный ресурсный центр по практической психологии «ПСИ-ФАКТОР». Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/panina4.htm>
4. Комплекс компьютерных психодиагностических и коррекционных методик «Эффектон Студио» - Режим доступа [http:// effekton.ru](http://effekton.ru)
5. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>;
6. Национальный портал «Российский общеобразовательный портал». - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>;
7. Сборник профессиональных оценочных и психологических тестов – Режим доступа: <http://testbrain.ru>
8. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;
9. Столяренко, Л.Д. 100 экзаменационных ответов по психологии: экзаменационный экспресс-справочник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. Режим доступа: <http://cde.ael.ru/electronik/sociologia/39.html>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
11. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>
12. Электронный учебник «Социология». Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/stolsam/index.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

##### ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	1	2
	<b>Умения:</b>	
У 1	анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности	Практическая работа
У 2	определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, использовать различные приемы для их развития	Практическая работа, решение логических задач, работа в программе «Эффектон-студия»
У 3	прогнозировать ситуацию межличностного восприятия	Практическая работа (анализ производственной ситуации)
У 4	применять способы управления эмоциями;	Практическая работа (решение задач)
У 5	проходить собеседование с реальными работодателями	Деловая игра
У 6	реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности	Практическая работа (решение задач)
	<b>Знания:</b>	
З 1	профессиограмму будущей профессии	Практическая работа (составление профессиограммы)
З 2	понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности; закономерности в развитии деятельности	Тестирование
З 3	эмоционально-волевые качества личности	Решение профессиональных задач
З 4	механизмы взаимопонимания в общении	Психологический тренинг «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»
З 5	принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления	Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– формулирование цели и задач предстоящей деятельности, – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирование предстоящей деятельности, – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана,	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов.



	– умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– проявление ответственности за результаты собственной работы	Решение ситуационных задач, деловые игры, имитационные игры, экспертное наблюдение на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, – умение отделять главную информацию от второстепенной.	Внешнее наблюдение, самооценка, метод проектов, заполнение сравнительных таблиц, анализ СМИ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– умение грамотно ставить и задавать вопросы, – способность координировать свои действия с другими участниками общения, – способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умение воздействовать на партнера общения.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. деловая игра. психологический тренинг
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность членов команды, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– Уметь ставить цели, мотивировать деятельность членов команды – Знать психологические приемы управления командой	Участие в дискуссиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. - Эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Тестирование экспертное наблюдение на практических занятиях интерпретация результатов наблюдения за обучающимися

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------



<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях</p> <p>тестирование</p>
---	---	---