

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора по эксплуатации
ОАО «Тюменское АТП»

А.В. Тетерин

« 17 » апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

Н.Ф. Борзенко

« 17 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2019

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла автоматизи, информатики и сервиса

Протокол №9 от 10 апреля 2019 г.

Председатель ПЦК  И.А.Зорина

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Михайлов М.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обучения студентов по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении производственных задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа

обязательной аудиторной учебная нагрузкой обучающегося – 48 часов

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа

консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Право и экономика	11		11
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации как основной закон государства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	1. Основные положения Конституции РФ.	3	2
	2. Права и свободы человека и гражданина	3	
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по Конституции РФ		1
Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка сообщения «Права граждан в профессиональной деятельности»			2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	3	
	Виды субъектов предпринимательского права.	3	
	Право собственности. Правомочия собственника.	3	
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	3	
	Формы собственности по российскому законодательству.	3	2
	Понятие юридического лица, его признаки.	3	
	Организационно-правовые формы юридических лиц.	3	
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	3	
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	3	
Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		3	
Тематика практических занятий			
Практическая работа № 2. Определение правомочий собственника транспортного средства			1
Практическая работа № 3. Анализ организационно-правовых форм юридического лица			1
Самостоятельная работа обучающихся			2
Составление схемы «Этапы создания юридического лица»			2

Раздел 2. Отрасли права			53
Тема 2.1. Гражданское право	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
		Понятие гражданского права и его субъекты	2
		Понятие гражданско-правового договора	2
		Виды договоров гражданско-правового договора	3
		Защита гражданских прав	3
		Экономические споры и порядок их разрешения	
		Тематика практических занятий	
		Практическая работа № 4. Составление договора купли-продажи, аренды, поставки, мены	2
		Практическая работа № 5 Заполнение бланка искового заявления. Решение задач по разрешению экономических споров	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2. Трудовое право	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
		Подготовка сообщения «Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров»	2
		Составление схем «Структура искового заявления»	
		Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.	2
		Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2
		Структура трудового правоотношения.	2
		Субъекты трудового правоотношения.	2
		Тематика практических занятий	
		Практическая работа № 6. Анализ прав и обязанностей работников автотранспортного предприятия	1
		Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по трудовому праву	1
Тема 2.3. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
		Составление схем «Структура трудовых правоотношений»	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Понятие трудового договора, его значение.	3
Стороны трудового договора.	3		

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание трудового договора.	3	2	
	Виды трудовых договоров.	3		
	Порядок заключения трудового договора.	3		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	3		
	Оформление на работу.	3		
	Испытания при приеме на работу.	3		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.	3		
	Совместительство.	3		
	Основания прекращения трудового договора.	3		
	Понятие и виды материальной ответственности	3		
	Тематика практических занятий			
	Практическая работа № 8. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.			2
	Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по заключению и расторжению трудового договора			2
	Практическая работа № 10. Определение размера возмещения материального ущерба			1
	Самостоятельная работа обучающихся			
Составление схемы «Оформление увольнения работника».		2		
Составление таблицы «Отличительные особенности трудового договора от гражданско-правового»		2		
Содержание учебного материала:	Уровень освоения			
Понятие рабочего времени, его виды.	3			
Режим рабочего времени и порядок его установления.	3			
Учет рабочего времени.	3			
Понятие и виды времени отдыха.	3	2		
Компенсации за работу в выходные и праздничные дни.	3			
Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	3			
Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	3			
Тематика практических занятий				
Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач по режиму труда и времени отдыха		2		
Практическая работа № 12. Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением				
Самостоятельная работа обучающихся				

	Составление таблицы «Характеристика основных отпусков»		2		
	Подготовка презентации «Основные режимы рабочего времени»		2		
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: следы и повременная.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения			
	Понятие заработной платы.			3	
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.			3	
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.			3	
	Минимальная заработная плата.			3	
	Индексация заработной платы.			3	
	Системы заработной платы: следы и повременная.			3	
	Оплата труда работников бюджетной сферы.			3	
	Порядок и условия выплаты заработной платы.			3	
	Ограничения удержаний из заработной платы.			3	
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.			3	
	Тематика практических занятий				
	Практическая работа № 13. Индексирование заработной платы рабочего на АТП				1
Самостоятельная работа обучающихся		2			
Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП					
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	Уровень освоения			
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.			2	
	Понятие дисциплинарной ответственности.			2	
	Виды дисциплинарных взысканий.			2	
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.			2	
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.			2	
	Тематика практических занятий				
	Практическая работа № 14. Решение правовых ситуаций по трудовым спорам				3
	Самостоятельная работа обучающихся				2
	Составление схемы «Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий». Составление таблицы «Сравнительный анализ видов дисциплинарной ответственности»				2

<p>Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</p>	Содержание учебного материала:		<p>Уровень освоения</p>	<p>2</p>
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	3		
	Классификация трудовых споров.	3		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	3		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	3		
	Право на забастовку.	3		
	Порядок проведения забастовки.	3		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.	3		
	Порядок признания забастовки незаконной.	3		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.	3		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.	3		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	3		
	Исполнение решения по трудовым спорам.	3		
	Тематика практических занятий			
Практическая работа № 15. Решение задач по разрешению трудовых споров	2			
<p>Тема 2.8. Право социального обеспечения</p>	Содержание учебного материала:		<p>Уровень освоения</p>	<p>2</p>
	Понятие социальной помощи.	2		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	2		
	Пенсии и их виды.	2		
	Условия и порядок назначения пенсии.	2		
	Государственное политика в сфере занятости и безработицы	3		
	Тематика практических занятий			

	Практическая работа № 16. Расчет пенсий и пособий		1	
Тема 2.9. Административное право	Содержание учебного материала:	Уровень освоения		
	Понятие административного права.			3
	Субъекты административного права			3
	Административные правонарушения.			3
	Понятие административной ответственности.			3
	Виды административных взысканий.			3
	Порядок наложения административных взысканий.			3
	Тематика практических занятий			
	Практическая работа № 17. Решение правовых ситуаций по административной ответственности и административным правонарушениям			
	Раздел 3. Антикоррупционная правовая политика			
Тема 3.1. Теоретико-методологические основы антикоррупционной политики	Понятие, условия возникновения, классификация коррупции		2	
	Правовое регулирование коррупции			
	Меры по пресечению коррупции			
	Особенности антикоррупционной политики в РФ.			
	Тематика практических занятий			
	Практическая работа № 18 Законодательное обеспечение противодействия коррупции в сфере профессиональной деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка презентации: «Проблемы антикоррупционной политики РФ»			
	Составить схему мероприятия по противодействию коррупции			
	Консультации			2
<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, включая: обязательной аудиторной учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе теория – 24 часа, ПЗ – 24 часа самостоятельной работы обучающегося – 22 часов: консультации – 2 часа.</p>				

3. Примерные условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
7. Доска магнитная с координатной сеткой.
8. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники

1. Румынина В.В., Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: ОИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016
5. Федеральный закон «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Федеральный закон «О занятости населения в РФ».
8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Справочно-правовая система режим доступа: <http://pravo.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
11. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> ;
12. Бесплатная юридическая консультация онлайн: Режим доступа <http://mosadvokat.org/category/avtomobilnoe-pravo/>
13. Библиотека учебной и научной литературы: <http://sbiblio.com/biblio/archive/pravo/1.aspx>
14. Официальный портал органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>
15. Официальный портал Администрации города Тюмени www.tyumen-city.ru
16. Официальный сайт поддержки малого и среднего бизнеса в Тюменской области www.tmb72.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Раскрывает сущность федеративного устройства РФ; Дает определение федерального собрания и государственной думы. Называет конституционные права и обязанности граждан	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Называет основные права и свободы человека и граждан;	Устный опрос
Понятия правового регулирования профессиональной деятельности	Называет основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Дает определение понятию и формам юридического лица; Называет основы правового положения юридических лиц в профессиональной деятельности	Устный опрос
Организационно-правовые формы юридических лиц	Классифицирует формы юридического лица;	Устный опрос, тестирование
Основы трудового права	Дает определение трудового права; Называет источники трудового права; Раскрывает содержание трудового договора; Дает характеристику режима труда и отдыха; Формулирует определение заработной платы; Называет основные этапы приема на работу; Перечисляет основания увольнения работника; Представляет формы разрешения трудовых споров.	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Называет права и обязанности работников в профессиональной деятельности	Устный опрос
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Дает определение трудовому договору Формулирует основания заключения и прекращения трудового договора	Устный опрос
Правила оплаты труда	Дает определение оплате труда Классифицирует виды оплаты труда Формулирует правила оплаты труда для различных категорий работников	Устный опрос
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Формулирует роль государственных органов в обеспечении занятости населения	Устный опрос

Право социальной защиты граждан	Дает понятие социальной защиты населения Формулирует право граждан на социальную защиту	Устный опрос, тестирование
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Дает понятие дисциплинарной и материальной ответственности Называет основания наступления и прекращения материальной и дисциплинарной ответственности	Устный опрос, тестирование
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Дает понятие административным правонарушениям и административной ответственности Классифицирует административные правонарушения и административную ответственность	Устный опрос, тестирование
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Формулирует нормы защиты нарушенных прав Называет особенности судебной защиты разрешения споров	Устный опрос, тестирование
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	-Приводит примеры федеральных законов, регулирующих профессиональную деятельность; - указывает на основные источники правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность в определенной сфере общественных отношений - называет основные положения обязательственного права и договорных отношений	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Использует ссылки на нормативно-правовой акт при решении ситуационных задач; Определяет отраслевую принадлежность ситуации;	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций) - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство	
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Использование нормативно-правовых документов при анализе и оценивании результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения	